



Приложение към Заповед № *РД-ОП-87/29.09.2017*

УТВЪРДИЛ:

/РЪКОВОДИТЕЛ НА ОПОС 2014-2020 Г.
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Заповед

опрافомощаване

№ РД-ОП-63/03.07.2017 г./



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

Главна дирекция „Оперативна програма Околна среда“

Кохезионен фонд на ЕС

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ПО ПРОЦЕДУРА № BG16M1OP002-4.004

**„МЕРКИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА РЕШЕНИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ
И УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ“**

по приоритетна ос 4 на оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“



Европейски съюз



**I. Условия за кандидатстване
с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова
помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и
инвестиционни фондове**

1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.” (ОПОС 2014-2020 г.)

2. Наименование на приоритетната ос:

Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища

3. Наименование на процедурата:

Мерки за въвеждане на решения за превенция и управление на риска от наводнения

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Област на интервенция - 087

Измерение 2 - Форма на финансиране - 01

Измерение 3 - Тип на територията - 07

Измерение 4 - Механизми за териториално изпълнение - 07

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата следва да бъдат изпълнени на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Специфична цел 1 на приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища“ на ОПОС 2014-2020 г. е „Повишаване защитата и готовността за адекватна реакция на населението при наводнения“.

Процедурата е насочена към финансирането на мерки, които да повишат защитата на човешкото здраве, стопанската дейност, инфраструктурата, околната среда и културното наследство от наводнения.

Наводненията се определят като най-значимото природно бедствие за територията на Република България. Нанесените щети от наводнения през последните години са показател, че обществото не е достатъчно защитено и подготвено да се противопостави на риска от тях. Констатира се, че прилаганите дейности по защита от наводнения не са достатъчни и е необходимо да се премине към цялостно управление на риска от



Европейски съюз



наводнения. Този комплексен подход се въвежда от Директива 2007/60/ЕС – Европейска Директива за наводненията, която изисква от страните членки да приложат дългосрочно планиране за намаляване на риска от наводнения.

Документът, който определя дългосрочното планиране за намаляване на риска от наводнения на територията на съответния район на басейново управление в Република България, е Планът за управление на риска от наводнения (ПУРН) с включени Програми от мерки към него.

ПУРН за периода 2016 – 2021 г. са разработени за четирите района за басейново управление и са приети с Решения на Министерски съвет (№ 1103, 1104, 1105 и 1109 от 29.12.2016 г.). В тях се съдържат мерки за намаляване на неблагоприятните последици от наводнения за човешкото здраве, околната среда, културното наследство, техническата инфраструктура и стопанската дейност и мерки за намаляване на вероятността от наводнения за всеки един от определените 116 района със значителен потенциален риск от наводнения (РЗПРН) на територията на страната.

Целите заложи в ПУРН ще бъдат постигнати с изпълнението на видовете основни мерки в тях, една от които е „реконструкция и ремонт на язовири“. По настоящата процедура ще бъдат финансирани проекти, предвиждащи дейности за превенция и управление на риска от наводнения, които са в съответствие с националните приоритети и цели в тази област и с мерките за намаляване на вероятността от подобен тип бедствия на територията на РЗПРН съгласно ПУРН.

Като една от основните причини за настъпване на наводнения на територията на страната се посочва неизправността и лошото техническо състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, които са общинска собственост. При преминаване на високи води съществува реална заплаха за разположените непосредствено под язовира населени места, както и тези надолу по течението на реката.

Цели на процедурата:

1. Повишаване защитата на населението от наводнения;
2. Подобряване техническото състояние и защита на критичната инфраструктура¹ и повишаване защитата на техническата и социална инфраструктура, разположена на територията на общината бенефициент;

Двете цели ще бъдат постигнати като по процедурата се финансират мерки за подобряване техническото състояние на общинските язовири, вкл. чрез изпълнение на мерки за осигуряване на проводимост на речното легло в съответствие с параметрите на преливните съоръжения на разстояние до 500 метра след язовирната стена, когато са необходими такива за намаляване на риска от наводнения за населението, както и дейности по възстановяване/осигуряване на ретензионния обем на язовирите.

3. Повишаване подготвеността на населението за реакция при наводнения.

¹ Съгласно Закона за защита при бедствия критична инфраструктура е система или части от нея, които са от основно значение за поддържането на жизненоважни обществени функции, здравето, безопасността, сигурността, икономическото или социалното благосъстояние на населението и чието нарушаване или унищожаване би имало значителни негативни последици за Република България в резултат на невъзможността да се запазят тези функции.



Европейски съюз



Тази цел ще бъде постигната при изпълнението на проекти, които предвиждат финансиране на мерки за изграждането на радиокомуникационна система и/или сиренна система на територията на общините като част от Националната система за ранно предупреждение и оповестяване, както и поставяне на автоматични нивомерни устройства за измерване на водното ниво в язовирите.

Очакваните резултати от изпълнението на мерките за въвеждане на решения за превенция и управление на риска от наводнения са:

- Повишена защита на населението от наводнения;
- Подобро техническо състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, които създават риск от наводнения за населението;
- Повишена защита на социална, критична, техническа инфраструктура;
- Повишена подготвеност за реакция на населението в случай на наводнение.

7. Индикатори²:

Проектното предложение следва да има принос към следните приложими за него индикатори:

7.1. Индикатори за резултат:

7.1.1. Райони със значителен потенциален риск от наводнения, в които населението няма готовност за адекватна реакция при наводнения – брой.

- За базова стойност се посочва броят на РЗПРН, в които ще се изпълняват мерки за повишаване подготвеността за реакция на населението в случай на наводнение.
- За целева стойност се посочва 0 бр.

Индикаторът за резултат се отчита при проекти, които предвиждат изпълнението на мерки за повишаване на подготвеността за реакция на населението при наводнения. Кандидатите следва да опишат начина, по който е определена базовата стойност на индикатора с посочени източници на информация.

7.1.2. Брой язовири с подобро техническо състояние.

- За базова стойност се посочва 0 съоръжения;
- За целева стойност на индикатора се посочва 1 съоръжение, чието техническо състояние е доведено до изправно в съответствие с Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях, както и на контрол за техническото им състояние (наричана по-долу наредбата).

Индикаторът за резултат е приложим за всички проектни предложения по настоящата процедура.

7.2. Индикатор за изпълнение: *Брой жители, които се ползват от мерки за защита от наводнения.*

- За базова стойност се посочва 0 жители;

² Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложени, в случай че има такива.



Европейски съюз



- За целева стойност се посочва броят на населението, чиято защита от наводнения ще бъде повишена чрез изпълнението на мерките за подобряване техническото състояние на общински язовири, вкл. чрез изпълнение на мерки за осигуряване на проводимост на речното легло в съответствие с параметрите на преливните съоръжения на разстояние до 500 метра след язовирната стена и такива за възстановяване/осигуряване на ретензионния обем на язовирите.

Индикаторът за изпълнение е приложим за всички проектни предложения по настоящата процедура.

Кандидатите следва да опишат начина, по който е определена целевата стойност на индикатора с посочени източници на информация и метод на определяне на стойността.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Реализацията на приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища“ на ОПОС 2014-2020 г. и в частност на процедурата, се подпомага финансово от Кохезионния фонд (КФ) на Европейския съюз (ЕС).

Общият размер на средствата, които могат да бъдат предоставени по процедурата чрез подбор на проектни предложения е 20 000 000 лв. (двадесет милиона лева) с ДДС. Управляващият орган на ОПОС 2014-2020 г. си запазва правото да не предостави изцяло посочената сума при недостатъчен брой качествени проектни предложения, отговарящи на изискванията, както и в случай че предвидените за изпълнение дейности по всички одобрени проектни предложения по процедурата изискват по-малък финансов ресурс.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

По процедурата не е предвиден минимален размер на БФП за конкретен проект.

Максималният размер на БФП за едно проектно предложение се определя по следния начин:

I. При **режим „непомощ“** - когато подпомагането по процедурата не представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), максималният размер на БФП за едно проектно предложение е 1 000 000 лв. (един милион лева) с ДДС. Определеният максимален размер на БФП се отнася за допустимите разходи, посочени в раздел 14 на условията за кандидатстване.

II. При **режим „минимална помощ“**, общият размер на всички помощи за кандидата и за всички субекти, с които той образува едно и също предприятие, включително максималният размер на БФП по процедурата *(с изключение на размера на БФП, която се предоставя за закупуването и монтирането на крайни акустични устройства (сирени) при изпълнението на дейности, свързани с повишаване подготвеността на населението за реакция при наводнения)*, не може да надвишава 200 000 евро (391 166 лева) за период от три бюджетни години. Съгласно чл. 3, пар. 6 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24.12.2013 г.) (Регламент (ЕС) 1407/2013) максималната стойност на БФП е в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Разходите за закупуването и монтирането на крайни акустични устройства (сирени), които се разполагат на територията на населеното място, намиращо се в близост до язовира, не представляват



Европейски съюз



държавна помощ. Техният размер не се включва при определянето на тавана на минималната помощ. *Кандидатите следва да имат предвид, че размерът на тези разходи не може да надвишава 10 % от общо допустимите разходи за проекта.*

Таванът от 200 000 евро се прилага общо за всички подадени от съответния кандидат проектни предложения по процедурата.

По отношение на минималната помощ (помощ de minimis) приложение намира Регламент (ЕС) 1407/2013. По-подробна информация относно този режим се съдържа в раздел 16 от условията за кандидатстване.

За да се изчисли дали не е надхвърлен прагът от 200 000 евро за съответното предприятие, се формира сбор от (1) максималния размер на БФП, за която се кандидатства по процедурата (*с изключение на размера на БФП, която се предоставя за закупуването и монтирането на крайни акустични устройства (сирени)*) и (2) всички други получени минимални помощи на територията на Република България за последните три бюджетни години от:

- общината - кандидат; и
- предприятията, с които общината образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013; и
- всички предприятия, които са се влили, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с общината, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013; и
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с общината, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

В случай че кандидатът и/или субектите, с които той образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, са получавали друга минимална помощ, минимална помощ по настоящата процедура може да бъде предоставена само за остатъка от сумата, до достигането на тавана от 200 000 евро, определен за период от три бюджетни години. Като част от проектното предложение кандидатите следва да представят декларация, съдържаща информация относно получаването на други минимални помощи, спрямо които се прилага Регламент (ЕС) № 1407/2013 или други регламенти за минимални помощи, през двете предшестващи бюджетни години и през текущата бюджетна година, както и относно получаването на други държавни помощи от страна на кандидата (декларация за минимални и държавни помощи - Приложение № 5 от насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“). В декларацията следва да бъде включена и информация относно всички предприятия, с които кандидатът поддържа взаимоотношения по смисъла на чл. 2, пар. 2 и чл. 3, пар. 8 и 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, в т.ч. общински предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

Съгласно чл. 5, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, минималната помощ в размер до 200 000 евро може да се кумулира с минимална помощ по Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията от 25 април 2012 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес, до установения в него таван (500 000 евро). Минималната помощ може да се кумулира с минимална помощ,



Европейски съюз



предоставяна съгласно други регламенти за помощ *de minimis* (като минимални помощи в сектора на рибарството и аквакултурите и в селскостопанския сектор), до тавана от 200 000 евро, определен в Регламент (ЕС) № 1407/2013. В декларацията за минимални и държавни помощи всеки кандидат посочва дали за същите допустими разходи е получавал други минимални помощи през последните 3 бюджетни години. УО на ОПОС 2014-2020 г., при необходимост, осъществява контакт с други посочени в декларацията за държавни и минимални помощи администратори на минимални помощи, с цел да събере необходимата информация, която да му гарантира, че с предоставянето на новата минимална помощ по процедурата няма да се надвиши най-високият приложим размер на помощта.

Съгласно чл. 5, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, минималната помощ не се кумулира с държавна помощ, *отпусната за същите допустими разходи* или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или с решение, прието от Комисията. Минимална помощ, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена съгласно регламент за групово освобождаване или с решение, прието от Комисията. В декларацията за минимални и държавни помощи всеки кандидат посочва дали за същите допустими разходи е получил държавна помощ от други източници на финансиране. УО на ОПОС 2014-2020 г., при необходимост, осъществява контакт с други посочени в декларацията за минимални и държавни помощи администратори на държавни помощи, с цел да събере необходимата информация, която да му гарантира, че с предоставянето на бенефициента на новата минимална помощ по процедурата, няма да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или с решение на ЕК.

10. Процент на съфинансиране³:

Процентът на съфинансиране на БФП по процедурата е както следва: средства от КФ в размер на 85% - 17 000 000,00 лв. (седемнадесет милиона лева) и национално съфинансиране в размер на 15% - 3 000 000,00 лв. (три милиона лева).

По процедурата се предоставят до 100 % от максималния размер на допустимите разходи като размерът на БФП се съобразява с приложимия режим на държавни помощи.

При режим „минимална помощ“ всички използвани стойности са в брутно изражение - преди приспадането на данъци и други такси. Минималните помощи, които се предоставят на няколко части, се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на

³ Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо).



Европейски съюз



предоставяне на помощта⁴. Лихвеният процент, който се използва за скотиране, е сконтният процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. Допустимо е съфинансиране (собствено участие) от страна на кандидатите, без ограничение на неговия дял.

11. Допустими кандидати:

Допустими кандидати по процедурата за изпълнение на мерки за въвеждане на решения за превенция и управление на риска от наводнения, са общините на територията на Република България.

Съгласно чл. 65, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за защита при бедствия (ЗЗБ), кметът на общината организира и ръководи защитата при бедствия на територията на общината и организира, координира и провежда превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от бедствия. „Бедствие“ по смисъла на чл. 2 от ЗЗБ е значително нарушаване на нормалното функциониране на обществото, предизвикано от природни явления и/или от човешка дейност и водещо до негативни последици за живота или здравето на населението, имуществото, икономиката и за околната среда, предотвратяването, овладяването и преодоляването на което надхвърля капацитета на системата за обслужване на обичайните дейности по защита на обществото. В допълнение, съгласно чл. 10, ал. 2 от Закона за водите, политиката, свързана с дейностите по експлоатация, изграждане, реконструкция и модернизация на водостопански системи и съоръжения - общинска собственост, се осъществява от кмета на общината.

В изпълнение на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, кандидатите не могат да участват в процедурата чрез подбор на проекти и да получат БФП, в случай че:

1. лицата, които представляват кандидатите, са осъждани с влязла в сила присъда и не са реабилитирани за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или за престъпление, аналогично на тези, в друга държава-членка или трета страна;

2. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно националното законодателство, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Това ограничение не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

⁴ При окончателно плащане Управляващият орган извършва проверка дали скотираната стойност на безвъзмездната помощ към скотираната стойност на допустимите разходи е в рамките на допустимия интензитет при прилагане на следната формула: $PV = FV/(1+i)^t$, където PV е скотирана стойност, FV е реална стойност, i е лихвеният процент, а t – периода на изпълнение в години.



Европейски съюз



3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);

4. е установено, че са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно националното законодателство.

6. за лицата, които представляват кандидата, е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен.

7. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

Кандидатите са длъжни да представят декларация (Приложение № 12 към насоките за кандидатстване, част „условията за кандидатстване“), с която декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

Във връзка с декларираните обстоятелства по т. 7 по-горе, УО на ОПОС 2014-2020 г. ще извършва проверка посредством справка в Публичния регистър на Европейската комисия на електронен адрес:

http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy_area_id=3

и на страницата на Министерство на финансите, секция „Решения на ЕК за възстановяване“.

Съгласно чл. 2, параграф 2, б. „д“ от Регламент (ЕС) № 1300/2013, Кохезионният фонд не финансира предприятия в затруднено положение по смисъла на законодателството в областта на държавните помощи. Съгласно т. 20 от Раздел 2.2. „Материално приложно поле Значение на понятието „предприятие в затруднено положение“ от Съобщение на Комисията „Насоки за държавна помощ за оздравяване и реструктуриране на нефинансови предприятия в затруднено положение (2014/C 249/01)⁵, едно предприятие се намира в затруднено положение, ако е налице поне едно от следните обстоятелства:

а) в случай на дружество с ограничена отговорност, когато записаният му акционерен капитал е намалял с повече от половината в резултат на натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен сбор, който надвишава половината от записания акционерен капитал.

б) в случай на дружество, при което поне някои от съдружниците носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството, когато капиталът, вписан в баланса на дружеството, е намалял на половина поради натрупани загуби.

⁵ Настоящият превод на понятието „предприятие в затруднено положение“ е неофициален и следва да се тълкува в оригинал.



Европейски съюз



в) когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на вътрешното право, за да бъде подложено на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори.

г) когато предприятието не е МСП и през последните две години:

i. съотношението задължения/собствен капитал на предприятието е било по-голямо от 7,5 и

ii. съотношението EBITDA/лихвено покритие на предприятието е било под 1,0.

В случаите, в които общинският съвет на кандидатстващата община е взел решение стопанисването, поддръжката и експлоатацията на язовира да бъдат възложени на създадено за извършването на тези дейности общинско предприятие по Закона за общинската собственост, на етапа на кандидатстване съответната община представя декларация по образец (Приложение № 10 към насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“), че по отношение на нея не са налице обстоятелствата, характеризиращи я като предприятие в затруднено положение по смисъла на законодателството за държавни помощи.

Извън тези случаи, с подписването на административния договор всяка община се задължава да не предоставя стопанисването, поддържането и експлоатацията на язовира на предприятия в затруднено положение по смисъла на законодателството в областта на държавните помощи.

В случаите, в които се прилага режим „минимална помощ“, кандидатите не могат да участват в процедурата и да получат безвъзмездна финансова помощ, ако:

1. дейността, за която кандидатстват, се отнася до:

1.1. сектора на рибарството и аквакултурите, уредени с Регламент (ЕС) № 1379/2013;

1.2. сектора на първично производство на селскостопански продукти⁶;

1.3. сектора на преработка и продажба на селскостопански продукти, в следните случаи:

- когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количествата на този вид продукти, които се изкупуват от първичните производители или се предлагат на пазара от съответните предприятия; или

- когато помощта е обвързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;

2. финансиране:

- се предоставя за дейности, свързани с износ към трети държави или държави-членки, по-специално помощи, които са пряко свързани с изнесените количества, с изграждането и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи във връзка с износа;

- е подчинено на използването на национални продукти за сметка на вносни.

По процедурата няма изискване за преференциално ползване на местни за сметка на вносни стоки.

⁶ Първично производство на селскостопански продукти е производство на продукти на почвата и на животновъдството, изброени в Приложение I към Договора за създаване на европейската общност, без да се извършват никакви по-нататъшни операции, с които се променя естеството на тези продукти.



Европейски съюз



12. Допустими партньори (ако е приложимо):

По процедурата не са допустими партньори по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Постановление № 162 от 5.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (Обн., ДВ, бр. 53 от 12.07.2016 г.) (ПМС № 162/2016 г.). Дейностите по изграждане на радиокомуникационна система и/или сиренна система за ранно предупреждение и оповестяване на населението при бедствия с цел повишаване степента на подготвеност на населението за реакция при наводнения и дейностите по поставяне/възстановяване на автоматични нивомерни устройства за следене на водните нива с осигуряване на връзка със сиренната система **се изпълняват съвместно с асоцииран партньор** в лицето на Дирекция „Комуникационни и информационни системи“ към Министерство на вътрешните работи във връзка с функциите и задълженията на общините и МВР по отношение защитата при бедствия. Съгласно Правилника за устройството и дейността на Министерството на вътрешните работи дирекция „Комуникационни и информационни системи“ е структура на МВР, която осигурява функционирането и развитието на комуникационните и информационните системи на МВР и други държавни органи, като изгражда, поддържа, съгласува проекти и развива в техническо отношение Националната система за ранно предупреждение и оповестяване (НСРПО) на органите на изпълнителната власт и съставните части на Единната спасителна система (ЕСС) и на населението при бедствия и извънредни ситуации. По смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на ПМС № 162/2016 г. асоциирани партньори са всички физически и юридически лица и техни обединения, които са заинтересовани от реализирането на проекта и участват в изпълнението на дейностите по него, но не разходват средства от БФП.

Кандидатът и асоциираният партньор сключват помежду си **споразумение за асоциирано партньорство**, което определя правата и задълженията на страните във връзка с дейностите по изграждане на/осигуряване на връзка с радиокомуникационна система и/или сиренна система за ранно предупреждение и оповестяване на населението, разпределението на задачите по изпълнението на дейностите по проекта и последващото функциониране на системата. Споразумението между съответния кандидат и асоциирания партньор се представя при кандидатстване по настоящата процедура. В допълнение, кандидатите, които изпълняват проекта в асоциирано партньорство, следва да представят декларация, подписана от асоциирания партньор по образец (Приложение № 13 към насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“) за липса на конфликт на интереси по чл. 7, ал. 4 от ПМС № 162/2016 г.

13. Дейности, допустими за финансиране:

Допустими за финансиране по процедурата са следните дейности:

13.1. Подготовка на проектното предложение - подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки и др.;



Европейски съюз



По процедурата не се допуска финансирането на дейности, свързани с използването на консултантски услуги за попълване на формуляра за кандидатстване и приложенията към него.

13.2. Подготовка, проектиране и изпълнение на дейности, свързани с подобряване на техническото състояние на язовирни стени и съоръжения към тях:

13.2.1. Изготвяне на анализи на техническото състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, включително, при необходимост извършване на водолазни огледи с цел установяване на състоянието на язовира, оценка на сигурността съгласно наредбата, извършване на извънредни технически прегледи, геоложки и хидроложки анализи, устройствено планиране, проектиране, дейности, свързани с провеждане на процедури с цел издаване на административни актове по законодателството за околна среда, ЗУТ и друго приложимо законодателство и др.

Оценките, анализите и извънредните технически прегледи следва да са извършени във връзка с и да доказват необходимостта от ремонтните дейности/реконструкцията на язовира, включени в проектното предложение.

По процедурата се финансира изпълнението на мерки за ремонт и/или реконструкция на язовирни стени и прилежащите им съоръжения, чието техническо състояние е определено като **неизправно** или **предавारीно**. С цел удостоверяване на техническото състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, кандидатите следва да приложат към проектните си предложения последния издаден протокол (от 2017 или 2018 година) за обследване на техническото и експлоатационно състояние на язовирните стени и на съоръженията към тях, извършено от комисията по чл. 138а, ал. 3 от ЗВ.

При кандидатстване, всеки кандидат следва да представи и последния издаден протокол (от 2017 или 2018 година) от оглед на язовирната стена и съоръженията към нея, извършен от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН).

Обемът и видът на предвидените за изпълнение в проектното предложение ремонтни дейности следва да са определени от собственика въз основа на направените предписания от компетентните органи и/или на протокола от последния извършен технически преглед за състоянието на язовирната стена и на съоръженията към нея.

Оценката на сигурността и анализът на техническото състояние на язовирни стени и на съоръженията към тях, в различни условия на работа и предложение за по-нататъшната им експлоатация се извършва на базата на изследвания, контролни измервания и проби, по показателите за конструктивна сигурност, за технологична сигурност, влиянието върху околната среда и според качествените признаци за състояние, указани в архивната документация на съоръжението и в наредбата. Оценката на сигурността, съобразно вида на язовирните стени (големи или малки), се възлага от собственика и/или по предписание на комисията по чл. 138а, ал. 3 от ЗВ и/или ДАМТН. На етап кандидатстване всеки кандидат следва да представи в съответствие с изискванията на наредбата извършени във връзка с нарушеното изправно техническо състояние на съответния язовир оценка на сигурността, протокол от извънреден технически преглед и анализ на техническото състояние.

Съгласно чл. 11 от Наредба № РД-04-02 от 25.11.2016 г. за условията и реда за използването на информационна система за техническото състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, предоставена от Държавната агенция за метрологичен и



Европейски съюз



технически надзор, за ежегодните обследвания на техническото и експлоатационното състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, извършени от комисиите по чл. 138а, ал. 3 ЗВ, служители на ДАМТН въвеждат в информационна система сканирани протоколи за всеки обследван обект. Наредба № РД-04-02 от 25.11.2016 г. влиза в сила, считано от 2 юни 2017 г. В системата следва да се въвеждат и данни за извършените проверки от ДАМТН, вкл. резюме на констатираните факти и обстоятелства, дадени предписания и срок за изпълнение, като информацията е публична. В случай че към датата на подаване на проектните предложения информационната система, предвидена в Наредба № РД-04-02 от 25.11.2016 г. е започнала да функционира и електронната база данни по чл. 11 и 12 е налична, кандидатите следва да представят информация с посочен електронен адрес, на който данните и документите са достъпни.

По процедурата няма да бъдат финансирани дейности по ремонт и/или реконструкция на язовирни стени и съоръжения към тях, когато същите подлежат на ликвидация.

13.2.2. Строителни и монтажни работи, надзор и други дейности във връзка с ремонта и/или реконструкцията на язовирната стена и облекчителните и водовземни съоръжения към нея – напр. отстраняване на повреди в облицовката, пукнатини и частични разрушения на стената, ремонтване на участъци с филтрация и свличания, изпълнение на земни, кофражни, армировъчни, бетонни и други видове строителни и монтажни работи за привеждане на съоръженията /водна кула, основен изпускател, входяща и изходяща шахта, преливник, бързоток, енергогасител, отводящ канал, геодезична опорна мрежа и др./ на язовира в експлоатационна годност, премахване на нарушаващи хомогенността на въздушния и воден откос растителни видове и др.;

Ремонтът и/или реконструкцията на язовирната стена и на съоръженията към нея се изпълняват по работен проект, който е утвърден от собственика и е в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционното проектиране (Наредба № 4/2001 г.). Кандидатите следва да представят работен проект, придружен от подробни количествени сметки - спецификации на основните, предвидени за влагане, строителни продукти, по всички части. В съответствие с чл. 149 и чл. 150 от Наредба № 4 /2001 г., кандидатите следва да представят „част Сметна документация“ с включена в нея „Обобщена (генерална) стойностна сметка“, като отделна самостоятелна част от проекта.

Към момента на подаване на проектните предложения трябва да са приключили:

- процедурите по устройствено планиране - с влязъл в сила административен акт;***
- съгласувателните процедури по реда на глава VI на Закона за опазване на околната среда и по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие - с влязъл в сила административен акт.***
- процедури по реда на ЗВ с влязло в сила разрешително за ползване на воден обект в случай на реконструкция на съществуващи системи и съоръжения за регулиране на оттока (чл. 46, ал.1, т.1, буква „а“ от ЗВ).***

13.2.3. Мерки, свързани с осигуряване на ретензионния обем на водохранилището, включително мъртвия обем, мерки за осигуряване на проводимост на речното легло в съответствие с параметрите на преливните съоръжения на разстояние до 500 метра след язовирната стена, възстановяване проводимостта на основните изпускатели,



Европейски съюз



изграждане/възстановяване на контролно-измерителна система за мониторинг върху язовирните стени и др.;

При извършване на оценки, проучвания и анализи на техническото състояние, инвестиционно проектиране, изпълнение на строителните и монтажни работи и мерки, свързани с осигуряването на ретензионния обем на водохранилището и проводимостта на речното легло в съответствие с параметрите на преливните съоръжения на разстояние до 500 метра след язовирната стена, следва да се съблюдават изискванията на действащите нормативни актове:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Закон за водите;
- Наредба за ползването на повърхностните води;
- Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях, както и на контрол за техническото им състояние;
- Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- други приложими актове.

Кандидатите следва да имат предвид, че разходи за дейности, свързани с инвестиции в ремонт и/или реконструкция на язовири, които се експлоатират или се предвижда да се експлоатират със стопанска цел, са допустими за финансиране по режим „минимална помощ“.

13.3. Подготовка и изпълнение на дейности за повишаване подготвеността за реакция на населението в случай на наводнения - изграждане на радиокомуникационна система и/или сиренна система за ранно предупреждение и оповестяване на населението при бедствия, която ще се задейства при риск от наводнения, поставяне/възстановяване на автоматични нивомерни устройства за следене на водните нива във водохранилището на язовира с осигуряване на връзка със сиренната система.

В рамките на процедурата е допустимо финансирането на система за ранно предупреждение и оповестяване на населението на ниво община. Тази система е предназначена за едновременно предупреждение и оповестяване на големи групи хора на определена територия за предстоящо или настъпило бедствие и за излъчване на указания за необходимите мерки и действия чрез акустични сигнали и гласова информация. Допустими за финансиране са дейностите по закупуване и монтиране на крайни акустични устройства (сирени), които се разполагат на територията на населеното място, намиращо се в близост до язовира. Съгласно чл. 17, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за функциониране на Националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и населението при бедствия и за оповестяване при въздушна опасност, крайните акустични устройства и/или елементи на системата могат да се разполагат безвъзмездно в недвижими имоти - частна, общинска или държавна собственост, като се осигурява електрическото им захранване и достъпът до тях за срока



Европейски съюз



на експлоатацията им. Съгласно чл. 24, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за функциониране на Националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и населението при бедствия и за оповестяване при въздушна опасност, юридическите лица и еднолични търговци, собственици и ползватели, осъществяващи дейност в обекти, представляващи строежи I, II и III категория по чл. 137 от ЗУТ, която представлява опасност за възникване на бедствие, изграждат и поддържат локални системи за оповестяване на населението в застрашените населени места съгласувано с МВР и имат задължението да ги интегрират с НСРПО. По процедурата се допуска финансиране на закупуването и поставянето/възстановяване на автоматични нивомерни устройства за следене на водните нива във водохранилището с осигуряване на връзка със сиренната система. Изпълнението на дейността е допустимо единствено в асоциирано партньорство с ДКИС към МВР.

Дейностите, свързани със закупуване и монтиране на крайни акустични устройства (сирени), които се разполагат на територията на населеното място, намиращо се в близост до язовира не представляват държавна помощ.

За проектни предложения, включващи изпълнението на дейности в сферата на информационните и комуникационни технологии (ИКТ) (компютърен хардуер, софтуер, лицензи и др.), всеки кандидат трябва да предвиди необходимото време за изпълнение на задълженията, произтичащи от разпоредбата на чл. 7в, т. 11 от Закона за електронното управление, като предостави за утвърждаване от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ подготвеното си във финален вариант проектно предложение. При подаването на съответното проектно предложение трябва да бъде приложено писмо от Държавна агенция „Електронно управление“, с което председателят на агенцията утвърждава проектното предложение. Допълнителна информация относно процедурата по предоставяне за утвърждаване на проектни предложения може да намерите на интернет страницата на Държавна агенция „Електронно управление“ (<https://www.e-gov.bg/bg/8>).

13.4. Задължителни дейности

Кандидатът трябва задължително да включи в проектното си предложение следните дейности:

13.4.1. Организация и управление на проекта:

Бенефициентът е пряко отговорен за управлението на проектното предложение и осигуряването на качествено изпълнение на заложените дейности.

Всеки кандидат определя екип за управление, включващ ръководител и членове. В проектното предложение кандидатът представя структурата на организация и управление на проекта. Ръководителят на проекта не може да съвместява функциите на ръководител с тези на член на екипа за управление на проекта. Ръководителят на административното звено, което е бенефициент, не може да взема участие в управлението на проекта. Насърчава се представянето на ясна организационна структура за управление на проекта, в която са включени ръководител на проекта и членове с посочени задачи и изисквания за необходимата квалификация и отговорности на всеки отделен член. Членовете на екипа за управление следва да покриват функциите по подготовка на документите, необходими за извършване на плащания и за верификация на разходите, мониторинг и докладване, изпълнение на мерки за информация и комуникация, съхранение на документите по проекта, както и функции по координация на дейностите по проекта.



Европейски съюз



Предвидената организационна структура по проектното предложение ще демонстрира разделение на функциите в екипа, когато не е допуснато смесване и припокриване на функциите и задачите, както между отделните членове в екипа за управление, така и с външни изпълнители по проекта.

В екипа за управление на проекта следва да бъдат включени експерти и специалисти, които притежават образователно-квалификационна степен и опит в сферата на хидротехническото строителство, хидромелиоративно строителство или друга еквивалентна специалност.

Приоритет ще бъде даван на проектни предложения, които представят разработени правила и процедури, по които членовете на екипа за управление на проекта ще си взаимодействат при изпълнение на задачите и отчитане на работата, с цел осигуряване на вътрешна оценка и контрол, мониторинг на напредъка и предприемането на корективни мерки при необходимост.

13.4.2. Мерки за информация и комуникация:

Ролята на мерките за информация и комуникация е да разяснят целта на проекта, ползата му за обществеността и подкрепата на ЕС и фондовете за осъществяването му. Всеки кандидат трябва да предвиди в проектното си предложение дейности за информация и комуникация, които да обхващат целия период на изпълнение на проекта и да популяризират приноса на фондовете на ЕС и на оперативната програма. Тези дейности следва да включват като задължителен минимум приложимите за процедурата мерки и реквизити от „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ (<https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>) към Националната комуникационна стратегия. Кандидатите трябва да опишат мерките, които възнамеряват да изпълнят по проекта. Те могат да бъдат възложени за изпълнение на външен изпълнител или да се изпълняват от служители на кандидата.

При възлагането на външен изпълнител, бенефициентите следва да провеждат открити, прозрачни, достатъчно добре разгласени, недискриминационни и безусловни процедури по реда на ЗОП (Обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), по смисъла на параграф 91-108 от Съобщение на Комисията относно понятието за държавна помощ в съответствие с чл. 107, пар. 1 от Договора за функциониране на ЕС.

13.5. Общи изисквания към допустимите по процедурата дейности:

Допустими за финансиране по процедурата са дейности за въвеждане на решения за превенция и управление на риска от наводнения за територията на РЗПРН, които са в съответствие с мерките за справяне с риска от наводнения, за съответния район на басейново управление, предвидени в ПУРН. Във връзка с изпълнението на целите на процедурата, ще бъдат финансирани проектни предложения, чието реализиране осигурява защита на по-голям брой население и инфраструктурни обекти на територията на съответната община. Приоритет ще бъде даван на проектни предложения, които предвиждат изпълнението на дейности по ремонт и/или реконструкция на язовирни стени и съоръженията към тях, разположени над населени места и/или каскадно разположени над друг воден обект.

При кандидатстване общините следва да предоставят аварийен план, който в съответствие с чл. 138а, ал. 1, т. 3 от ЗВ да съдържа информация за застрашените населени места,



Европейски съюз



промишлени и други обекти. Застрашените населени места следва да се намират на територията на РЗПРН, определени в ПУРН за съответния район на басейново управление.

Списъкът на РЗПРН, определени в ПУРН за съответния район на басейново управление се намира на следния интернет адрес: http://www5.moew.government.bg/?page_id=24259.

Броят на населението, което ще се ползва от мерките за защита от наводнения, финансирани по процедурата, следва да се определи в съответствие с информацията за застрашени населени места в аварийния план и официалните данни на Националния статистически институт за население по общини и населени места. По процедурата са допустими за финансиране разходи за анализи, оценки и др. дейности, свързани с определянето на застрашени населени места, промишлени и други обекти, както и броят на населението, което ще се ползва от мерките за защита от наводнения.

Язовирите⁷, чиито ремонт и/или реконструкция се финансират по настоящата процедура, както и имотите, върху които са разположени, следва да бъдат публична общинска собственост. Собствеността върху язовирите и имотите, на които ще бъдат изпълнявани предвидените в проектното предложение дейности по ремонт и реконструкция, се доказва с представянето на акт за публична общинска собственост, придружен от скица на имота.

Кандидатите следва да разполагат с нужните за изпълнението на проекта сервитутни права, ако това е необходимо, и да представят съответните документи (като договори с предмет право на преминаване през чужд имот и др.).

Съгласно чл. 71 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, операциите (проектите), включващи инвестиции в инфраструктура или производствени инвестиции, възстановяват приноса от европейските структурни и инвестиционни фондове, ако в срок от 5 години от окончателното плащане към бенефициент или в рамките на периода от време, определен в правилата за държавна помощ (когато е приложимо):

- прекратят или преместят производствената дейност извън програмния район;
- променят собствеността на дадена позиция от инфраструктурата, която дава на дадено търговско дружество или публичноправна организация неправомерно преимущество;
- извършат значителна промяна, която засяга естеството, целите или условията за изпълнение и която би довела до подкопаване на нейните първоначални цели.

По тази причина, при възникване на обстоятелство по параграф 3, ал. 2 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за сдружения за напояване, когато общината вземе решение за предаване на владението върху язовира на сдружение за напояване, УО на ОПОС 2014-2020 г. ще извърши преценка дали се изпълнени предпоставките по чл. 71 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 и ще има правото да иска възстановяване на всички изплатени средства, ведно с лихвата върху тях.

При разработване на проектното предложение кандидатът следва да предвиди механизъм, чрез който ще бъде осигурена устойчивостта на резултатите и ефекта от изпълнението на

⁷ Съгласно § 1, (1), т. 94 от Допълнителните разпоредби на ЗВ „язовир“ е водностопанска система, включваща водния обект, язовирната стена, съоръженията и събирателните деривации. **По процедурата няма да се финансират дейности, свързани с възстановяването на събирателни деривациите, като част от язовира.**



Европейски съюз



дейностите в проектното предложение, съгласно раздел 22 от условията за кандидатстване. Ще бъдат насърчавани проектни предложения, към които е представен актуализиран съобразно обхвата на проектното предложение проект за експлоатация и инструкции за експлоатация на съоръжението съгласно наредбата, които определят изискванията за гарантиране на сигурността, както и такива, към които са представени данни относно предвидените човешки ресурси и административен капацитет, които ще осигурят правилното функциониране и устойчива експлоатация на язовира. В допълнение разработеният механизъм следва да представи информация относно потенциалните източници на финансиране, които ще гарантират финансовата жизнеспособност на резултатите от изпълнението на проектното предложение.

Във връзка с изпълнението на проекта всеки кандидат трябва да удостовери следното:

- разполага с налични финансови ресурси за покриване на първоначалните допустими разходи по проекта, преди средствата да бъдат възстановени от ОПОС 2014-2020 г.;
- разполага с финансови ресурси от други източници за покриване на недопустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта.

Като доказателство всеки кандидат следва да представи един или повече от следните документи:

- Решение на Общинския съвет за съгласие горепосочените разходи или част от тях да бъдат поети от бюджета на общината;
- Решение на Общинския съвет за поемане на общински дълг и даване на съгласие за получаване на банков кредит или кредит от друга финансова институция, а също и писмено предварително съгласие/уверение/ намерение от банка/финансова институция за финансиране на горепосочените разходи, ако проектът бъде финансиран по ОПОС 2014-2020 г.;
- Договор за заем от банка и Решение на Общинския съвет за ползване на банков кредит.

Проектното предложение трябва да бъде съобразено с:

- Мерките от Становище по екологична оценка № 15-9/2014 г. на министъра на околната среда и водите, с което е съгласувана ОПОС 2014 - 2020 г.: (http://www5.moew.government.bg/wp-content/uploads/filebase/Industry/SEA/Statements_EO/Stanovishte_EO-15-9-2014.pdf);

В рамките на настоящата процедура всеки кандидат има право да подаде повече от едно проектно предложение. Всяко проектно предложение трябва да се отнася до ремонта и/или реконструкцията на един язовир.

Всички дейности, включени в проектното предложение, следва да са пряко свързани с и необходими за изпълнението на проекта.

13.6. Видове недопустими дейности:

Следните дейности са недопустими за финансиране от ОПОС 2014-2020 г. по процедурата:

- дейности за одит на проекта;



Европейски съюз



- дейности, свързани с използването на консултантски услуги за попълване на формуляра за кандидатстване и приложенията към него;
- дейности, извършени в нарушение на правилата за държавни/минимални помощи;
- дейности, за изпълнението на които вече е било предоставено финансиране със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента;
- дейности за провеждане и участие в мероприятия;
- дейности по изграждане, ремонт и/или реконструкция на съпътстваща и довеждаща техническа инфраструктура;
- дейности по ликвидацията на язовирни стени и прилежащите им съоръжения;
- дейности по възстановяване на ликвидирани язовирни стени;
- дейности по изграждане на нови язовири;
- дейности по ремонт и/или реконструкция на язовирни стени, за които не е изтекъл гаранционния срок;
- дейности, свързани с корекция на речни корита, както и за осигуряване на проводимост на речното легло извън 500 метровата зона след язовирната стена;
- дейности за ремонт и/или реконструкция на язовирни стени и съоръженията към тях, които по силата на договор, сключен между общината и трето лице, се явяват задължение и са за сметка на третото лице;
- дейности, за които е осигурено финансиране от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет;
- други дейности извън обхвата на допустимите дейности по процедурата и непопадащи в обхвата на Регламент (ЕС) № 1300/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1084/2006 на Съвета (Регламент (ЕС) № 1300/2013) и приложното поле на ПМС № 189/2016 г.

В случай че има недопустими дейности, кандидатът посочва тяхната стойност и източника на финансиране в проектното си предложение. Разходи за финансиране на недопустими дейности не се включват като допустими в бюджета на проектното предложение и няма да бъдат възстановени от ОПОС 2014-2020 г.

Разходите за изпълнението на недопустими дейности се посочват в т. 5 „Бюджет“ на формуляра за кандидатстване, раздел „Недопустими разходи“.

14. Категории разходи, допустими за финансиране⁸:

При изчисляване на БФП ще бъдат взети предвид само допустимите разходи. Бюджетът трябва да съдържа както разходи, които кандидатите смятат да извършат след одобрението на проектното предложение, така и такива, които те вече са направили преди подаването на проектното предложение във връзка с изпълнението на дейности по проекта по ОПОС 2014-2020 г.

14.1. Нормативна база:

⁸ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 101 от 2015 г.)



Европейски съюз



Разходите, допустими за финансиране по процедурата, трябва да отговарят на разпоредбите на:

- Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- Регламент (ЕС) № 1300/2013;
- Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1605/2002 (Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012);
- ЗУСЕСИФ;
- ПМС № 189/2016 г.

14.2. Общи условия за допустимост на разходите по процедурата:

Разходите по процедурата се считат за допустими, ако са налице условията за допустимост на разходите, определени в чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕСИФ. По отношение на условията за допустимост на разходите приложение намира и чл. 3 на ПМС № 189/2016 г.

Допустимите разходи следва да се отнасят за дейности, попадащи в обхвата на подкрепата, оказвана от КФ, в съответствие с описаното в Регламент (ЕС) № 1300/2013 и да са извършени по отношение на дейности, допустими за финансиране по настоящата процедура. Съгласно разпоредбата на Регламент (ЕС) № 1303/2013, за да са допустими за финансиране, разходите трябва да са платени между 01 януари 2014 г. и 31 декември 2023 г.

По отношение на разходите, за които в нормативната уредба и настоящите насоки за кандидатстване са предвидени ограничения в размера или стойността им, допустима за финансиране е частта от съответния разход, до размера на ограниченията, съответно до определената стойност. Процентните ограничения се прилагат, както за определяне на размера на допустимите разходи за финансиране по бюджет на етап оценка, така и за определяне на размера на допустимите разходи за възстановяване при реално изпълнение на проект.

В съответствие с ПМС № 189/2016 г., кандидатите определят екипи, отговорни за *управлението* на техните проекти като разходите за тях са допустими, когато:

- управлението се осъществява само от служители на бенефициента;
- в управлението са включени и външни за бенефициента лица – при необходимост от специфична експертиза и/или липса на достатъчен собствен административен капацитет;
- управлението се осъществява изцяло от външни за бенефициента лица, избрани в съответствие с националното законодателство.

За дейности за организация и управление на проект по процедурата, безвъзмездна финансова помощ се предоставя само под формата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ.

Съгласно ПМС № 189/2016 г., БФП за дейност по *изпълнение* на проект на бенефициент от централната и териториалната администрация на изпълнителната власт се предоставят под формите по чл. 55, ал. 1, т. 2 – 4 ЗУСЕСИФ по отношение на тази част от дейностите, която не е обект на възлагане. По изключение, когато към датата на утвърждаване на документите по чл. 26, ал. 1 ЗУСЕСИФ не е налице методология за определяне на размерите на сумите по формите, посочени в чл. 55, ал. 1, т. 2 – 4 ЗУСЕСИФ, за дейност по *изпълнение* на проект на бенефициент от централната и териториалната администрация, която не е обект на възлагане, може да се използва формата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗУСЕСИФ



Европейски съюз



след изрично одобрение на СКУСЕС. По настоящата процедура е налице решение на СКУСЕС, съгласно което за дейностите по изпълнение на проекта, които не са обект на възлагане, се прилагат формите по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗУСЕСИФ.

При предоставянето на БФП под формата, определена в чл. 55, ал. 1, т. 1 на ЗУСЕСИФ, дейностите по изпълнение и/или управление се възлагат както следва:

1. с длъжностната характеристика на служителя, нает от бенефициента по трудово или служебно правоотношение;

2. дейности, изпълнявани извън установеното работно време и длъжностната характеристика на служителя, се възлагат при следните условия:

- със заповед на органа по назначаване, съответно на работодателя, на служителя по служебно правоотношение, съответно трудово правоотношение, в държавната администрация, с негово съгласие и срещу възнаграждение са възложени допълнителни задължения във връзка с управлението и/или изпълнението на проект, или

- със служителя по трудово правоотношение е сключен трудов договор по реда на чл. 110 от Кодекса на труда във връзка с управлението и/или изпълнението на проекта.

Когато дейности по изпълнение и/или управление са възложени на външни за бенефициента лица, с тях се сключва договор съгласно правилата на чл. 49, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

Когато безвъзмездна финансова помощ за дейности по проекти на бенефициенти от централната и териториалната администрация на изпълнителната власт се предоставят под формата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗУСЕСИФ, допустимият размер на разходите за възнаграждения се определя, както следва:

- за служителите по чл. 10, ал. 2, т. 1 и 2 от ПМС № 189/2016 г. – до размера на възнаграждението на часова база, което лицето получава за изпълнение на дейности по основното си служебно или трудово правоотношение;

2. за външните за бенефициента лица - съгласно условията на сключения договор.

С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за СМР, активи и услуги кандидатите следва да приложат към формуляра за кандидатстване:

- подробни количествени и стойностни сметки във връзка с изпълнението на СМР, като количествата в част „Обобщена (генерална) стойностна сметка“ трябва да съответстват напълно на тези в количествените сметки на проектантите в отделните части на работния проект;

- анализ относно остойностяването на дейностите, включени в проектното предложение. Анализът следва да представи информация за оферта и/или извлечение от каталог на производители/ доставчици и/или проучване в интернет и/или информация за вече сключени договори със сходни параметри и предмет, въз основа на която са определени стойностите в бюджета на проектното предложение, както и при възможност детайлна разбивка на остойностяването по количество и единична цена.

14.3. Детайлно описание на допустимите категории разходи:

Допустими за финансиране по процедурата са следните категории разходи:

I. РАЗХОДИ ЗА СМР (СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ):

1. Подготовка и СМР на основна техническа инфраструктура;



Европейски съюз



2. Подготовка и изграждане на инфраструктура и съоръжения извън приложното поле на Закона за устройството на територията;

3. Непредвидени разходи за СМР;

4. Закупуване/доставка/монтаж (пускане в експлоатация) на оборудване и съоръжения.

II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ:

5. Закупуване/доставка/монтаж (пускане в експлоатация) на оборудване, съоръжения, техника.

III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ:

6. Закупуване на лицензи;

7. Закупуване/осигуряване на софтуер.

IV. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ:

8. Разходи за подготовка на проекта.

9. Разходи за надзор.

10. Разходи за специализирани услуги, пряко свързани с оценката на съответствието и/или изпълнението на операцията.

11. Разходи за наем на съоръжения и оборудване до изтичане на срока на АДФП.

V. РАЗХОДИ ЗА ТАКСИ:

12. Разходи за административни такси.

VIII. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ:

13. Разходи за организация и управление.

14. Разходи за информация и комуникация на проекта.

IX . Невъзстановим ДДС:

15. Общо ДДС по раздел I РАЗХОДИ ЗА СМР.

16. Общо ДДС по раздел II РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ.

17. Общо ДДС по раздел III РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ.

18. Общо ДДС по раздел IV РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ.

19. Общо ДДС по раздел V РАЗХОДИ ЗА ТАКСИ.

20. Общо ДДС по раздел IX НЕПРЕКИ РАЗХОДИ.

14.4. Недопустими разходи

По процедурата не са допустими разходи, определени в чл. 26 от ПМС № 189/2016 г. и разходите, определени като недопустими в Приложение № 1 „Образец на бюджет на проекта“ към насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“, в това число:

– разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента;

– разходи, за които е осигурено финансиране от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет;

– глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;



Европейски съюз



- комисиони и загуби от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
- възстановим данък върху добавената стойност;
- закупуване на дълготрайни материални активи – втора употреба;
- разходи за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция;
- лихви по дългове, с изключение на свързани с БФП, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;

В допълнение, по процедурата са недопустими и следните разходи:

- разходи за одит;
- разходи за консултантски услуги за попълване на формуляра за кандидатстване и приложенията към него;
- разходи за закупуване на моторни превозни средства;
- режийни разходи на бенефициента;
- разходи за последваща експлоатация и поддръжка;
- остатъчна стойност на разходи за оборудване за административни цели;
- разходи, надхвърлящи нормативно определени максимални размери, както и разходи, надхвърлящи процентните ограничения и/или максималната стойност за тях, включена в насоките за кандидатстване;
- разходи, свързани с изпълнението на недопустими дейности по процедурата;
- разходи за финансиране на операции, които към момента на избирането им за финансиране от Европейските структурни и инвестиционни фондове са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение за финансиране по програмата от страна на бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са направени от бенефициента или не (съгласно чл. 65, параграф 6 от Регламент (ЕС) № 1303/2013);
- разходи за наем на машини, съоръжения и оборудване за постоянно ползване след приключване на проекта;
- ДДС на недопустими разходи;
- разходи за закупуване/придобиване/отчуждаване на земя и съпътстващи разходи;
- други недопустими разходи, вкл. такива съгласно ПМС № 189/2016 г.;
- разходи за ремонт и/или реконструкция на язовирни стени и съоръженията към тях, които по силата на договор, сключен между общината и трето лице, се явяват задължение и са за сметка на третото лице;

Недопустими за финансиране разходи, неправомерно одобрени и платени от бенефициента, остават за негова сметка и не подлежат на възстановяване.

14.5. Указания за изготвяне на бюджета:

Указания за попълване на бюджета на проекта са представени в Приложение № 1 „Образец на бюджет на проекта“ към условията за кандидатстване.

По време на оценката на проектните предложения е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Изменения на бюджета, извършени в съответствие с чл. 19, ал. 7 на ПМС 162/2016 г., не могат да водят до увеличаване на



Европейски съюз



размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение, невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектите дейности и/или до подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

При изчисляване на БФП ще бъдат взети предвид само допустимите разходи, посочени в условията за кандидатстване.

Ако е приложимо, в бюджета на проектното предложение трябва да са посочени и разходи, които са недопустими по процедурата, но за които кандидатът е осигурил съфинансиране от други източници, при условие че са свързани с изпълнението на проекта.

Бюджетът на проектното предложение трябва да съдържа както разходите, които кандидатът планира да извърши след одобрението на проектното предложение, така и такива, които той вече е направил преди подаването му във връзка с изпълнението на дейности по проекта, които са извършени в срока на допустимост на разходите и които не са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента (при съобразяване на чл. 65, параграф 6 от Регламент (ЕС) № 1303/2013).

При изготвянето на бюджета кандидатът следва да има предвид нормативно определените ограничения в размера на определени категории разходи по процедурата с включено ДДС в тях и ограниченията, въведени по процедурата. Такива ограничения са въведени с ПМС № 189/2016 г., при прилагане на формата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ и с насоките за кандидатстване, както следва:

- разходи за информация и комуникация - до 2% от общите допустими разходи за проекти, при които размерът на финансовата подкрепа не превишава левовата равностойност на 100 000 евро, и до 1% от общите допустими разходи - за всички останали проекти;
- непредвидени разходи за строителни и монтажни работи - до 10% от общите допустими разходи за строителни и монтажни работи по проекта;
- разходи за командировъчни пари - съгласно Наредбата за командировките в страната;
- разходи за организация и управление - до 5 % от общите допустими разходи по проекта.
- разходи за дейност „Подготовка и изпълнение на дейности за повишаване подготвеността за реакция на населението в случай на наводнения“ от раздел 13 на условията за кандидатстване *по отношение на изграждане на радиокommunikационна система и/или сиренна система за ранно предупреждение и оповестяване на населението при бедствия* – до 10 % от общите допустими разходи по проекта.

Бенефициентът следва да има предвид, че последващото изплащане на пълния размер на разходите за дейности зависи от постигането на резултатите от проекта.

При третиране на ДДС като допустим разход по процедурата се прилага Указание ДНФ № 3/23.12.2016 г. на министъра на финансите за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на ЕС и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за програмен период 2014–2020г., публикуван на адрес: (<http://www.minfin.bg/bg/page/391>). ДДС е невъзстановим/допустим разход, когато по процедурата се иска финансиране за дейности по ремонт и/или реконструкция на инфраструктура, която не се ползва и



Европейски съюз



експлоатира по стопански начин (при приложим режим „непомощ“ в съответствие с раздел 16 от условията за кандидатстване). ДДС за всяка допустима дейност или към всеки допустим разход по проекта следва да се разпише в отделен ред към перо „Невъзстановим ДДС (ако е приложимо)“ към т. 5 „Бюджет“ от формуляра за кандидатстване.

В случай че ДДС се отнася за недопустима дейност или е недопустим разход, то той следва да се посочи в раздел „Недопустими разходи“ в т. 5 „Бюджет“ от формуляра за кандидатстване. ДДС се отчита в т. 36 „Възстановим данък върху добавената стойност“ на раздел „Недопустими разходи“, когато по процедурата се иска финансиране за дейности по ремонт и/или реконструкция на инфраструктура, която се експлоатира по стопански начин (при приложим режим „минимална помощ“ в съответствие с раздел 16 от условията за кандидатстване).

14.6. Авансово плащане:

Бенефициентът има право да поиска авансово плащане в размер до 10 % от общата стойност на БФП след подписване на АДБФП. Сроктът и условията за извършване на авансовото плащане са определени в насоките за кандидатстване, в частта им „условия за изпълнение“.

В съответствие с чл. 60, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, списък на писмените доказателства, които бенефициентът прилага към искането си за извършване на съответното плащане, е приложен към насоките за кандидатстване, в частта им „условия за изпълнение“.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Населението на страната.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Определението на понятието „държавна помощ“ се съдържа в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС). Държавна помощ е всяка помощ, предоставена от държавата-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или предизвиква опасност от нарушаване на конкуренцията, поради поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на определени стоки, доколкото се засяга търговията между държавите-членки на ЕС. По правило предоставянето на държавни помощи е забранено като изключенията от тази забрана са нормативно уредени. Предоставянето на БФП се извършва в съответствие с европейското и национално законодателство в областта на държавните помощи.

За подпомагането по процедурата, съобразно планирания начин на експлоатация на инфраструктурата и видовете допустими за финансирани разходи, е приложим **един от посочените по-долу режими на подпомагане. Всеки кандидат трябва да посочи в проектното си предложение приложимият за неговия проект режим.** Кандидатите следва да се запознаят в детайли с информацията, съдържаща се в останалите раздели от насоките за кандидатстване, част „Условия за кандидатстване“, тъй като тя има отношение и към приложимия за проектите режим на подпомагане.



Европейски съюз



I. Режим „непомощ“⁹:

Този режим намира приложение за проектни предложения, при които се иска финансиране на дейности за ремонт и/или реконструкцията на инфраструктура, която не се ползва и експлоатира и не се планира да се ползва и експлоатира по стопански начин.

Това обстоятелство се удостоверява от кандидата с декларация (Приложение № 8 от насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“).

Когато язовирните стени и съоръженията, които се ремонтират и/или реконструират, не се експлоатират от трето лице (напр. наемател/концесионер) или от общинско предприятие с цел извършване на стопанска дейност¹⁰ и язовирът като такъв няма да бъде използван за извършване на стопанска дейност, за тях се прилага режим „непомощ“. Режимът „непомощ“ обхваща всички дейности и разходи, включени в проектното предложение на кандидата.

Едно от условията, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъдат приложени правилата за държавни помощи при предоставянето на държавни ресурси, е получател на помощта да е „предприятие“ съгласно конкурентното право. „Предприятие“ по смисъла на чл. 107 от ДФЕС е всяка структура, ангажирана със стопанска дейност, независимо от правния й статут и начина й на финансиране. Съгласно практиката на Съда, „предприятия“ по смисъла на конкурентното право са всички субекти, упражняващи икономическа дейност, в това число и носители на публична власт, когато дейността им е свързана с предлагане на стоки/услуги на пазара. За преценката дали едно лице оперира като „предприятие“ е без значение правният статут по националното право и начинът му на финансиране. Когато дейността е свързана с упражняване на властнически правомощия, тя няма икономически характер и следователно за нея са неприложими правилата за държавни помощи.

Кандидатите по настоящата процедура са общини на територията на Република България. Целта е да се повиши защитата на човешкото здраве, стопанската дейност, инфраструктурата, околната среда и културното наследство от наводнения, както и да се повиши подготвеността за реакция на населението в случай на наводнения. Съгласно чл. 137 от ЗВ, защитата от вредното въздействие на водите включва, наред с друго, и защита от наводнения. ЗЗБ от своя страна посочва наводненията като една от основните причини за възникване на бедствия. Бедствията по смисъла на чл. 2 във връзка с §1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗЗБ са природни бедствия, представляващи значително нарушаване на нормалното функциониране на обществото и водещи до негативни последици за живота или здравето на населението, имуществото, икономиката и околната среда, предотвратяването, овладяването и преодоляването на което надхвърля капацитета на системата за обслужване на обичайните дейности по защита на обществото. Конституцията на Република България издига като основна ценност живота на човека (чл. 4, ал. 2) и вменява на държавата задължението да закриля здравето на гражданите (чл. 52, ал. 3). Съгласно Конституцията, гражданите имат право на здравословна и благоприятна околна среда (чл. 55), а Република България осигурява опазването и възпроизводството й

⁹ Наименованието „режим „непомощ“ се използва условно, с цел да се направи разграничение между видовете подпомагане по процедурата и обхваща случаите, в които подпомагането по процедурата не представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС

¹⁰ По смисъла на т. 12 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз.



Европейски съюз



(чл. 15). В допълнение, в ЗВ, ЗЗБ, както и в подзаконовите актове, уреждащи защитата от вредното въздействие на водите и превантивните мерки за защита от бедствия, са разписани конкретни задължения за централните, областните и местните органи на изпълнителната власт, както и за собствениците на хидротехнически съоръжения. Превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от бедствия (по смисъла на ЗЗБ) се организират, координират и провеждат от кмета на общината. Следователно, може да се направи заключение, че при провеждането на превантивни мерки по ЗЗБ не са налице стоки и/или услуги, които да се предлагат от съответния орган срещу заплащане. Подобно тълкуване е в съответствие с възприетия подход в Съобщение на Комисията „Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ съгласно член 107, параграф 1 от ДФЕС“.

В исторически план голяма част от язовирите в Република България са изградени с цел регулиране на водния отток, особено в райони, където колебанията на речния отток са големи. Често язовирите играят роля на бариера в случай на опасност от наводнение при речно пълноводие. Съгласно Аналитичния инструмент на Европейската комисия за водни инфраструктури *„финансирането на водна инфраструктура, която не се планира да бъде експлоатирана по стопански начин, е по правило изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. Това се отнася например до водна инфраструктура, която се използва за дейности, упражнявани от държавата обичайно в рамките на нейни публични правомощия, или която не се използва за предлагане на стоки или услуги на пазара.“* По тази причина, финансирането на дейности по ремонт и реконструкция на язовири, които към момента на кандидатстване не се експлоатират и не се планира да се експлоатират за извършване на стопанска дейност, не би представлявало държавна помощ.

В допълнение, съгласно чл. 11, ал. 3 от ЗЗБ, с цел предприемане на бързи и подходящи действия за намаляване на риска от бедствия и подготовка за реагиране от компетентните органи се извършва ранно предупреждение чрез комплекс от дейности за разпространяване на спешно предупреждение към обществеността за предстоящо бедствие в определена територия. Сирените, закупени с финансиране по процедурата, следва да бъдат общинска собственост. Ранното предупреждение изисква разпространение на предупредителна информация за предстоящо бедствие и оповестяване на населението, което е дейност в прерогативите на държавата и няма за цел да облагодетелства определено предприятие или сектор.

II. Режим „минимална помощ“, попадаща в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352 от 24.12.2013 г.).

Този вариант намира приложение за проектни предложения, при които се иска финансиране на дейности за ремонт и/или реконструкцията на инфраструктура, която **се експлоатира или се планира да се експлоатира** по стопански начин. Вариантът е приложим само когато разходите за дейностите по т. 13.1, т. 13.2, т. 13.3 (с изключение на разходите за дейности по закупуване и монтиране на крайни акустични устройства (сирени), които се разполагат на територията на населено място, намиращо се в близост до язовира) и 13.4 сумарно **не надвишават** левовата равностойност на 200 000 евро за период от три последователни бюджетни години и са спазени всички допълнително описани в настоящите насоки изисквания.



Европейски съюз



При този вариант подпомагането *не представлява държавна помощ* единствено по отношение на разходите за дейности по закупуване и монтиране на сирени, поради обстоятелството, че сирените имат за предназначение разпространение на предупредителна информация за предстоящо бедствие и оповестяване на населението, което е дейност в прерогативите на държавата и няма за цел да облагодетелства определено предприятие или сектор. Сирените, закупени с финансиране по процедурата, следва да бъдат общинска собственост.

За разлика от дейностите по закупуване и монтиране на сирени, разходите за дейностите по закупуване и поставяне на автоматични нивомерни устройства за следене на водните нива във водохранилището представляват минимална помощ, тъй като изграждането на локални системи за оповестяване на населението е задължение на юридическите лица и еднолични търговци, собственици и ползватели, осъществяващи дейност в обекти, представляващи строежи I, II и III категория по чл. 137 от ЗУТ, а в рамките на този вариант се предвижда инфраструктурата да се експлоатира по стопански начин.

При прилагането на режим „минимална помощ“, кандидатите трябва да съобразят следното:

- за режима на минимална помощ стриктно се спазват всички изисквания, произтичащи от Регламент (ЕС) № 1407/2013, Закона за държавните помощи и Правилника за неговото прилагане;

Съгласно параграф 12 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за водите (ДВ, бр. 103 от 2013 г., изм. и доп., бр. 58 от 2015 г.), в общините, на чиято територия има язовири – публична общинска собственост, за които не са сключени договори за стопанисването, поддръжката и експлоатацията им, по предложение на кмета на общината общинският съвет приема решение за:

1. създаване на общинско предприятие за осъществяване на тези дейности, или
2. откриване на процедура за избор на оператор на язовирна стена за възлагане стопанисването, поддръжката и експлоатацията на язовирите чрез предоставянето им под наем или на концесия.

В тази връзка, когато към датата на кандидатстване и, съответно, при сключването на АДБФП, язовирът се стопанисва, поддържа и експлоатира от трето лице (напр. чрез договор за наем или на концесия) или от общинско предприятие за извършване на стопанска дейност, режим „непомощ“, описан по-горе, не може да бъде приложен.

Съгласно т. 12 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, стопанска дейност *е всяка дейност, която се състои от предлагане на стоки или услуги на пазара*.

Като част от проектното предложение кандидатите следва да представят декларация (Приложение № 8 към насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“), в която декларират дали към датата на кандидатстване съответният язовир и прилежащите му съоръжения се използват или се предвижда да се използват за извършване на стопанска дейност.

Когато съответният язовир се стопанисва, поддържа и експлоатира от общинско предприятие за извършване на стопанска дейност, проверка на декларираните от кандидатстващата община данни се извършва в регистъра на общинските предприятия, воден съгласно чл. 54а, ал. 1 от Закона за общинската собственост и/или в списъка с



Европейски съюз



решения на общинския съвет, които са налични на интернет страницата на общината, отнасящи се до създаването на общинското предприятие и одобряването на правилника за дейността му. Кандидатите следва да посочат електронен адрес, на който документите са публично достъпни. Когато язовирът е предоставен за стопанисване, поддържане и експлоатация на трето лице (наемател или концесионер), *общината следва да приложи към формуляра за кандидатстване всички действащи договори, сключени с третото лице, както и всички допълнителни споразумения към тях, с цел установяване предмета на договора, както и правата и задълженията на страните по него.*

В случай че язовирът е отдаден на концесия, кандидатът предоставя данни за това обстоятелство във формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020. Управляващият орган на ОПОС 2014-2020 г. извършва проверка на заявените данни посредством справка в Националния концесионен регистър.

Управляващият орган на ОПОС 2014-2020 г. има право да извършва проверка относно наличието на сключени договори за възлагане на стопанисването, експлоатацията и поддържането на съответния язовир чрез справка в информационната система, предвидена в Наредба № РД-04-02 от 25.11.2016 г. за условията и реда за използването на информационна система за техническото състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, в случай че системата е започнала да функционира.

Договорите за наем/концесия, сключени с трети лица следва ясно да определят задълженията на всяка от страните във връзка с изпълнението на дейностите по поддръжка и ремонт на съответния язовир и прилежащите му съоръжения, вкл. осигуряването на проводимост на речното легло в съответствие с параметрите на преливните съоръжения на разстояние до 500 метра след язовирната стена и възстановяването/осигуряването на ретензионния обем на язовира.

При проверка на клаузите на тези договори *трябва ясно да може да бъде определена липсата на задължения на третото лице (наемател или концесионер) по отношение извършването на дейностите, включени в проектното предложение на кандидата.*

Кандидатите следва да имат предвид, че по процедурата ***не се допуска финансиране на дейности за ремонт и/или реконструкция на язовирни стени и съоръженията към тях, които по силата на договор, сключен между общината и трето лице, се явяват задължение и са за сметка на третото лице.***

Кандидатите следва да избегнат предоставянето на селективно предимство на третото лице, страна по договора, след извършването на дейностите по ремонт и/или реконструкция на язовира. Тези дейности водят до увеличаване на стойността на активите (язовира и съоръженията към него). По тази причина, третото лице, експлоатиращо ремонтирания и/или реконструиран язовир, би могло да получи предимство (например когато то ползва язовира по силата на договор, сключен преди неговия ремонт/реконструкция при по-ниска наемна цена, от тази, която собственикът би могъл да получи след приключването на проекта). *Кандидатите са длъжни да осигурят еквивалентност на престациите по договора с третото лице или да пристъпят към прекратяване на сключения договор, след приключването на дейностите по ремонт и/или реконструкция на язовира.*

- определеният в Регламент (ЕС) № 1407/2013 таван на подпомагане от 200 000 евро се прилага за „*едно и също предприятие*“ по смисъла на чл. 2, параграф 2 от същия



Европейски съюз



регламент. При определяне на посочения таван се вземат предвид и разпоредбите на чл. 3, пар. 8 и 9 от Регламент (ЕС) №1407/2013.

По отношение на допустимия таван на помощта за „едно и също предприятие“ преди предоставянето на минимална помощ, на етап кандидатстване, кандидатите следва да представят в декларацията си за минимални и държавни помощи информация относно получаването на други минимални помощи, спрямо които се прилага Регламент (ЕС) № 1407/2013 или други регламенти за минимални помощи, през двете предшестващи бюджетни години и през текущата бюджетна година, както и получаването на други държавни помощи от страна на кандидатите. В декларацията се съдържа и информация относно всички общински предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, които отговарят на изискванията на разпоредбата на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

С цел осъществяване на контрол, Управляващият орган на ОПОС 2014-2020 г. ще използва комбиниран подход за проверка на верността на декларираните данни посредством проверка в публичния модул на Информационна система „Регистър на минималните помощи“ (<http://minimis.minfin.bg/Default.aspx>), така и в Търговския регистър (за посочените в декларацията търговски дружества с общинско участие в капитала) по отношение на всички условия на чл. 2, пар. 2 и чл. 3, пар. 8 и 9 от Регламент 1407/2013 г. и в регистрите за търговските дружества с общинско участие в капитала, водени съгласно чл. 54а, ал. 1 от Закона за общинската собственост. Създадените да извършват икономическа дейност общински предприятия по чл. 51, ал. 2, изр. 2 от Закона за общинската собственост също са обект на проверка в регистрите за общинските предприятия и в Информационната система „Регистър на минималните помощи“.

- В рамките на процедурата финансиране под формата на минимална помощ няма да бъде предоставено за ремонт и/или реконструкция на язовири, които се използват за дейности в областта на рибарството и аквакултурите. В допълнение, извън приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 попадат и помощи, предоставяни в сектора на първично производство на селскостопански продукти, както и в други сектори, посочени в чл. 1, параграф 2 на регламента. В декларацията за минимални и държавни помощи на всеки кандидат се посочва, дали кандидатът извършва и дейности, които са изключени от приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- УО на ОПОС 2014-2020 г. извършва проверка на предмета на сключения договор за стопанисване, поддръжка и експлоатация на язовира, за който се иска финансиране. Когато язовирът се стопанисва, поддържа и експлоатира от общинско предприятие, УО на ОПОС 2014-2020 г. извършва проверка на одобрения от общинския съвет правилник за дейността на общинското предприятие, който е достъпен на интернет страницата на общината. Съгласно чл. 52, ал. 4 от Закона за общинската собственост, в правилника за дейността на всяко общинско предприятие се определят предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество. Кандидатите следва да посочат електронен адрес, на който документите са публично достъпни. Когато кандидат упражнява едновременно дейност в изключените сектори и в секторите, които попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013, безвъзмездната помощ по тази процедура се предоставя само за дейностите в допустимите сектори.



Европейски съюз



- Съгласно чл. 3, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, ако дадено предприятие изпълнява сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 EUR, таванът от 200 000 EUR се прилага за предприятието, при условие че съответната държава-членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по сухопътни товарни превози не надвишават 100 000 EUR и че помощите *de minimis* не се използват за придобиване на товарни автомобили. Минимална помощ по процедурата се предоставя, при условие че общината-кандидат поддържа счетоводна отчетност, гарантираща разделяне на дейностите по шосейни товарни превози и дейностите в изключените от приложното поле на регламента сектори от дейностите, за които се предоставя финансиране по процедурата.

На етап кандидатстване общините представят проект за изменение на счетоводната си политика и индивидуален сметкоплан към нея, с включени обособени счетоводни сметки /подсметки/, специално открити за проекта, както и разработени правила към счетоводната политика, уреждащи реда, по който ще се отчитат приходите и разходите по проекта, съгласно които същият ще бъде изпълняван. При подаване на искане за авансово плащане кандидатите следва да представят утвърденото от кмета на съответната община изменение на счетоводната политика и индивидуалния сметкоплан към нея. Счетоводната отчетност на общината – кандидат следва да е организирана по начин, който да дава възможност за изготвянето и предоставянето в процеса на отчитане на разходите на обратна ведомост и счетоводни извлечения само за проекта, проследяващи направените записи в счетоводната система. Счетоводните извлечения и обратна ведомост следва да се представят при междинни и окончателно искания за плащане, с цел проследяване разграничаването на разходите.

- На етапа на изпълнение на проекта УО на ОПОС 2014-2020 г. ще извършва проверки на място, с цел да провери спазването на посоченото изискване от страна на бенефициентите. Преди сключването на АДФП, при наличие на настъпили промени в декларираните обстоятелства, кандидатите, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране, представят нова декларация.

- В декларацията си относно получаването на други минимални помощи всеки кандидат посочва дали за същите допустими (приемливи) разходи е получил държавна/и помощ/и от други източници на финансиране. Това се изисква, защото минималната помощ не трябва да се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи (или с държавна помощ за същата мярка), ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен съобразно конкретните обстоятелства, за всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или с решение, прието от Европейската комисията. Минимална помощ, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена съгласно регламент за групово освобождаване или решение, прието от Европейската комисия.

- в изпълнение на Регламент (ЕС) № 1407/2013, в АДФП изрично ще бъде посочен предвижданият размер на помощта (изразен като брутен еквивалент на помощта) и нейният минимален характер като ще се посочат и наименованието на Регламент (ЕС) №



Европейски съюз



1407/2013 и данните за публикуването му в Официален вестник на Европейския съюз. Този размер не може да бъде надвишаван от кандидатите.

- УО на програмата има право да извършва допълнителни проверки на всички деклариран от кандидатите обстоятелства.

- Съгласно чл. 6, пар. 4 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, всички документи, които са необходими, за да се установи спазването на всички условия, определени в съответните регламенти, следва да се съхраняват за срок от 10 години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата. За целите на процедурата за дата на предоставяне на помощта по смисъла на чл. 3, пар. 4 от Регламент (ЕС) 1407/2013 следва да се счита датата на влизане в сила на АДФП.

Като администратор на минимална помощ по процедурата, във връзка с разпоредбите на чл. 11, ал. 4 от Закона за държавни помощи и чл. 8, ал. 2 от Правилника за неговото прилагане, МОСВ следва да информира министъра на финансите в срок до 3 дни от предоставяне на всяка помощ, попадаща в обхвата на Регламент (ЕС) 1407/2013, в електронен вид чрез Информационната система „Регистър на минималните помощи“ на страницата на Министерство на финансите. Предоставянето на минимална помощ, която не отговаря на всички изисквания на приложимия режим по минимални помощи, представлява неправомерно получена сума или неправомерно усвоени средства, което от своя страна е основание за нейното възстановяване. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане, верификация и сертификация на разходите към момента на изпълнение на административните договори за безвъзмездна финансова помощ. Управляващият орган си запазва правото да извършва проверки на място при бенефициентите, с цел да гарантира спазването на нормативните изисквания в областта на държавните помощи.

Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите (<http://stateaid.minfin.bg/>).

17. Хоризонтални политики¹¹

Проектното предложение следва да демонстрира спазването на хоризонталните принципи на ЕС, залегнали в чл.7 и чл.8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, както и приложимите критерии от „Насоки за интегриране на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата в Европейските структурни и инвестиционни фондове - фаза „Изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите в периода 2014 - 2020г.“.

¹¹ Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях.



Европейски съюз



При изпълнение на дейностите по процедурата трябва да се спазват хоризонталните принципи законност, партньорство, прозрачност и публичност, равни възможности и предотвратяване на дискриминация, както и принципите, посочени в ЗОП, при възлагане изпълнението на дейности по проекта.

В рамките на процедурата следва да се прилагат ръководните принципи за избор на операции „Финансиране, основано на нуждите“, „Устойчиво развитие“, „Ресурсна ефективност“ и „Борба с изменението на климата и адаптация, устойчивост към бедствия“.

При изпълнение на дейностите по процедурата ще се финансират проекти, чието изпълнение няма да доведе до влошаване състоянието на водните тела в съгласуваност с изискванията на Рамковата директива за водите (РДВ) и целите, заложи в ПУРБ. Избраните за изпълнение мерки следва да бъдат съобразени с мерките за намаляване на риска от наводнения, посочени в ПУРН. При избора на варианти за инвестиции се насърчават технологични решения, изискващи по-малко инвестиционни и експлоатационни разходи с цел спазване на принципа „Устойчиво развитие и ресурсна ефективност“.

Изпълнението на проектното предложение следва да допринесе за подобряване на околната среда, създаване на устойчивост при бедствия и предотвратяване на отрицателните последици в резултат на наводнения и защита на човешкото здраве. Кандидатът следва да посочи в проектното си предложение, че ще спазва принципът на законност като съобразява подготвените документи с действащата европейска и национална нормативна уредба.

В съответствие с Насоките за интегриране на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата (ПОС и ПИК), по процедурата се насърчават проектни предложения, за които са изпълнени следните изисквания:

1. предвиждат възлагане на зелена/и обществена/и поръчка/и, например чрез използването на рециклирана хартия и електронни носители на информация. Информацията относно възможностите за прилагане на изискванията за възлагане на зелени обществени поръчки се съдържа на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки (www.aop.bg) и на [интернет страницата на Европейската комисия](#).
2. чието изпълнение осигурява защита и намаляване на риска от наводняване не само на населеното място, а и на други разположени надолу по течението на реката земи.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Срокът за изпълнение на проекта тече от датата, посочена в АДБФП.

Максималният срок за изпълнение на проекта е 29 месеца и се определя по следния начин:

- 24 месеца за физическото изпълнение на проекта. Този срок трябва да бъде съобразен при попълването на т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от формуляра за кандидатстване.
- 1 месец след изтичането на срока за физическо изпълнение, в който бенефициентът следва да изготви и внесе искане за окончателно плащане по проекта;
- 90 дни след получаването на искането за окончателно плащане, заедно със съпровождащите го документи, в които УО на ОПОС 2014-2020 г. трябва да извърши документално приключване на проекта и окончателно плащане на верифицираните



Европейски съюз



разходи. В случаите по чл. 63, ал.1 и 2 на ЗУСЕСИФ, срокът от 90 дни спира да тече до представяне на документите и разясненията, но общо за не повече от един месец.

При планиране изпълнението на проекта кандидатът следва да има предвид, че срокът за допустимост на разходите по чл. 65, ал. 2 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 е 31.12.2023 г.

При попълването на т. 7. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ в поле „начин на изпълнение“, кандидатът трябва да посочи как планира да изпълни всяка дейност, като опише дали цялата дейност или част от нея ще бъде възложена на външен изпълнител. Ако изпълнението на дейността се предвижда да се възложи на външен изпълнител, кандидатът трябва да посочи планирания период от време, необходим за обявяване на съответната обществена поръчка по реда на ЗОП (Обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), нейното провеждане, контролът чрез случаен избор, осъществен от Агенцията по обществени поръчки (АОП), предвиденото от кандидата време за обжалване и сключването на договор с избрания изпълнител. Ако поръчката е възложена към датата на кандидатстване, в плана за изпълнение се описва нейният предмет и срок за изпълнение, без тя да се посочва в плана за външно възлагане. За поръчки, които са обявени, но не са възложени към датата на кандидатстване, в плана за изпълнение се посочва датата на обявяване като се попълва и планът за външно възлагане.

Времето за изпълнение на всяка една от заложените дейности е реалистично, когато е посочено необходимото време за изпълнение на всяка дейност и то съответства на плана за външно възлагане и на графика за изпълнение на дейностите.

Планът за външно възлагане е реалистичен, съобразен е с графика за изпълнение на проекта и с нормативните изисквания в областта на обществените поръчки, когато са съобразени най-малко следните срокове и изисквания:

- обществените поръчки, описани в плана за външно възлагане, съответстват на предвидените дейности, включени в плана за изпълнение;
- при посочването на планирана дата на обявяване на поръчката, кандидатът е предвидил сроковете за изпращане на обявлението за обществена поръчка до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки (съобразно вида на процедурата и начина на изпращане на обявлението) / в Официалния вестник на ЕС, вкл. сроковете за осъществяване на предварителен контрол от АОП (когато е приложимо), период за получаване на заявления за участие и/или оферти и те отговарят на нормативно установените срокове съгласно ЗОП и период за осъществен контрол от АОП чрез случаен избор. Преценка за спазване на това изискване се извършва като планираната дата на обявяване на поръчката се съпоставя с месеца за стартиране на дейността, посочена в плана за изпълнение.
- кандидатът е предвидил период от най-малко 20 дни за работа на комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, който тече от датата на отваряне на офертите;
- кандидатът е предвидил срок за сключване на всеки договор за обществена поръчка, съобразен с чл. 112, ал. 6 от ЗОП (Обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.).
- посочената в плана за външно възлагане стойност на всяка поръчка съответства на определения от кандидата тип на процедурата и обекта на поръчката, определени при спазване на ЗОП. Прогнозната стойност на обществената поръчка в Плана за външно възлагане се посочва без ДДС.



Европейски съюз



Кандидатът следва да има предвид, че съгласно чл. 39, ал. 4 от ЗУСЕСИФ финансирането с безвъзмездна финансова помощ се прекратява едностранно от Ръководителя на УО, когато бенефициент не сключи договор с изпълнител до 12 месеца от изтичането на срока, предвиден за неговото сключване. За целта кандидатът следва да отчете възможността обществената поръчка да се обжалва. Случаите, при които този срок спира да тече, са определени в чл. 4, ал. 2 от ПМС № 162/2016 г.

В процеса на изпълнение на проектите, срокът за физическо изпълнение и срокът за изпълнение на всеки проект могат да бъдат удължавани, но само при спазване на ЗУСЕСИФ и на условията за изпълнение, част от насоките за кандидатстване и АДФП. В тези случаи удълженият срок за изпълнение на проекта ще се счита за съобразен с максималния срок, указан в този раздел.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения¹²:

Неприложимо.

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения¹³:

Неприложимо.

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Оценката на проектното предложение ще се извърши по реда на Приложение № 9 към насоките за кандидатстване, частта „условия за кандидатстване“, при стриктно спазване на разпоредбите на ЗУСЕСИФ и на ПМС № 162/2016 г. На оценка подлежат само проектни предложения, които са подадени в срок в съответствие с чл. 9, ал. 1, т. 1 от ПМС № 162/2016 г.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценяват се само проектните предложения, подадени с електронен подпис чрез системата ИСУН 2020. Оценката се извършва на база на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“ (ОПОС 2014 - 2020 г.). Методологията и критериите не подлежат на изменение по време на процеса на оценка.

Оценяването и класирането на проектните предложения се извършва от комисия, назначена от ръководителя на Управляващия орган в двуседмичен срок от крайния срок за подаване на проектни предложения. Комисията оценява и класира проектните предложения до три месеца от нейното назначаване, освен ако по изключение в заповедта за назначаването ѝ не е посочен по-дълъг срок, който не може да бъде по-дълъг от 4 месеца. Работата на комисията приключва с оценителен доклад до ръководителя на Управляващия орган на програмата.

¹² Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

¹³ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Европейски съюз



Въз основа на настоящите критерии комисията извършва оценка на проектните предложения на два етапа:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно съответствието на проектните предложения с административните изисквания и допустимостта на кандидатите и проектните дейности. За всеки показател се поставя оценка Да, Не, Неприложимо. Въз основа на извършената оценка на административното съответствие и допустимостта комисията изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане.

Техническата и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва по критерии и методика, определени в условията за кандидатстване. Всеки критерий съдържа подкритерии като по всеки от подкритериите се определят точки. Сборът на точките от съответните подкритерии дава точките на критерия като цяло.

За финансиране се одобряват по реда на класирането всички или част от проектните предложения, чиято обща оценка и индивидуална оценка по критерии, са по-големи или равни на 60 на сто от максималния възможен брой точки до покриване на общия размер на предварително определените и обявени финансови средства по процедурата. Максималният брой точки, който може да получи едно проектно предложение, е 100. Няма да бъдат финансирани проектни предложения получили:

- Общ брой точки по всички критерии по-малък от 60 точки;
- Резултат по критерий „Оценка на съответствието и качеството“ по-малък от 36 точки;
- Резултат по критерий „План за изпълнение на проекта“ по-малък от 6 точки или резултат „0“ точки по един от подкритериите в критерий „План за изпълнение на проекта“ на етап Техническа и финансова оценка;
- Резултат по критерий „Устойчивост“ по-малък от 6 точки;
- Резултат по критерий „Капацитет на кандидата“ по-малък от 6 точки;
- Резултат по критерий „Финансова оценка на проекта“ по-малък от 6 точки.

Предложените критерии за оценка на проектни предложения се съобразяват със Становището по екологична оценка на ОПОС 2014 - 2020 г., както и с проекта на Насоки за интегриране на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата в Европейските структурни и инвестиционни фондове - Фаза „Изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите в периода 2014 - 2020 г.“.

Цялата комуникация с кандидата по време на периода на оценка ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, през който е подадено проектното предложение. Промени в профила са недопустими.



Европейски съюз



КРИТЕРИИ

№	КРИТЕРИИ			
Оценка на административното съответствие		ДА	НЕ	Н П
1.	Проектното предложение е подадено в срок и по реда, определен от УО в условията за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Текстът на проектното предложение е на български език (на кирилица) с изключение на полета „Наименование на проектно предложение на английски език“, „Кратко описание на проектното предложение на английски език“ и „Пълно наименование на английски“ за кандидата и за партньора (когато е приложимо), които следва да са попълнени на английски език и всички полета във формуляра за кандидатстване са попълнени съгласно Указания за попълване в ИСУН 2020 на информация за проектни предложения по ОПОС 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, описани в раздел 24 от условията за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Приложените към формуляра за кандидатстване документи са подписани в съответствие с указанията в раздел 24 от условията за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Всички приложени към формуляра за кандидатстване документи са подадени съгласно указания формат в раздел 24 от условията за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	В проектното предложение са заложили приложимите индикатори, указани в раздел 7 от условията за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Кандидатът е включил в проектното предложение всички задължителни дейности, които се изискват от УО, съгласно раздел 13 от условията за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Оценка за допустимост				



Европейски съюз



1.	Кандидатът е допустим съгласно условията за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Предвидените в проектното предложение дейности за въвеждане на решения за превенция и управление на риска от наводнения са в съответствие с мерките за намаляване на риска от наводнения в Плановите за управление на риска от наводнения (ПУРН) за територията на РЗПРН.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	В случай на сдружаване, партньорът/партньорите са допустими съгласно условията за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Кандидатът е потвърдил, че исканата безвъзмездна финансова помощ не е за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Териториалният обхват за изпълнение на проектното предложение съответства на посочения в раздел 5 от условията за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Дейностите, включени в проектното предложение, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно условията за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Целите на проектното предложение съответстват на целите на процедурата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Срокът за изпълнение на проектното предложение е съобразен с максималния срок, указан в раздел 18 от условията за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Имотите, върху които се предвижда изпълнението на дейностите, посочени в проектното предложение, са собственост на съответната община, в чиито административни граници попадат те или съответната община има учредени ограничени вещни права, в т.ч. право на строеж, надстройкаване или право на преминаване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Исканото финансиране (безвъзмездната финансова помощ) е в указаните граници и се отнася само за допустими разходи съгласно условията за кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Предвидените в проектното предложение дейности довеждат язовира в изправно състояние.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Европейски съюз



12.	<p>Проектното предложение демонстрира спазването на приложимите хоризонтални принципи на ЕС, залегнали в чл. 7 и чл. 8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и посочени в раздел 17 от условията за кандидатстване.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Равнопоставеност и недопускане на дискриминация - насърчаване на равни възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. ➤ Устойчиво развитие – подобряване на околната среда (вкл. съгласуваност с Националната приоритетна рамка за действие за Натура 2000), запазване на икономическото състояние на региона чрез създаване на устойчивост при бедствия и предотвратяване на отрицателните последици в резултат от наводнения, както и защита на човешкото здраве. ➤ Ресурсна ефективност – принос за постигане на ресурсна ефективност, подобряване на околната среда, като се насърчават технологични решения, изискващи по-малко инвестиционни и експлоатационни разходи. ➤ Борба с изменението на климата и адаптация, устойчивост на инфраструктурата към бедствия. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Техническа и финансова оценка				Максимален брой точки
				100
Оценка на съответствието и качеството				60
1.	Техническо състояние на водния обект, върху който ще бъдат изпълнени предвидените мерки съгласно Наредбата по чл. 141, ал. 2 от Закона за водите (ЗВ).	17		
	предаварийно	17		
	неизправно - неработоспособно	15		
	неизправно - частично работоспособно	12		
2.	Брой жители, които ще се ползват от предвидените в проектното предложение мерки за защита от наводнения	18		
	над 10 000 жители;	18		



Европейски съюз



	между 1 000 и 10 000 жители;	15
	под 1 000 жители.	12
3.	Предвидените в проектното предложение мерки ще допринесат за повишаване защитата на инфраструктурни обекти.	15
	Опазване и защита на обекти за обществено питейно-битово водоснабдяване - кладенци и помпени станции, електрически подстанции, газови компресорни станции, автоматични газоразпределителни станции и др.	5
	Опазване и защита на обекти от социалната инфраструктура.	5
	Подобряване защитата на обекти от техническата инфраструктура – пътна инфраструктура, ж.п. инфраструктура, мостове и др.	3
	Подобряване на защитата на стопански и културно-исторически обекти.	2
4.	Разположение на водния обект, върху който ще бъдат изпълнени предвидените в проектното предложение мерки.	5
	Водният обект е разположен над населено място.	3
	Водният обект е каскадно разположен над друг воден обект.	2
5.	Проектното предложение демонстрира спазването на приложимите критерии от „Насоки за интегриране на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата в Европейските структурни и инвестиционни фондове - фаза „Изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите в периода 2014 – 2020 г.“.	5
План за изпълнение на проекта		10
6.	Дейности:	5



Европейски съюз



	<p>Всички дейности са ясно и подробно разписани и е представена обосновка за техния избор;</p> <p>В описанието и начина на изпълнение на дейностите по проектното предложение е обоснована връзката им с целите на проектното предложение;</p> <p>Описани са резултатите, които се очаква да бъдат постигнати с предвидените дейности и те водят до изпълнение на индикаторите на проектното предложение;</p> <p>Времето за изпълнение на всяка една от заложените дейности е реалистично съгласно графика за изпълнение на проекта.</p>	
	<i>Изпълнени са 3 и повече от гореописаните изисквания.</i>	5
	<i>Изпълнени са 2 от гореописаните изисквания.</i>	3
	<i>Изпълнено е 1 или не е изпълнено нито едно от гореописаните изисквания.</i>	0
7.	Представен е реалистичен план за външно възлагане, съобразен с графика за изпълнение на проекта и с нормативните изисквания в областта на обществените поръчки	2
	<i>Критерият е изпълнен.</i>	2
	<i>Критерият не е изпълнен.</i>	0
8.	Трудности и рискове по време на изпълнението на проекта:	3
	<p>Описаните от кандидата трудности и рискове, включително финансови, са свързани със същността на проектното предложение;</p> <p>Кандидатът е посочил върху кои дейности биха имали влияние;</p> <p>Кандидатът е описал действия за предотвратяването им или ограничаването на тяхното негативно влияние.</p>	3
	<p>Описаните от кандидата трудности и рискове, включително финансови, са свързани със същността на проектното предложение;</p> <p>За някои от тях или за всички кандидатът не е посочил върху кои дейности биха имали влияние;</p> <p>За някои от тях или за всички трудности и рискове кандидатът не е посочил действия за предотвратяването им.</p>	1
	Не са описани трудности и рискове или описаните трудности и рискове не са свързани със същността на проектното предложение.	0



Европейски съюз



Устойчивост		10
9.	<p>Кандидатът е предвидил механизъм, който осигурява устойчивостта на резултатите от изпълнението на проектното предложение и включва следното:</p> <p>9.1. Необходимите дейности в тази насока и изискванията за безопасност, които ще осигурят устойчивата експлоатация на съоръжението и защитата на населението;</p> <p>9.2. Потенциалните източници на финансиране, които ще гарантират финансовата жизнеспособност на резултатите от проекта;</p> <p>9.3. Необходимите човешки ресурси и административен капацитет, които ще осигурят устойчивата експлоатация и правилното функциониране на съоръжението.</p>	10
	<i>Изпълнени са всички подкритерии.</i>	10
	<i>Изпълнен е подкритерий 9.2. и един от останалите два подкритерия 9.1. или 9.3.;</i>	6
	<i>Изпълнен е подкритерий 9.2.</i>	1
Капацитет на кандидата		10
10.	<p>Кандидатът е предвидил екип за управление на проекта с необходимия технически, юридически, финансов и административен капацитет:</p> <p>10.1. Екипът за управление на проекта има ясна организационна структура и демонстрира разделение на функциите в него;</p> <p>10.2. В екипът за управление на проекта ще бъдат включени експерти и специалисти, които притежават образователно-квалификационна степен и опит в сферата на хидротехническото строителство, хидромелиоративно строителство или друга еквивалентна специалност;</p> <p>10.3. Кандидатът е разработил правила и процедури за надежен контрол, мониторинг и докладване на напредъка по изпълнението на проектното предложение.</p>	10
	<i>Изпълнени са всички подкритерии.</i>	10



Европейски съюз



	<i>Изпълнен е подкритерий 10.2. и един от останалите два подкритерия 10.1. или 10.3.</i>	6
	<i>Изпълнен е подкритерий 10.2.</i>	1
Финансова оценка на проекта		10
11.	Реалистичност на разходите по бюджета	10
	<p>Всички разходи са обосновани, съответстват изцяло на дейностите, за всички разходи за дълготрайни активи и услуги е представен анализ, в който е описан начинът на определяне на стойността с посочена оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет.</p> <p>Всички разходи, включени в бюджета на проектното предложение, са съпоставими с пазарните цени за аналогични активи и услуги.</p> <p>Представените количествено-стойностни сметки за строителни и монтажни работи съответстват на работния проект.</p> <p>Всички бюджетни пера са коректно обособени и попълнени.</p>	10
	<p>Всички разходи са обосновани, съответстват на дейностите, предвидени за изпълнение, но са налице разходи за дълготрайни активи и/или услуги, за които кандидатът не е описал начина на определяне на стойността с посочена оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет, и/или е налице разминаване между представените количествено-стойностни сметки за строителни и монтажни работи и работния проект, но основната цел на проекта е възможно да бъде постигната.</p>	6
	<p>Не всички разходи съответстват на дейностите, предвидени в проектното предложение, в бюджета на проектното предложение са включени неефективни, и/или дублиращи се и/или некоректно попълнени разходи, което не позволява постигането на основната цел на проекта.</p>	0

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектно предложение по процедурата може да бъде подадено от кандидата или от упълномощено/ оправомощено от него лице единствено чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване с електронен подпис чрез системата ИСУН 2020: <http://eumis2020.government.bg/>. В случай че проектното предложение се подава от упълномощено/ оправомощено лице, е необходимо представянето на заповед или пълномощно от ръководителя на структурата-кандидат.



Европейски съюз



Потребителските профили в портала за кандидатстване ИСУН 2020 са персонални, като за създаването им е необходимо попълването на имейл адрес, към който се асоциира профилът. Подаването на проектно предложение се осъществява през профила на кандидата. Освен като потребителско име за профила на кандидата, имейл адресът е необходим и за получаване на съобщения от системата. Препоръчително е кандидатът да посочи имейл адрес, който да е създаден специално за целите на кандидатстването, оценката и изпълнението на проекта по ОПОС 2014-2020 г. или да използва друг общ имейл адрес на кандидата, а не личен електронен адрес, с който да се регистрира и да влиза в ИСУН 2020. Кандидатът може да използва вече създаден потребителски профил в ИСУН 2020 за целите на подаване на проектно предложение по настоящата процедура. Този имейл адрес ще се извлича автоматично и съответно ще се визуализира в полето e-mail в т. 2. „Данни за кандидата“ от формуляра за кандидатстване. **Веднъж посочен, този имейл адрес не може да се променя, тъй като същият е асоцииран с профила на кандидата в ИСУН 2020.** Необходимо е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профилът в ИСУН 2020.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване¹⁴:

24.1. Заповед или пълномощно на длъжностното лице, което подписва с електронен подпис от името на кандидата, ако е приложимо - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar;

24.2. Попълнена от кандидата декларация по образец за съгласие данните от статистическите изследвания, необходими за кандидатстването, оценката на проектното предложение, мониторинга, измерването и отчитането на резултатите от изпълнението и контрола по изпълнението за периода на действие на ОПОС 2014-2020 г. да бъдат предоставени от Националния статистически институт на Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г., както и да бъдат разпространявани/публикувани в докладите за изпълнение на програмата (в оригинал) – Приложение № 3 към условията за кандидатстване във формат *.doc, .docx, .pdf/.PDF, .zip, .rar;

24.3. Попълнена от кандидата декларация по образец за минимални и държавни помощи, ако е приложимо (в оригинал) - Приложение № 5 към условията за кандидатстване във формат *.doc, .docx, .pdf/.PDF, .zip, .rar;

24.4. Попълнена от кандидата декларация по образец за запознатост с определението за нередност и измама (в оригинал) - Приложение № 2 към условията за кандидатстване във формат *.doc, .docx, .pdf, .PDF, .zip, .rar;

24.5. Попълнена от кандидата декларация по образец, че по отношение на него не са налице обстоятелствата, характеризиращи го като предприятие в затруднено положение по смисъла на законодателството за държавни помощи, ако е приложимо (в оригинал) - Приложение № 10 към условията за кандидатстване във формат *.doc, .docx, .pdf/.PDF, .zip, .rar;

24.6. Попълнена от кандидата декларация по образец, че исканата безвъзмездна финансова помощ не е за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента (в оригинал) - Приложение № 11 към условията за кандидатстване във формат *.doc, .docx, .pdf/.PDF, .zip, .rar;

¹⁴ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап, се посочват отделно.



Европейски съюз



- 24.7. Попълнена от кандидата декларация по образец, че към датата на подаване на проектното предложение проектът не е физически завършен или изцяло осъществен от кандидата, независимо дали всички свързани плащания са направени от кандидата (в оригинал) - Приложение № 7 към условията за кандидатстване във формат *.doc, .docx, .pdf/.PDF, .zip, .rar;
- 24.8. Попълнена от кандидата декларация по образец по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (в оригинал) - Приложение № 12 към условията за кандидатстване във формат *.doc, .docx, .pdf/.PDF, .zip, .rar;
- 24.9. Попълнена от асоциирания партньор декларация по образец за липса на конфликт на интереси по чл. 7, ал. 4 от ПМС № 162/2016 г., ако е приложимо (в оригинал) - Приложение № 13 към условията за кандидатстване във формат *.doc, .docx, .pdf/.PDF, .zip, .rar;
- 24.10. Попълнена от кандидата декларация по образец, че финансираните по процедурата съоръжения се/не се използват за извършване на стопанска дейност (в оригинал) - Приложение № 8 към условията за кандидатстване във формат *.doc, .docx, .pdf/.PDF, .zip, .rar;
- 24.11. Решение на Общинския съвет на всяка община за кандидатстване по процедурата - във формат *.pdf/.PDF. Решението се представя, ако пълният му текст не е публично достъпен. В случай че е публично достъпен, се представя информация с посочен електронен адрес.
- 24.12. Документи, доказващи че кандидатът разполага с налични финансови средства за покриване на първоначалните допустими разходи по проекта, преди средствата да му бъдат възстановени от ОПОС 2014-2020 г.; с финансови средства от други източници за покриване на недопустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Документите трябва да съответстват и да съобразяват изискванията в раздел № 13 от насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“ - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar;
- 24.13. Споразумение за асоциирано партньорство, подписано от кандидата и от асоциирания партньор (ако е приложимо) - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar;
- 24.14. Бюджет на проекта по образец - Приложение № 1 към условията за кандидатстване - във формат *.xls, .xlsx, .zip, .rar. (водещ е бюджетът на проектното предложение в ИСУН 2020);
- 24.15. Анализ относно остойността на дейностите, включени в проектното предложение - във формат *.doc, .docx, .pdf/.PDF, .xls, .xlsx, .zip, .rar;
- 24.16. Копие от регистрация по ЗДДС, ако кандидатът е включил по проекта ДДС като невъзстановим (допустим) разход (ако е приложимо) - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar;
- 24.17. Попълнен въпросник за оценка на капацитета на кандидата (ако е приложимо) по образец - Приложение № 4 към условията за кандидатстване във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar. Ако в рамките на 12 календарни месеца от подаването на проектно предложение вече е била правена оценка на капацитета на даден бенефициент в хода на предишни процедури, то нова оценка на капацитета не се прави.
- 24.18. Протокол за обследване на техническото и експлоатационно състояние на язовирните стени и на съоръженията към тях, извършено през 2017 г. или 2018 г. от комисията по чл. 138а, ал. 3 от ЗВ - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar. В случай че данните от извършените от комисията проверки са въведени в информационната система по Наредба № РД-04-02 от 25.11.2016 г. за условията и реда за използването на



Европейски съюз



информационна система за техническото състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, предоставена от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и същата е започнала да функционира, се предоставя информация с посочен електронен адрес;

24.19. Протокол от оглед на язовирната стена и съоръженията към нея, извършен през 2017 г. или 2018 г., от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar. В случай че данните от извършените от ДАМТН проверки са въведени в информационната система по Наредба № РД-04-02 от 25.11.2016 г. за условията и реда за използването на информационна система за техническото състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, предоставена от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и същата е започнала да функционира, се предоставя информация с посочен електронен адрес;

24.20. Протокол от извънреден технически преглед на язовирната стена и съоръженията към нея (ако такъв е извършен) - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar;

24.21. Оценка на сигурността и анализ на техническото състояние на язовира - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar; В случай че оценката на сигурността и анализът на техническото състояние са изготвени като два отделни документа, в ИСУН 2020 следва да бъдат приложени и двата файла, като за вид на документите кандидатите избират „Оценка на сигурността и анализ на техническото състояние на язовира“, в поле „описание“ следва да бъде указано съдържанието на съответния документ.

24.22. Аварийен план на язовира - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar;

24.23. Проект за експлоатация и инструкции за експлоатация на язовира - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar

24.24. Актуализиран за целите на проекта и в резултат на предвидените за изпълнение дейности проект за експлоатация и инструкции за експлоатация на язовира (ако е приложимо) - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar (*документите имат отношение към оценката на проектните предложения и се представят по преценка на кандидатите*);

24.25. Договор/и за стопанисване, поддържане и експлоатация на язовир, сключен с трето лице и допълнителните споразумения към него (ако е приложимо) - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar;

24.26. Влязъл в законна сила ПУП, ведно с обяснителна записка към него и регистър на засегнатите имоти (ако е приложимо). Представя се и акта, с който е одобрен ПУП заедно с констативен акт за влизане в сила – в *.pdf. Чертежите следва да бъдат представени във формат .dwg или *.pdf

24.27. Акт/ове за публична общинска собственост и/или друг документ, удостоверяващ правата върху имота/имотите, както и скици за имотите - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar;

24.28. Документи за учредени сервитутни права (ако е приложимо) - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar;

24.29. Решение по ОВОС или решение за преценяване необходимостта от ОВОС/ОС за инвестиционните предложения, включени в проектното предложение, в случай че не са публично достъпни - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar. В случай че са публично достъпни, се представя информация с посочени електронни адреси. Проектното предложение трябва да съответства на описанието на инвестиционното предложение в издаденото решение по ОВОС/решение за преценяване на необходимостта от ОВОС и да е съобразено с условията и мерките в това решение.



Европейски съюз



24.30. Нетехническо резюме на доклада за ОВОС (при постановено решение по ОВОС), ако е приложимо - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar.

24.31. Работен проект за предвидените строителни и монтажни работи, утвърден от собственика на язовира, с количествени сметки по отделните части, на база на които е извършен анализа за определяне на стойността на строителните и монтажни дейности с обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционното проектиране - текстова част във формат *.xls, .xlsx, .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, чертежи – *.dwg и .dwf/.pdf;

24.32. Удостоверения за проектантска правоспособност на всички членове на проектантския екип - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar;

24.33. Част „Сметна документация“ с Обобщена (генерална) количествена и стойностна сметка на работен проект за предвидените строителни и монтажни работи в съответствие с чл. 150, ал. 2 от Наредба № 4/2001- във формат *.xls, .xlsx, .zip, .rar;

24.34. Разрешително за ползване на воден обект по реда на чл. 52, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗВ при извършване на реконструкция на язовира (ако е приложимо) - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar;

24.35. Проект за изменение на счетоводна политика на общината и индивидуален сметкоплан към нея, както и правила за отчитане на приходите и разходите (представя се при приложим режим „минимална помощ“ в съответствие с раздел 16 от насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“) - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar;

24.36. Писмо от Държавна агенция „Електронно управление“, с което председателят на агенцията утвърждава проектното предложение (ако е приложимо) - във формат *.pdf/.PDF, .zip, .rar;

24.37. Други документи, спомагащи за обосновката на необходимостта от изпълнение на проектното предложение, включително проучвания, анализи и други (ако е приложимо) – * всички формати.

Документите, за които по-горе е отбелязано, че се изискват „в оригинал“, трябва да бъдат подписани с електронен подпис от лицето, имащо правата да ги подпише. Упълномощеното / оправомощеното/ лице за подаване на проектното предложение няма право да упълномощава / оправомощава други лица, както и да подписва изисканите с насоките декларации, тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Подписването на документите трябва да е с **отделена сигнатура (detached signature)**.

Прикачването на документите в ИСУН 2020 се извършва съгласно Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“. Всички файлове се публикуват в ИСУН 2020 в т. 12. „Прикачени електронно подписани документи“ от формуляра за кандидатстване – полета „Файл“ и „Подпис“ съгласно Указанията за попълване в ИСУН 2020 на информация за проектни предложения по ОПОС 2014-2020 г.

Приложените документи трябва да се номерират, прилагат в последователността, определена в настоящия раздел и да са с наименование на латиница, от което е видно какво е съдържанието им (напр. „1. Deklaratsia NSI“) с цел улесняване прегледа на документите при извършване на оценка на проектното предложение.

В случай че за изискуем документ, който следва да бъде публично достъпен, не е осигурен достъп, кандидатите се задължават да предоставят този документ като част от проектните предложения.



Европейски съюз



25. Краен срок за подаване на проектните предложения¹⁵:

Кандидатът подава проектното предложение преди изтичането на крайния срок, който е:
01.10.2018 г., 18:30 часа

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: Проектните предложения по настоящата процедура се подават по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес:
<https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация¹⁶:

Кандидатите по процедурата могат да искат разяснения по насоките за кандидатстване, в частта „условия за кандидатстване“ в срок до три седмици преди крайния срок за подаване на проектното предложение, като изпращат въпроси по електронна поща на адрес programming@moew.government.bg. Кандидатите следва задължително да укажат номера на процедурата, за която се отнася искането на разяснения.

Разясненията от УО се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за кандидата. Писмени отговори ще бъдат публикувани своевременно, в 10-дневен срок от получаване на искането за разяснения, но не по-късно от две седмици преди крайния срок за подаване на проектните предложения. Отговорите ще бъдат публикувани в системата ИСУН 2020, модул Е-кандидатстване, секция „Отворени процедури“, Документи за кандидатстване и информация, както и на интернет страницата на ОПОС, като за това ще бъде информиран кандидата.

28. Приложения към Условията за кандидатстване:

- Формуляр за кандидатстване - Образецът на формуляр за кандидатстване е този, който генерира системата ИСУН 2020, а указанията за попълването му са описани в Приложение № 6 „Указания за попълване в ИСУН 2020 на информация за проектни предложения по оперативна програма “Околна среда 2014–2020 г.” към насоките, част „условия за кандидатстване“;
- Приложение № 1: Образец на бюджет на проекта;
- Приложение № 2: Образец на декларация за запознатост с определението за нередност и измама;
- Приложение № 3: Образец на декларация за съгласие данните от статистическите изследвания, необходими за кандидатстването, оценката на проектното предложение, мониторинга, измерването и отчитането на резултатите от изпълнението и контрола по изпълнението за периода на действие на ОПОС 2014-2020 г. да бъдат предоставени от Националния статистически институт на Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.,

¹⁵ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите.

¹⁶ По преценка на Управляващия орган.



Европейски съюз



- както и да бъдат разпространявани/публикувани в докладите за изпълнение на програмата;
- Приложение № 4: Образец на въпросник за оценка на капацитета на бенефициента – за общини;
 - Приложение № 5: Образец на декларация за минимални и държавни помощи;
 - Приложение № 6: Указания за попълване в ИСУН 2020 на информация за проектни предложения по оперативна програма “Околна среда 2014–2020 г.”;
 - Приложение № 7: Образец на декларация, че към датата на подаване на проектното предложение проектът не е физически завършен или изцяло осъществен от кандидата, независимо дали всички свързани плащания са направени от кандидата;
 - Приложение № 8: Образец на декларация, че финансираните по процедурата съоръжения се/не се използват за извършване на стопанска дейност.
 - Приложение № 9: Правила за оценяване на проектното предложение по процедура “Мерки за въвеждане на решения за превенция и управление на риска от наводнения”;
 - Приложение № 10: Образец на декларация, че по отношение на кандидата не са налице обстоятелствата, характеризиращи го като предприятие в затруднено положение по смисъла на законодателството за държавни помощи.
 - Приложение № 11: Образец на декларация, че исканата безвъзмездна финансова помощ не е за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.
 - Приложение № 12: Образец на декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.
 - Приложение № 13: Образец на декларация от асоцииран партньор за липса на конфликт на интереси по чл. 7, ал. 4 от ПМС № 162/2016 г.



Европейски съюз



II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Определения

Чл. 1. Използваните в настоящите Условия за изпълнение на одобрените проекти по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, наричани по-долу условия за изпълнение, съкращения, думи и изрази имат следното значение, освен ако от контекста следва друго или изрично е посочен друг смисъл:

- 1. Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, наричан по-долу АДФП** – административен договор по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Обн., ДВ., бр.101 от 22 Декември 2015г., изм. И доп., бр. 43 от 7.06.2016 г.), наричан по-долу ЗУСЕСИФ;
- 2. Асоцииран партньор** – физическо лице, юридическо лице и техни обединения, които са заинтересовани от реализирането на проекта и участват в изпълнението на дейностите по него, но не разходват средства от безвъзмездната финансова помощ;
- 3. Бенефициент** – субектът по чл. 2, т. 10 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, наричан по-долу Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- 4. ЕСИФ** – Европейски структурни и инвестиционни фондове;
- 5. Заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, наричана по-долу ЗБФП** – административен акт на Ръководителя на Управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, наричана по-долу ОПОС 2014-2020 г., по силата на който безвъзмездната финансова помощ се предоставя на бенефициент – звено в структурата или структура към Министерството на околната среда и водите, наричано по-долу МОСВ;
- 6. Измама** - „измама“ по смисъла на чл. 1 от Конвенцията от 1995 година, изготвена въз основа на чл. К.3 от Договора за Европейския съюз, за защита финансовите интереси на Европейските общности;
- 7. ИСУН 2020** - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове в България за програмен период 2014-2020 г. по смисъла на ЗУСЕСИФ;



Европейски съюз



- 8. Извънредни обстоятелства** - са обстоятелства от извънреден характер, които са възникнали след сключването на АДФП, респективно след връчването на ЗБФП, не са могли да бъдат предвидени или предотвратени при полагане на дължимата грижа и не са резултат от действие или бездействие на Управляващия орган, бенефициента, партньор или асоцииран партньор на Бенефициента;
- 9. Насоки за кандидатстване**, наричани по-долу насоки – документ/и по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ. Насоките включват условия за кандидатстване с приложения към тях и условия за изпълнение, с приложения към тях;
- 10. Нередност** - съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 2988/95 от 18 декември 1995 г. за закрилата на финансовите интереси на Европейските общности, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход. Специфичните определения за нередност и системна нередност относно програмите по ЕСИФ са посочени в Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- 11. Одитен орган** - Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ към министъра на финансите;
- 12. Партньор** – физическо лице, юридическо лице и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта и разходват средства от безвъзмездната финансова помощ;
- 13. Ръководител на Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.** е ръководителят на администрацията или организацията, в чиято структура се намира Управляващият орган, или оправомощено от него лице;
- 14. Сертифициращ орган** - Дирекция „Национален фонд“ към Министерството на финансите;
- 15. Управляващ орган, наричан по-долу УО** – Главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ към Министерството на околната среда и водите.

Раздел II

Приложно поле. Изменение на условията за изпълнение

Чл. 2. (1) Настоящите условия за изпълнение са неразделна част от насоките от АДФП, съответно от ЗБФП.

(2) Разпоредбите от условията за изпълнение, отнасящи се до издаването и до изпълнението на ЗБФП, са неприложими за проектното предложение по процедура



Европейски съюз



„Мерки за въвеждане на решения за превенция и управление на риска от наводнения”, за което се сключва АДФП.

(3) Всички разпоредби от условията за изпълнение, отнасящи се до сключването и изпълнението на АДФП, са обвързващи за Бенефициента по процедура **„Мерки за въвеждане на решения за превенция и управление на риска от наводнения”**.

Чл. 3. (1) Като част от АДФП, съответно от ЗБФП, условията за изпълнение могат да бъдат изменяни и/или допълвани по инициатива на Управляващия орган или по искане на Бенефициента, когато това се основава на свързани с процедурата промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, произтичаща от стратегически документ, или в оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

(2) Одобреният с АДФП, съответно със ЗБФП проект може да бъде изменян и/или допълван по мотивирано искане на бенефициента и извън случаите по ал. 1, което трябва да бъде одобрено от Управляващия орган.

(3) Изменението на АДФП, съответно на ЗБФП, включително и на одобрения проект, неразделна част от АДФП, съответно от ЗБФП, не може да води до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

(4) Условията за изпълнение, като част от АДФП, могат да бъдат изменяни и/или допълвани с писмено допълнително споразумение на страните по административния договор.

(5) Условията за изпълнение, като част от ЗБФП, могат да бъдат изменяни и/или допълвани със заповед на Ръководителя на Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г., която се съобщава на Бенефициента в 3-дневен срок от издаването ѝ писмено, по електронна поща с електронен подпис или по факс. Бенефициентът е длъжен да се запознае с всяко изменение на условията за изпълнение.

(6) Изменените условия за изпълнение са обвързващи за Бенефициента от датата на сключването на допълнителното споразумение, в случаите по ал. 4 или от датата на съобщаването – в случаите по ал. 5.

Раздел III Партньорство

Чл. 4. (1) Ако това е предвидено в условията за кандидатстване и в проектното предложение на Бенефициента, представляващо приложение към АДФП, съответно ЗБФП, той може да изпълнява задълженията си съвместно с един или повече Партньори.

(2) Партньорите участват в изпълнението на проекта и разходите, извършени от тях се признават за допустими и подлежат на верификация и доказване на същото основание както разходите, извършени от Бенефициента, освен ако друго не е предвидено в АДФП, съответно в ЗБФП.

(3) Когато това е предвидено в условията за кандидатстване, Бенефициентът е длъжен да сключи споразумение със своите Партньори. Бенефициентът е длъжен да предостави на своите Партньори копие от АДФП, съответно ЗБФП.



Европейски съюз



Чл. 5. (1) Бенефициентът има право да измени или прекрати споразумение с Партньор единствено след получаване на предварителното писмено съгласие на Ръководителя на Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.

(2) Бенефициентът и Партньорът/ите носят солидарна отговорност за изпълнението на АДБФП, съответно ЗБФП.

Чл. 6. (1) Когато това е предвидено в условията за кандидатстване или в проектното предложение на Бенефициента, представляващо приложение към АДБФП, съответно ЗБФП, Бенефициентът изпълнява задълженията си съвместно с един или повече Асоциирани партньори.

(2) Когато това е предвидено в условията за кандидатстване, Бенефициентът е длъжен да сключи споразумение със своите Асоциирани партньори.

(3) Асоциираните партньори подпомагат изпълнението на проекта. Бенефициентът е длъжен да представи на асоциираните си партньори копие от АДБФП, съответно ЗБФП.

(4) Разходите, направени от Асоциираните партньори са недопустими за възстановяване по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Чл. 7. Бенефициентът има право да измени или прекрати споразумение с Асоцииран партньор единствено след получаване на предварителното писмено съгласие на Ръководителя на Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.

Раздел IV

Проекти, включващи предоставяне на държавни помощи

Чл. 8. (1) При определянето на безвъзмездната финансова помощ за проекти, включващи предоставянето на държавни помощи, се прилагат изискванията, съдържащи се в нормативните актове за съответния вид помощ.

(2) Видът и размерът на държавната помощ, условията за предоставяне на помощта, както и условията, съдържащи се в решението на Европейската комисия за разрешаване на помощта, се посочват в АДБФП, съответно в ЗБФП.

(3) При предоставяне на минимални помощи, помощи, освободени от задължението за уведомяване на Европейската комисия и/или помощи, попадащи в обхвата на груповото освобождаване, размерът/интензитетът на помощта, условията за предоставяне на помощта и приложимият нормативен акт за съответния вид помощ се посочват в АДБФП, съответно в ЗБФП.

(4) Бенефициентът е длъжен да изпълнява всички задължения, свързани с получаването на държавна помощ, минимална помощ или помощ, попадаща в обхвата на груповото освобождаване, във вид и обем, определени в АДБФП, съответно в ЗБФП и в съответствие с приложимото законодателство.

Чл. 9. (1) В случаите на предоставяне на държавни помощи, Бенефициентът няма право да включва в исканията за плащания подлежащи на възстановяване разходи, надхвърлящи размера и/или интензитета на помощта.

(2) Бенефициентът е длъжен да използва средствата, предоставяни под формата на държавна помощ, минимална помощ, освободена от уведомяване помощ или помощ,



Европейски съюз



попадаща в обхвата на груповото освобождаване, единствено за финансиране на дейностите и разходите, за които тези средства се предоставят.

(3) Бенефициентът, в качеството му на получател на помощ, е длъжен да оказва пълно съдействие на Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.

(4) Бенефициентът е длъжен да спазва приложимото законодателство за съответния вид помощ и да не допуска нарушаване на чл. 71 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Глава втора

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АДБФП/ЗБФП

Раздел I

Права и задължения на Бенефициента

Чл. 10. (1) Бенефициентът е длъжен да изпълни дейностите, включени в проекта при условията и в сроковете по АДБФП, съответно по ЗБФП, на свой собствен риск, с оглед на предвидените в одобреното проектно предложение цели и постигане на посочените в него индикатори, както и да използва предоставената безвъзмездна финансова помощ по предназначение. Одобреното проектно предложение е неразделна част от АДБФП, съответно от ЗБФП.

(2) Бенефициентът е длъжен да постигне целевите стойности на всички индикатори за изпълнение и/или резултат, включени в проектното предложение, до изтичане на срока за изпълнение на дейностите по проекта, определен в АДБФП, съответно в ЗБФП.

(3) При неизпълнение на индикатори, които са свързани с постигането на целите на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, на Бенефициента/Партньора/ите, се налагат финансови корекции в размери, определени в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (приета с ПМС № 57 от 28.03.2017 г., обн., ДВ, бр. 27 от 31.03.2017 г.).

(4) Размерът на финансовите корекции по ал. 3 се определя като процент от размера на безвъзмездната финансова помощ за проекта.

(5) В случаите по ал. 3, когато финансовата подкрепа не е оттеглена изцяло, Бенефициентът е длъжен да осигури, в указан от Управляващия орган срок и за своя сметка, средствата, необходими за изпълнение на неизпълнените дейности, включени в одобреното проектно предложение.

Чл. 11. (1) Бенефициентът се задължава да извършва дейностите, включени в проекта, в съответствие с принципа на добро финансово управление, определени в Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

(2) Управляващият орган си запазва правото да отмени изцяло финансовата подкрепа за изпълнението на проекта, когато това е необходимо за да не се допусне нарушение на принципа на добро финансово управление.



Европейски съюз



Чл. 12. Бенефициентът е длъжен да осигури финансовите средства за покриване на недопустими за финансиране разходи, необходими за изпълнението на проекта и за покриване на собственото участие, както и за покриване на допустимите за финансиране разходи, преди те да му бъдат възстановени от безвъзмездната финансова помощ по АДФП, съответно по ЗБФП.

Чл. 13. (1) Бенефициентът е длъжен да използва безвъзмездната финансова помощ единствено за финансиране на дейностите, включени в проекта, съответно за възстановяване на допустимите за финансиране разходи.

(2) Безвъзмездната финансова помощ по всеки АДФП, съответно ЗБФП е дължима до размера на сертифицираните допустими за финансиране разходи.

(3) Бенефициентът се задължава да не кумулира и начислява печалба вследствие на изпълнението на АДФП, съответно на ЗБФП.

(4) Когато Бенефициентът е получил средства чрез превод от Управляващия орган по своя банкова сметка, всички натрупани лихви или евентуални приходи и/или други печалби, генерирани по време на изпълнение на АДФП, съответно на ЗБФП, както и подлежащите на възстановяване неусвоени средства се възстановяват на Управляващия орган. Ръководителят на Управляващия орган на ОПОР 2014-2020 г. има право да издаде указания относно срока за възстановяване на средствата, който не може да бъде по-кратък от 7 (седем) дни и банковата сметка, по която следва да се преведат.

Чл. 14. (1) Бенефициентът е длъжен да спазва бюджета на проекта, въведен във формуляра за кандидатстване, наличен в ИСУН 2020.

(2) Промени в бюджета на проекта, наличен в ИСУН 2020, се извършват по мотивирано искане на Бенефициента и след одобрение от Ръководителя на Управляващия орган на ОПОР 2014 – 2020 г., чрез подписване на допълнително споразумение към АДФП, съответно чрез издаване на заповед за изменение и/или допълнение на ЗБФП.

(3) Ръководителят на Управляващия орган на ОПОР 2014 – 2020 г. има право да дава на Бенефициента указания за промяна на бюджета на проекта, в които да посочи условията, при които би одобрил промяната да се извърши.

Чл. 15. Бенефициентът, в случай че същият като регистрирано лице е приспаднал данъчен кредит за получена доставка на стока пропорционално на степента на използване за независима икономическа дейност е длъжен да уведоми Управляващия орган, когато извърши корекция на ползвания данъчен кредит в посока увеличение на основание чл. 79, ал. 5 и чл. 79а от Закона за данъка върху добавената стойност. Предоставената безвъзмездна финансова помощ до размера на ползвания данъчен кредит в посока увеличение на основание чл. 79, ал. 5 и чл. 79а от Закона за данъка върху добавената стойност подлежат на възстановяване от Бенефициента на Управляващия орган.

Чл. 16. (1) Бенефициентът се задължава да потвърждава разходите за строителни и монтажни работи и/или доставка на стоки и/или предоставяне на услуги по АДФП, съответно ЗБФП, въз основа на фактури и/или счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност, съгласно приложимото законодателство, освен в случаите на отчитане на разходи чрез формите за предоставяне на финансова подкрепа по чл. 55, ал. 1, т. 2 – 4 ЗУСЕСИФ.

(2) Бенефициентът се задължава преди да направи плащане към изпълнителя да извърши следните проверки:



Европейски съюз



1. пълна проверка на документите, представени от изпълнителите по договорите за изпълнение на проекта, както и проверка за изпълнението на определените условия за плащане;
2. проверка за изпълнението на определените условия за плащане в АДФП, съответно в ЗБФП, в случаите на отчитане чрез формите за предоставяне на финансова подкрепа по чл. 55, ал. 1, т. 2-4 от ЗУСЕСИФ;
3. при изпълнение на инфраструктурни проекти - проверка на място с цел да удостовери, че декларираните от изпълнителя разходи съответстват на действителния напредък при изпълнението на проекта;
4. при всички други случаи извън т. 3, при необходимост проверка на място с цел да удостовери, че декларираните от изпълнителя разходи съответстват на действителния напредък при изпълнението на проекта.

(3) Всяка проверка по ал. 2 задължително се документира от Бенефициента, като доказателствата за извършването ѝ се предоставят при поискване на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и на други проверяващи и контролни органи.

(4) Бенефициентът е длъжен да не допуска едни и същи разходи по проекта да бъдат финансирани както по АДФП, съответно по ЗБФП, така и с други средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на Бенефициента.

(5) В случай че при извършване на проверка по ал. 2 се установят заявени за плащане дейности, базирани на договор за изпълнение на проекта, които се финансират и с други средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на Бенефициента, последният уведомява Управляващия орган в деня на узнаване на това обстоятелство и не включва разходите за тези дейности в искания за плащане.

Чл. 17. (1) Бенефициентът в 14-дневен срок от подписване на АДФП или съобщаването на ЗБФП уведомява писмено Управляващия орган относно имената на ръководителя на проекта, служебния му адрес и координатите за връзка.

(2) При промяна на ръководителя на проекта Бенефициентът е длъжен да уведоми Управляващия орган относно обстоятелствата по ал. 1 в 10-дневен срок от промяната.

(3) Всички действия, извършени от лицето по ал. 1 в качеството му на ръководител на проект, се считат за извършени за Бенефициента и са обвързващи за него.

Чл. 18. Бенефициентът се задължава, във връзка с изпълнението на проекта, да осигури екип за управление на проекта с подходяща квалификация и опит, съобразно спецификата на проекта, в срок до 1 (един) месец от датата на влизане в сила на АДФП, съответно на ЗБФП и ясно да определи задачите му.

Чл. 19. (1) Бенефициентът се задължава да сключи договор с изпълнител до 12 месеца от датата на изтичането на срока, предвиден за неговото сключване, който срок е определен в проектното предложение.

(2) Срокът по ал. 1 спира да тече в случаите, определени с разпоредбата на чл. 4, ал. 2 от ПМС № 162/2016 г.

(3) При неизпълнение на задължението на Бенефициента по ал. 1, ръководителят на Управляващият орган прекратява едностранно АДФП, съответно ЗБФП, и има право да



Европейски съюз



иска възстановяване на всички изплатени средства, заедно с дължимата лихва, която се начислява от момента, в който задължението стане изискуемо.

Чл. 20. (1) Бенефициентът се задължава в 7-дневен срок от сключване на договор с избран изпълнител да представи на Управляващия орган всички документи, свързани с проведената процедура, както и сключените допълнителни споразумения към договорите за изпълнение на дейностите по проекта, за осъществяване на последващ контрол за законосъобразност.

(2) Бенефициентът качва документите по ал. 1 в ИСУН 2020 в срока по ал. 1, за което уведомява Управляващия орган в писмена форма – по факс, с писмо или по електронна поща с електронен подпис.

(3) В случай на обжалване на проведената обществена поръчка за избор на изпълнител, Бенефициентът се задължава след влизане в сила на решението за определяне на класирания изпълнител или определението за допуснато предварително изпълнение да предостави всички документи, свързани с обществената поръчка за последващ контрол за законосъобразност и да уведоми Управляващия орган по реда и в сроковете по ал. 1 - 2.

(4) Последващият контрол за законосъобразност по предходните алинеи се извършва в срок до 30 работни дни от получаването на писменото уведомление по ал. 2 и/или 3.

(5) Срокът по ал. 4 спира да тече при установени от Управляващия орган непълноти и/или несъответствия в документацията, за които Бенефициентът е надлежно уведомен от Управляващия орган - до тяхното отстраняване.

(6) Документите по ал. 1 и 3 се допълват единствено с документи, изрично изискани от Управляващия орган.

(7) Бенефициентът няма право да променя след уведомлението по ал. 2 и 3 качените в ИСУН 2020 документи за последващ контрол, с изключение на случаите, в които Управляващият орган е изискал представяне на допълнителни документи и доказателства.

Чл. 21. (1) Бенефициентът се задължава да предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси и да уведомява Управляващия орган за всяко обстоятелство, което предизвиква или би могло да предизвика такъв.

(2) Бенефициентът се задължава да не допуска конфликт на интереси и да не допуска осъществяването на корупционни схеми и практики при провеждането на процедурите за определяне на изпълнител за дейностите, включени в проекта.

Чл. 22. (1) Бенефициентът се задължава да спазва мерките за информация и комуникация, посочени в Приложение № XII към Регламент (ЕС) № 1303/2013 и в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни, както и мерките за информация и комуникация, предвидени в одобреното му проектно предложение.

(2) Бенефициентът е длъжен да предприеме всички необходими действия за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от **Кохезионния фонд на Европейския съюз, по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“**.



Европейски съюз



(3) Управляващият орган дава на Бенефициента указания за спазване на мерките за информация и комуникация при изпълнение на проекта.

(4) Указанията по ал. 3 са задължителни за Бенефициента, считано от датата на тяхното получаване.

Чл. 23. Бенефициентът се задължава да съхранява цялата документация по АДФП, съответно по ЗБФП в сроковете по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Чл. 24. (1) Бенефициентът е длъжен да осчетоводява надлежно извършените разходи в специално обособена аналитичност в счетоводна система и да осигурява достъп до счетоводната система за проверка от националните и европейските контролни и одитни органи.

(2) Бенефициентът е длъжен да води подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим данък върху добавената стойност по конкретен АДФП, съответно ЗБФП.

(3) Счетоводната отчетност на бенефициента следва да е организирана по начин, който да дава възможност за изготвянето и предоставянето в процеса на отчитане на разходите на оборотна ведомост и счетоводни извлечения само за проекта, проследяващи направените записи в счетоводната система. Счетоводните извлечения и оборотна ведомост следва да се представят при междинни и окончателно искания за плащане, с цел проследяване разграничаването на разходите.

Чл. 25. (1) Бенефициентът е длъжен да уведомява писмено Управляващия орган в срок не по-късно от 5 дни от възникване на съответното обстоятелство, за приети решения, свързани с предстоящи промени в правно-организационната си форма.

(2) В случаите по ал. 1 Управляващият орган има право да провери правосубектността на Бенефициента.

(3) Бенефициентът е длъжен да уведоми писмено Управляващия орган в срок до един ден за промени в банковата сметка за извършване на плащанията по АДФП, съответно на ЗБФП. Управляващият орган се задължава да извършва плащанията по АДФП, съответно по ЗБФП по променената банкова сметка, считано от датата на получаването на писменото уведомление.

(4) Правата и задълженията, произтичащи от АДФП, съответно от ЗБФП не могат да бъдат прехвърлени от Бенефициента на трето лице, освен в случай на законодателни промени или на други причини, водещи до промяна на правосубектността на Бенефициента. Прехвърлянето на права и задължения се извършва след предварително писмено съгласие на Ръководителя на Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.

(5) В случаите по ал. 4 правата и задълженията, произтичащи от АДФП, съответно от ЗБФП могат да бъдат прехвърлени само на лицето, правопреемник на Бенефициента.

Чл. 26. Бенефициентът се задължава също:

1. да изпълни дейностите, включени в проекта точно, пълно, качествено, в срок и на своя собствена отговорност, при спазване на приложимото законодателство;
2. да съдейства на Управляващия орган, Сертифициращия орган и Одитния орган и да предоставя при поискване информация и документи, във връзка с предмета на АДФП, съответно на ЗБФП, в определения за това срок;



Европейски съюз



3. да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до управлението и изпълнението на проекта, включително законодателството в областта на държавните помощи, провеждането на процедури за избор на изпълнители на дейност по проекта, осигуряването на равни възможности и опазването на околната среда;
4. да не допуска средства, получени по АДФП, съответно по ЗБФП, или активи, придобити при изпълнение на проекта да бъдат предоставяни на трети лица в нарушение на законодателството в областта на държавните помощи;
5. да възложи експлоатацията на съоръженията, изградени в изпълнение на АДФП, съответно на ЗБФП, при спазване на действащото законодателство, включително на законодателството в областта на държавните помощи;
6. да предоставя становища, документи и информация, свързани с предоставянето на държавни помощи, в т. ч. минимални помощи и/или помощи, попадащи в обхвата на груповото освобождаване, изискани от Управляващия орган, Министерството на финансите и/или от Европейската комисия, в рамките на срока, определен в искането за тяхното предоставяне;
7. при поискване да предоставя на Управляващия орган документите, свързани с откриването на нови работни места и запазването на съществуващи такива, в рамките на срока, определен в искането за тяхното предоставяне;
8. да предоставя достъп и да осигурява условия за извършване на проверки на място и одити по време на изпълнението на проекта от Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган, определени български контролни и одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и от страна на Европейската комисия;
9. да изпълнява мерките и указанията, съдържащи се в докладите от проверки на място и докладите за одит, и да предоставя на Управляващия орган информация и доказателства във връзка с тяхното изпълнение;
10. да изпълнява указанията на Управляващия орган във връзка с изпълнението на задълженията си по АДФП, съответно по ЗБФП, и на Министерството на финансите в качеството му на Сертифициращ орган.
11. да привежда в съответствие с АДФП, съответно със ЗБФП и с указанията на Управляващия орган всички инструкции, указания, правила и други вътрешни актове, които се прилагат в организацията на Бенефициента.

Чл. 27. Бенефициентът има право:

1. да получи безвъзмездна финансова помощ по реда, в сроковете и при условията, определени в АДФП, съответно в ЗБФП;
2. да бъде предварително уведомяван за датите на извършване на планираните проверки на място;
3. да бъде уведомяван писмено за размера на верифицираните разходи, включени в искания за плащане;
4. да получава от Управляващия орган документи и информация относно изискванията, отнасящи се до предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г.“.



Европейски съюз



Раздел II

Срокове

Чл. 28. (1) Бенефициентът е длъжен да информира незабавно Управляващия орган в писмен вид за възникването на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на АДФП, съответно на ЗБФП.

(2) Страната, изправена пред обстоятелство по ал. 1, информира другата страна незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от него и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуални вреди.

(3) Бенефициентът може да поиска удължаване на срока за изпълнение на дейностите, включени в проекта. Искането за удължаване трябва да бъде мотивирано и придружено от всички доказателства за наличието на обстоятелствата, налагащи удължаването, които са необходими за вземане на решение за изменение на АДФП, съответно на ЗБФП.

(4) Искането за удължаване по ал. 3 подлежи на одобрение от Управляващия орган.

(5) След отпадане на обстоятелството, предизвикало спирането или удължаването, срокът за изпълнение на спряната дейност по проекта се възобновява. Бенефициентът е длъжен в деня на узнаването за отпадането на обстоятелството да уведоми Управляващия орган за това и за възобновяването на дейността по проекта.

(6) За периода на спиране на изпълнението плащания по АДФП, съответно по ЗБФП, за съответната дейност не се дължат. Уведомлението за отпадането на обстоятелството, довело до спиране на срока за изпълнение на съответната дейност, е изискуем документ към следващото искане за плащане на Бенефициента, в което са включени разходи за съответната дейност.

(7) В случай на спиране и удължаване на срокове по АДФП, съответно по ЗБФП, независимо от обстоятелствата, довели до спирането и удължаването на сроковете, Управляващият орган е длъжен да възстанови само разходите, платени в периода на допустимост на разходите – от 01.01.2014 г. до 31.12.2023 г., като плащания, извършени извън този период, остават за сметка на Бенефициента.

Чл. 29. (1) Срокът за изпълнение на отделни дейности по проекта може да бъде удължен при възникване на някое от следните обстоятелства:

1. когато решението за определяне на изпълнител се обжалва – с периода от време от датата, на която е образувано производството по обжалване до окончателното решаване на спора.
2. когато се обжалва друго решение, действие или бездействие на възложителя и е наложена временна мярка „спиране на процедурата“ – с периода от време от датата, на която е образувано производството по обжалване, до окончателното решаване на спора.
3. при прекратяване на процедура за определяне от Бенефициента на изпълнител на дейност по проекта – с периода от време от датата на влизане в сила на решението за прекратяване на процедурата до откриването на нова процедура със същия предмет.



Европейски съюз



4. при възникване на извънредни обстоятелства, които възпрепятстват изпълнението на дейността или го правят трудно или рисковано – с периода от време от момента на възникване на съответното обстоятелство до отпадането му.
- (2) В случаите по ал. 1, когато в резултат от удължаването Бенефициентът не е сключил договор с изпълнител в посочения в одобреното проектно предложение срок, предвиден за неговото сключване, такъв задължително се сключва не по-късно до 12 /дванадесет/ месеца от изтичането на този срок.
- (3) При неключване на договор в срока по ал. 2, се прилага разпоредбата на чл. 19, ал. 3 от настоящите условия.
- (4) В случай че удължаването на срока за изпълнение на дейност/дейности, съответно спирането на срока, определен в ал. 2, на основанията, предвидени в чл. 4, ал. 2 от ПМС № 162/2016 г., налага удължаване на срока за физическо изпълнение на проекта, посочен в АДФП, съответно на ЗБФП, същият може да бъде удължен по мотивирано искане на Бенефициента, по реда на чл. 3, ал. 2, 3 и 4.
- (5) В случаите по ал. 1, т. 4, когато извънредното обстоятелство създава необходимост да се предотвратят или отстранят тежки последици за обществен интерес, Ръководителят на Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г. може да прекрати едностранно АДФП, съответно да отмени едностранно, ЗБФП.
- Чл. 30. (1)** По преценка на Управляващия орган, срокът за физическо изпълнение на проекта и срокът на АДФП, съответно на ЗБФП спира да тече при съмнение за нередност или подозрение за измама, съобразно тежестта на нарушението – от датата на уведомяването на Бенефициента за спирането и се възобновява след отпадането на обстоятелството, предизвикало съмнението за нередност или подозрението за измама.
- (2) По преценка на Управляващия орган, срокът за физическо изпълнение на проекта, а от там и за изпълнение на АДФП, съответно на ЗБФП спира да тече от датата на регистриране на нередност или подозрение за измама и се възобновява от датата на тяхното приключване, съобразно тежестта на нарушението.
- (3) Ръководителят на Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г. уведомява Бенефициента за спирането и за възобновяването на изпълнението на АДФП, съответно на ЗБФП.
- (4) Срокът за физическо изпълнение на проекта, а от там и на АДФП, съответно на ЗБФП се удължава с периода на спирането като за този период плащания по АДФП, съответно по ЗБФП не се дължат.

Раздел III

Отчети на Бенефициента. Одобряване

- Чл. 31. (1)** Бенефициентът е длъжен да докладва напредъка по изпълнението на проекта като предоставя на Управляващия орган за одобрение:
1. доклади за напредък, представляващи технически и финансови отчети, които се представят заедно с всяко искане за междинно плащане;
 2. окончателен доклад, представляващ технически и финансов отчет за изпълнението на проекта, който се представя заедно с искането за окончателно плащане.



Европейски съюз



(2) Отчетите по ал. 1 се представят чрез ИСУН 2020 и се подготвят по образци, налични в системата. Те трябва да съдържат пълна информация за всички аспекти от изпълнението на проекта в рамките на периода на отчитане, независимо от това каква част от проекта се финансира чрез безвъзмездната финансова помощ.

(3) Бенефициентът носи отговорност за достоверността и пълнотата на информацията, включена в техническите и финансовите отчети.

(4) Управляващият орган има право по всяко време да иска информация за изпълнението на проектите.

Чл. 32. (1) Отчетите по чл. 31 подлежат на одобрение от Управляващия орган, като одобрението им е задължително условие за възстановяване на извършени допустими за финансиране разходи.

(2) Одобряването на отчетите следва да бъде извършено от Управляващия орган в сроковете за плащане на съответното искане за междинно плащане или на искането за окончателно плащане.

Раздел IV

Права и задължения на Управляващия орган

Чл. 33. Управляващият орган се задължава:

1. да предостави на Бенефициента безвъзмездната финансова помощ при условията и в сроковете, определени в АДФП, съответно в ЗБФП, до размера на сертифицираните разходи;
2. да уведомява Бенефициента за датите на извършване на планираните проверки на място най-малко 5 работни дни преди датата на проверката;
3. да уведомява писмено Бенефициента за размера на верифицираните разходи, включени в искания за плащане;
4. да предоставя на Бенефициента при поискване документи и информация относно изискванията, отнасящи се до предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г.“.

Чл. 34. (1) Управляващият орган има право:

1. да проверява изпълнението на задълженията на Бенефициента, произтичащи от АДФП, съответно от ЗБФП;
2. да извършва проверки на документацията, която му е предоставена от Бенефициента;
3. да извършва проверки на място на Бенефициента;
4. да проверява изпълнението от страна на Бенефициента на мерките и указанията, съдържащи се в доклади от проверки на място и в одитни доклади;
5. да изисква от Бенефициента информация и документи, свързани с изпълнението на АДФП, съответно на ЗБФП;
6. да иска възстановяване на суми по нередности и други недължимо платени и надплатени суми, неправомерно получени или неправомерно усвоените средства, както и на всички суми, надхвърлящи размера на сертифицираните разходи;



Европейски съюз



7. да прихваща дължими от Бенефициента суми от последващи плащания по АДБФП, съответно по ЗБФП;
 8. да упражнява правата по предоставените от Бенефициента обезпечения, предвидени в АДБФП, съответно в ЗБФП;
 9. да извършва финансови корекции въз основа на собствени констатации и/или при препоръка от страна на Одитния орган, както и по искане на Европейската комисия или друг контролен орган;
 10. да изисква предоставянето на информация от компетентния орган по приходите по прилагането на Указание ДНФ № 3/23.12.2016 г. на министъра на финансите за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд (ЕСФ), Кохезионния фонд (КФ) и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ЕФМР) на ЕС, за програмен период 2014-2020 г.
 11. да дава указания, които са задължителни за Бенефициента, във връзка с изпълнението на АДБФП, съответно на ЗБФП;
 12. в случаите, когато Бенефициентът не изпълни препоръки, не представи доказателства за изпълнението/че са предприети действия за изпълнението на препоръки в доклади от проверки и/или одити, свързани с констатираните слабости при управлението на одобрения проект, да откаже да верифицира разходите, включени в съответното искане за плащане;
 13. да прекрати АДБФП, съответно ЗБФП при наличие на основанията, предвидени в тях и/или в действащото законодателство.
- (2) Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за проекта се намалява с размера на средствата, представляващ разликата между планираната и реалната цена на всички договори за обществени поръчки, сключени в изпълнение на АДБФП, съответно на ЗБФП.
- (3) Всяка година, в срок до 28 февруари, Ръководителят на Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г. уведомява Бенефициента за намаления по реда на ал. 2 размер на безвъзмездната финансова помощ, който той има право да получи за възстановяване на допустими за финансиране разходи по АДБФП, съответно по ЗБФП.
- (4) Размерът на авансовото плащане се определя като процент от размера на безвъзмездната финансова помощ, посочен в АДБФП, съответно по ЗБФП. Размерът на авансовото плащане се намалява със сумата, представляваща разликата между изплатеното на Бенефициента авансовото плащане, определено като процент от максималния размер на безвъзмездната финансова помощ и авансовото плащане, определено като процент от намаления по реда на ал. 3 размер на помощта.
- (5) Управляващият орган има правото да приспада разликата между изплатения аванс и намаления размер на авансовото плащане по ал. 4 от последващи плащания, дължими на Бенефициента.
- (6) Едновременно с уведомлението по ал. 3, Ръководителят на Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г. уведомява Бенефициента за намаления размер на авансовото плащане по ал. 4.



Европейски съюз



Чл. 35. Управляващият орган, националните контролни и одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори имат право да публикуват наименованието и адреса на Бенефициента, наименованието на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

Раздел V

Проверки

Чл. 36. (1) Изпълнението на проекта и резултатите от него се проверяват от Управляващия орган или определени от него лица, Одитния или Сертифициращия орган, европейски контролни и одитни органи и от представители на Европейската комисия. Проверките на място се извършват от датата на одобрението на проекта за финансиране по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ до изтичането на срока, определен по реда на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 или до изтичането на срока по чл. 71 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, който от двата срока изтича по-късно.

(2) Управляващият орган има право да извършва планирани и непланирани (извънредни) проверки на място, като всеки проект подлежи най-малко на една планирана проверка на място.. Проверки могат да бъдат правени от Управляващия орган както във връзка с постъпило искане за плащане, така и независимо от него. Управляващият орган има право да извършва и проверки за спазване на принципа за дълготрайност, съгласно изискванията на чл. 71 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Чл. 37. (1) Управляващият орган уведомява Бенефициента за планираните проверки на място поне 5 работни дни предварително, като му предоставя следната информация: период на проверката, брой на проверяващите лица, както и при необходимост документация, която Бенефициентът трябва да осигури и лица, които е необходимо да присъстват.

(2) Управляващият орган не е длъжен да уведомява Бенефициента за непланираните (извънредни) проверки на място.

Чл. 38. По време на проверките Бенефициентът е длъжен:

- 1.** да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, в зависимост от естеството на проекта, пряко ангажирани с неговото управление, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица;
- 2.** да осигури достъп до финансовата, техническа, счетоводна и всякаква друга документация, бази данни и/или системи, отнасящи се до проекта, в това число документация, свързана с капацитета на Бенефициента да управлява проекта; документи, свързани с процедурите за определяне на изпълнител и с договорите за изпълнение на дейностите по проекта; документи относно извършени разходи, вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и др.;
- 3.** да предостави на проверяващите лица свободен достъп до обектите, реализиращи се/реализирани в резултат на проекта;



Европейски съюз



4. да осигури достъп до документацията, която се държи и/или съхранява от изпълнителите, подизпълнителите и Партньорите/Асоциираните партньори;
5. да оказва пълно съдействие на проверяващите лица, включително при вземането на проби, извършването на замервания и/или набирането на снимков материал.

Чл. 39. (1) За всяка проверка на място Управляващият орган изготвя доклад и въвежда в ИСУН 2020 информация за извършената проверка, направените констатации и препоръки. В случай че докладът съдържа препоръки, Ръководителя на Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г. определя срок, в който Бенефициентът да ги отстрани.

(2) Бенефициентът е длъжен да изпълни препоръките, съдържащи се в доклада по ал. 1, в определения за това срок. Изпълнението на препоръките, съдържащи се в доклада, се проследява при последваща проверка на място.

Глава трета

ПОДЛЕЖАЩИ НА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ РАЗХОДИ

Раздел I

Допустими разходи

Чл. 40. (1) На възстановяване подлежат само направените от Бенефициента допустими разходи. За допустими се считат разходите, които отговарят на изискванията за допустимост, уредени в действащото европейско и национално законодателство. .

(2) Доколкото приложимото право не предвижда друго, разходите се считат за допустими, ако са налице едновременно следните условия:

1. разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“;
2. разходите попадат във включените в насоките за кандидатстване по процедурата и в одобрения проект категории разходи;
3. разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности;
4. разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
5. разходите са отразени в счетоводната документация на Бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
6. за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за



Европейски съюз



морско дело и рибарство и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;

7. разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи, когато е приложимо.

(3) Не са допустими разходи за операции, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от Бенефициента и към датата на сключването на АДФП, съответно издаването на ЗБФП, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него.

(4) Недопустимите за финансиране разходи, които са одобрени и платени от Бенефициента, остават за сметка на Бенефициента и не подлежат на възстановяване и финансиране чрез безвъзмездната финансова помощ.

(5) Разходи, които биха могли да бъдат допустими за финансиране, но които не са извършени правомерно и не са верифицирани и/или сертифицирани от Управляващия орган и/или Сертифициращия орган, независимо че са били одобрени и платени от Бенефициента, остават за сметка на Бенефициента и не подлежат на възстановяване и финансиране чрез безвъзмездната финансова помощ.

(6) В случай че съгласно приложимото право, в насоките за кандидатстване или в самия проект е определен максимален процент или стойност на определена категория разходи спрямо общия размер на безвъзмездната финансова помощ или по друг начин бъде определен максимален размер или стойност на определена категория разходи, на възстановяване подлежат само разходите до съответно определения максимален размер или стойност, а направените над този размер или стойност разходи остават за сметка на Бенефициента.

(7) Процентните ограничения по ал. 6 се прилагат както за определяне на размера на допустимите разходи за финансиране по бюджет на етап оценка, така и за определяне на размера на допустимите разходи за възстановяване при реално изпълнение на проект.

Раздел II

Верифициране на разходи

Чл. 41. (1) На верифициране подлежат само разходите, по отношение на които са спазени изискванията за допустимост.

(2) Бенефициентът по АДФП, съответно по ЗБФП е отговорен за потвърждаване на разходите по проекта въз основа на фактури и/или счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно приложимото законодателство, освен в случаите на отчитане на разходи чрез формите за предоставяне на финансова подкрепа по чл. 55, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗУСЕСИФ.

(3) Бенефициентът се задължава да не включва в договорите с изпълнителите изисквания за минимална стойност на разходите, които да бъдат отчитани към него.

(4) Преди плащане Бенефициентът на финансовата подкрепа, финансирана с безвъзмездна финансова помощ, извършва:

1. проверка на документите, представени от изпълнителите по договори в рамките на проекта;



Европейски съюз



2. проверка за изпълнението на определените условия за плащане в АДФП, съответно в ЗБФП, в случаите на отчитане чрез формите за предоставяне на финансова подкрепа по чл. 55, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗУСЕСИФ.

3. проверка на място за удостоверяване на изпълнението на заявените за плащане дейности, когато е приложимо.

(5) Бенефициентът декларира в искането за плащане към Управляващия орган най-малко следното:

1. проверките по ал. 4 са извършени;

2. изборът на изпълнител е осъществен в съответствие с приложимото законодателство;

3. при извършени одити или проверки не са констатирани слабости и пропуски при управлението на одобрения проект, а за констатираните такива са предприети действия за тяхното отстраняване.

Чл. 42. (1) Управленските проверки за верифициране на разходите включват:

1. документална проверка на всяко искане за плащане, подадено от Бенефициента, включително и на придружаващата го документация;

2. проверки на място на бенефициенти, включително на мястото на изпълнение на проекта, финансови посредници или крайни получатели, партньори на Бенефициента, когато това е приложимо, по преценка на управляващия орган.

(2) Управляващият орган може да изиска от Бенефициента допълнителни документи и разяснения след приключване на цялостната проверка.

(3) За целите на верифицирането на разходите Бенефициентът е длъжен да представя надлежно изготвени и попълнени заверени фактури и/или счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност, както и други изискуеми документи съгласно приложимото българско законодателство. Фактурите и счетоводните документи с еквивалентна доказателствена стойност съдържащи следните реквизити: наименованието на оперативната програма, номера на АДФП, съответно на ЗБФП, както и номера и датата на договора за изпълнение на дейностите по проекта. В случай че представените от Бенефициента документи не съдържат посочените реквизити, разходите, включени във фактурата или счетоводния документ, не се верифицират.

(4) Номерът на АДФП, съответно на ЗБФП не се посочва във фактурите и/или документите с еквивалентна доказателствена стойност, издадени във връзка с изпълнение на дейностите по проекта преди сключване на АДФП, съответно преди съобщаването на ЗБФП. След сключването на АДФП, съответно съобщаването на ЗБФП, съответните реквизити по чл. 42, ал. 3 задължително следва да се поставят на гърба на фактурите/ документите с еквивалентна доказателствена стойност.

(5) В случай че удостоверяването на съответния разход не може да се извърши с фактура, извършването на разхода се доказва с:

1. документ с еквивалентна на фактура доказателствена стойност - ще се приемат документи, които се издават при наличието на следните кумулативно дадени обстоятелства:

1.1. не може да се издаде фактура по действащото българско законодателство или по законодателството на издателя ѝ;

1.2. съдържа всички основни реквизити на фактура;



Европейски съюз



- 1.3. издаден е съобразно изискванията на действащото законодателство на издателя ъ;
- 1.4. предоставено е заверено извлечение на изискванията на действащото законодателство на издателя ъ в случаите, когато то не е българското;
2. друг разходооправдателен документ с доказателствена стойност по смисъла на българското законодателство.

Глава четвърта
ПЛАЩАНИЯ КЪМ БЕНЕФИЦИЕНТА
Раздел I
Видове плащания

Чл. 43. (1) Безвъзмездната финансова помощ се предоставя на Бенефициента под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи, включително и на принос в натура и разходи за амортизация, когато е приложимо.

(2) Безвъзмездната финансова помощ за дейности по организация и управление и дейности по изпълнението на проекта може да бъде предоставена под някоя от формите по чл. 55, ал. 1, т. 2-4 от ЗУСЕСИФ, когато това е предвидено в АДФП, съответно в ЗБФП и при спазване на действащото законодателство.

(3) Управляващият орган извършва плащания към Бенефициента в рамките на заложените от дирекция „Национален фонд“ в Министерството на финансите лимити.

(4) Авансово плащане се извършва, когато такова е предвидено в условията за кандидатстване и в АДФП, съответно в ЗБФП. Преведените като авансови плащания суми служат за оборотни средства на Бенефициента. Максималният размер на сумата на авансовите плащания не може да надвишава 10% от стойността на безвъзмездната финансова помощ, освен ако друго не е указано в условията за кандидатстване. Конкретният максимален размер на авансовите плащания се определя в АДФП, съответно в ЗБФП, като може да бъде определен по-нисък максимален размер на авансовите плащания.

(5) Междинни и окончателни плащания се извършват при наличие на физически и финансов напредък на проекта и след верифициране от Управляващия орган на направените от Бенефициента разходи.

(6) Към датата на предоставяне на всяко искане за плащане Бенефициентът е длъжен да декларира идентичността на документите, приложени към искането за плащане с документите, налични при Бенефициента на хартиен носител.

Чл. 44. (1) Общият размер на авансовите и междинните плащания по един проект не може да надхвърля:

1. за инфраструктурни проекти на стойност над 5 млн. лева – 90% от стойността на безвъзмездната финансова помощ;
2. за всички останали проекти - 80% от стойността на безвъзмездната финансова помощ.

(2) В случаите, при които авансовите плащания към Бенефициентите са обезпечени с гаранция, издадена от банка или друга финансова институция, регистрирана в Република



Европейски съюз



България, общият размер на авансовите и междинните плащания по един проект не може да надхвърля 95% от стойността на безвъзмездната финансова помощ.

Чл. 45. За Бенефициентите - структури на централната администрация, Управляващият орган на оперативната програма може да определи размер на авансовите и междинните плащания за изпълнение на проекти до 95% от стойността на безвъзмездната финансова помощ, в случай че утвърдените разходи по бюджета на първостепенния разпоредител, в чиято структура е съответният Бенефициент, са по-високи от размера на отпуснатите авансови плащания.

Чл. 46. Размерът на окончателното плащане се изчислява от Управляващия орган като от общата стойност на верифицираните от него общо допустими разходи по проекта, съфинансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, се приспадат сумите на извършените авансови и междинни плащания.

Раздел II

Условия за извършване на авансови плащания

Чл. 47. Доколкото в нормативен акт или в настоящите условия за изпълнение не е предвидено друго, авансови плащания се извършват след предоставяне на обезпечение от Бенефициента.

Чл. 48. (1) За получаване на плащането, Бенефициентът трябва да представи чрез ИСУН 2020 искане за плащане по образец, съдържащ се в системата.

(2) Авансово плащане за инфраструктурни проекти на стойност над 5 милиона лева се извършват както следва:

- 1.** след сключването на АДБФП, съответно издаването на ЗБФП Бенефициентът има право да получи 1% от стойността на безвъзмездната финансова помощ, след представяне на документи, доказващи издаването и/или учредяването на обезпечението за авансовото плащане, когато такова се изисква, които освен чрез системата ИСУН 2020 се представят и в оригинал;
- 2.** след сключване на първия договор за строителство Бенефициентът има право да получи остатъка до определения в АДБФП, съответно в ЗБФП размер на авансовото плащане, след предоставяне на сключения договор и на други документи, посочени в АДБФП, съответно в ЗБФП и в Списъка на писмените доказателства, които бенефициентът прилага към искане за извършване на плащане, приложен към настоящите условия за изпълнение.

(3) За проекти, които не са инфраструктурни и за инфраструктурни проекти на стойност под 5 милиона лева авансовото плащане се извършва еднократно, в пълен размер, след представяне на документи, доказващи издаването и/или учредяването на обезпечението за авансовото плащане, когато такова се изисква, и на документите, посочени в Списъка на писмените доказателства, които бенефициентът прилага към искане за извършване на плащане, приложен към настоящите условия за изпълнение. Документите относно издаването и/или учредяването на обезпечението освен чрез системата ИСУН 2020 се представят и в оригинал.



Европейски съюз



(4) Обезпечение за авансово плащане не се изисква от бенефициенти – разпоредители с бюджет по чл. 13, ал. 1, 3 и 4 от Закона за публичните финанси.

(5) Срокът на валидност на обезпечението за авансовото плащане не може да бъде по-кратък от срока за извършване на окончателното плащане по проекта, определен по реда на АДФФП, съответно в ЗБФП.

(6) В случай на удължаване на срока за извършване на окончателното плащане по проекта, определен по реда на АДФФП, съответно ЗБФП, срокът на валидност на обезпечението на авансовото плащане следва да бъде удължен така, че да отговаря на изискването по ал. 4, съответно, при необходимост, да се учреди или издаде ново обезпечение.

(7) При обезпечение с банкова гаранция тя трябва да бъде безусловна и неотменима в полза на управляващия орган. Обезпечението със запис на заповед трябва да бъде „без протест“ и „без разноски“.

(8) Управляващият орган има правото, при необходимост, да изисква предоставянето на документите в оригинал, както и други документи, извън посочените в Списъка на писмените доказателства, които бенефициентът прилага към искане за извършване на плащане, приложен към настоящите условия за изпълнение.

Чл. 49. (1) Управляващият орган извършва проверка на документите и уведомява Бенефициента при констатиране на някое от следните обстоятелства:

1. искането за плащане е непълно или неточно;
2. не е представен някой от документите по чл. 48, ал. 2 или 3 за извършване на авансово плащане;
3. някой от представените документи не съответства на изискванията на Управляващия орган, но може да бъде приведен в съответствие с тях;;
4. заявената в искането за плащане сума надвишава размера на авансовото плащане, определен в АДФФП, съответно в ЗБФП.

(2) В случаите по ал. 1, Управляващият орган уведомява Бенефициента за констатираните от него непълноти, неточности и/или несъответствия и определя допълнителен срок за тяхното отстраняване.

Чл. 50. (1) Управляващият орган извършва авансово плащане в двуседмичен срок от получаването на искането за плащане.

(2) Когато бенефициентът не е приложил документ, необходим за извършване на авансовото плащане, или не представи обезпечение, управляващият орган го поканва да ги представи. Срокът по ал. 1 спира да тече до датата на представянето им.

(3) Спреният срок се възобновява от надлежното отстраняване на непълнотите, неточностите и/или несъответствията или от предоставянето на изисканите от Управляващия орган документи/информация.

Чл. 51. Управляващият орган не извършва авансово плащане в следните случаи:

1. заявените в искането за плащане суми са недължими, тъй като в АДФФП, съответно в ЗБФП и в условията за кандидатстване не е предвидено извършването на авансово плащане;
2. Бенефициентът не е представил надлежно искане за авансово плащане или някой от документите по чл. 48, ал. 2 или 3 в рамките на срока по чл. 49, ал. 2 от настоящите условия за изпълнение.



Европейски съюз



3. някой от представените документи не съответства на изискванията на Управляващия орган и не може да бъде приведен в съответствие с тях и не може да бъде заменен с нов документ, отговарящ на изискванията на Управляващия орган;
4. авансово плащане не е дължимо по друга причина.

Чл. 52. Бенефициентът се задължава да не използва средствата, предоставени му под формата на авансово плащане по АДФП, съответно по ЗБФП, като обезпечение на каквито и да е негови задължения.

Раздел III

Условия за извършване на междинни плащания

Чл. 53. (1) Чрез междинни плащания се възстановяват само допустими разходи след верификацията им от Управляващия орган и след установен от него физически и финансов напредък по проекта.

(2) За получаване на междинно плащане Бенефициентът подава чрез ИСУН 2020 искане за плащане по образец, съдържащ се в системата. Бенефициентът подава отделни искания за плащания за основната дейност при изпълнение на проекта и съответно за дейностите по подготовка на проекта, организация и управление на проекта, информация и комуникация.

(3) Бенефициентът има право да подава искания за средства, при условие че на Бенефициента е издаден акт на ръководителя на Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г. за осъществен контрол за законосъобразност на обществените поръчки, разходи по които са включени в съответното искане.

(4) Бенефициентът може да подава и повече от едно искане за междинно плащане в рамките на един календарен месец при наличие на функционална възможност на ИСУН 2020.

Чл. 54. (1) Към искането за плащане следва да бъдат приложени:

1. технически и финансов отчети;
2. разходооправдателни документи (фактури, документи с еквивалентна доказателствена стойност, платежни нареждания, банкови извлечения за извършени преводи и други документи, които удостоверяват размера на допустимите разходи, включени в искането за междинно плащане, включително и документ, предназначен за покриване от собствено участие);
3. други документи, посочени в АДФП, съответно в ЗБФП и в Списъка на писмените доказателства, които бенефициентът прилага към искане за извършване на плащане, приложен към настоящите условия за изпълнение.

(2) В исканията за междинни плащания Бенефициентът посочва общия размер на допустимите разходи, отчетени с приложените към тях разходооправдателни документи, и определя източниците на съфинансиране на средствата, включително собственото участие, в съответствие с процента, предвиден в АДФП, съответно в ЗБФП.

Чл. 55. (1) Управляващият орган извършва междинното плащане след проверка на предоставените документи и в случай че прецени за необходимо - след проверка на място.



Европейски съюз



(2) Управляващият орган може да изиска допълнително представянето на документи или разяснения от Бенефициента, когато:

1. сума, включена в искането за плащане, не е дължима;
2. не са предоставени заверени фактури и/или документи с еквивалентна доказателствена стойност, или други изискуеми документи, доказващи извършване на дейностите в съответствие с условията за допустимост по раздел I от глава V от ЗУСЕСИФ;
3. има съмнение за нередност, отнасяща се до съответните разходи;
4. представените документи за физическия и финансов напредък на проекта са некоректно попълнени или не съдържат цялата задължителна информация.

(3) За представяне на документите и разясненията по ал. 2 Управляващият орган определя разумен срок, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

Чл. 56. (1) Междинните плащания се извършват в срок до 90 дни от датата на постъпване на искането за плащане при Управляващия орган, заедно с изискуемите документи.

(2) Срокът за извършване на междинно плащане спира да тече от уведомяване Бенефициента за необходимостта от представяне на документите или разясненията по чл. 55, ал. 2, но за не повече от един месец. Спреният срок се възобновява с представяне на съответните документи и/или разяснения.

(3) В случай че Бенефициентът не представи в срока по чл. 55, ал. 3 документ или разяснения по чл. 55, ал. 2, съответният разход не се верифицира като може да бъде включен в следващо искане за плащане.

(4) В случай, че при извършване на проверката се установи, че някои от разходите или всички разходи, включени в искане за междинно плащане са извършени за дейности, финансирани с други средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на Бенефициента, съответните разходи не се верифицират и не се възстановяват от безвъзмездната финансова помощ.

(5) При процедурите чрез подбор на проекти, безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

Чл. 57. (1) Ако при извършването на проверката се установи, че някои от разходите или всички разходи, включени в искане за междинно плащане, не съответстват на изискванията за верификация или не е налице физически и финансов напредък по проекта, съответните разходи не се верифицират, съответно не се възстановяват от безвъзмездната финансова помощ.

(2) В случаите по ал. 1 съответните разходи могат да бъдат верифицирани, ако се включат в следващи искания за плащане, след представянето на документ и/или разяснения, поискани от Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.

(3) Управляващият орган уведомява Бенефициента за резултатите от проверката за верификация включително за сумите, които са верифицирани, съответно сумите, които не са и мотивите за това.



Европейски съюз



(4) Верифицираните суми по искането за плащане се посочват в лева, по източници на съфинансиране /безвъзмездна финансова помощ и собствено участие/, в съответствие с АДФП, съответно със ЗБФП.

Чл. 58. Верификацията на разходите на Бенефициента е задължително условие за сертифициране на разходите от Сертифициращия орган по чл. 126 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Раздел IV

Условия за извършване на окончателно плащане

Чл. 59. (1) Окончателното плащане се извършва за възстановяване на верифицирани от Управляващия орган допустими разходи след установяване от органа на физическото и финансово изпълнение на проекта, както и постигане на заложените индикатори.

(2) За получаване на окончателно плащане Бенефициентът подава чрез ИСУН 2020 искане по образец, съдържащ се в системата. Искането се подава в срок от един месец от приключването на всички дейности по проекта.

(3) В искането за окончателно плащане Бенефициентът посочва и размера на средствата, осигурени под формата на собствено участие и представя доказателства за осъществяването му.

Чл. 60. (1) Към искането за окончателно плащане Бенефициентът прилага в ИСУН 2020 следните документи:

1. технически и финансов отчет;
2. разходооправдателни документи (фактури, документи с еквивалентна доказателствена стойност, платежни нареждания, банкови извлечения за извършени преводи и други документи, които удостоверяват извършения разход – включително и такъв, предназначен за покриване от собствено участие);
3. други документи, посочени в АДФП, съответно в ЗБФП и в Списъка на писмените доказателства, които бенефициентът прилага към искане за извършване на окончателно плащане, приложен към настоящите условия за изпълнение.

(2) В случай, че при извършване на проверката се установи, че някои от разходите или всички разходи, включени в искането за окончателно плащане са извършени за дейности, финансирани с други средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на Бенефициента, съответните разходи не се верифицират и не се възстановяват от безвъзмездната финансова помощ.

(3) При процедурите чрез подбор на проекти, безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

(4) В искането за окончателно плащане Бенефициентът посочва общия размер на допустимите разходи, отчетени с приложените към него разходооправдателни документи и определя източниците на съфинансиране на средствата, включително собственото участие, в съответствие с процента предвиден в АДФП или ЗБФП.



Европейски съюз



Чл. 61. (1) Окончателното плащане се извършва в срок до 90 дни от датата на постъпване на искането за плащане при Управляващия орган, заедно с изискуемите документи.

(2) Преди извършване на окончателното плащане Управляващият орган извършва проверки, съответно изисква документи или разяснения по реда и в сроковете по чл. 55.

(3) Срокът за извършване на окончателно плащане спира да тече от уведомяването на Бенефициента за необходимостта от представяне на документите или разясненията по реда на чл. 55, ал. 2, но за не повече от един месец. Спреният срок се възобновява с представяне на съответните документи и/или разяснения.

(4) В случай че Бенефициентът не представи в срока по чл. 55, ал. 3 документ или разяснения, съответният разход не се верифицира.

(5) В рамките на проверките Управляващият орган извършва задължителна проверка на място и изготвя доклад, който при необходимост съдържа и препоръки за Бенефициента. До изпълнение на съдържащите се в доклада препоръки окончателно плащане не се извършва.

(6) Ако при извършването на проверката се установи, че някои от разходите или всички разходи, включени в искане за окончателно плащане, не съответстват на изискванията за верификация или не е налице физически или финансов напредък по проекта, съответните разходи не се верифицират, съответно не се възстановяват от безвъзмездната финансова помощ.

(7) Едновременно с извършването на верификацията на разходите, включени в искането за окончателно плащане и подлежащи на възстановяване под формата на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган верифицира и размера на разходите, които Бенефициентът е бил длъжен да осигури под формата на собствено участие. Собственият принос на Бенефициента се определя като процент от реално разходваните средства по проекта за допустими разходи и се приспада от размера на окончателното плащане.

(8) Управляващият орган уведомява Бенефициента за резултатите от проверката за верификация, включително за сумите, които са верифицирани, съответно сумите, които не са и мотивите за това.

(9) Верификацията на разходите на Бенефициента е задължително условие за сертифициране на разходите от Сертифициращия орган по чл. 126 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Чл. 62. В случай че Бенефициентът не представи искане за окончателно плащане в срока по чл. 59, ал. 2, Управляващият орган извършва проверка на място, при която ако установи, че Бенефициентът е извършил допустими за финансиране разходи, същите се верифицират служебно от Управляващия орган и се подават за сертифициране към Сертифициращия орган.

Глава пета

НЕРЕДНОСТ И ИЗМАМА

Раздел I

Определения за нередност и измама

Чл. 63. (1) Бенефициентът декларира, че е запознат с определенията за нередност и измама по смисъла на приложимото европейско законодателство, като при подаването на



Европейски съюз



проектното предложение попълва и представя декларация по образец, който е приложен към насоките за кандидатстване, в частта „условия за кандидатстване“.

(2) Бенефициентът е длъжен да запознае всички свои служители, участващи в управлението и/или изпълнението на проекта, с определението за нередност и измама и с действията, които следва да предприемат, в случаите когато заподозрат наличието на нередност или измама. Запознаването на служителите се удостоверява с подписването на декларация по образца по ал. 1 от всеки от служителите.

(3) Бенефициентът е длъжен, при промяна в състава на служителите, участващи в управлението и/или изпълнението на проекта, да извърши действията по ал. 2 в 10-дневен срок от назначаването/преназначаването на служители.

(4) Декларациите по предходните алинеи се съхраняват от Бенефициента в рамките на срока по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Чл. 64. Бенефициентът се задължава да следи и да докладва на Управляващия орган за сигнали за нередности и измами при изпълнението на проекта.

Раздел II

Налагане на финансови корекции

Чл. 65. (1) В случаите по чл. 70, ал. 1 от ЗУСЕСИФ Управляващият орган може да отмени изцяло или частично финансовата подкрепа със средства от ЕСИФ като наложи на Бенефициента финансова корекция.

(2) Основанието за налагане на финансова корекция и установяването на приложимия ѝ размер се определят съгласно релевантното действащо национално законодателство.

Чл. 66. (1) При наличие на нередност, съставляваща нарушение на приложимото право на Европейския съюз и/или българското законодателство съгласно чл. 70, ал. 1, т. 9 от ЗУСЕСИФ, Управляващият орган уведомява Бенефициента като му предоставя възможност за подаване на възражения.

(2) Бенефициентът може да подаде писмено възражение срещу основателността и/или размера на предложената финансова корекция в определен от Управляващия орган разумен срок, който не може да бъде по-кратък от 2 седмици от уведомяването по ал. 1.

(3) Ако Бенефициентът не подаде възражение в срока по ал. 2 или Управляващият орган не приеме мотивите на Бенефициента за неналагане на финансовата корекция или за намаляване на нейния размер, в 1-месечен срок от представянето на възраженията, съответно от изтичането на срока за това, Управляващият орган издава писмено мотивирано решение за налагане на финансова корекция. Управляващият орган уведомява Бенефициента за наложената финансова корекция и за нейния конкретен окончателен размер.

(4) В случай, че Управляващият орган приеме мотивите на Бенефициента за неналагане на финансова корекция и вече не е налице нарушение на законодателството в областта на обществените поръчки, същият прекратява започнатото производство и уведомява Бенефициента за това.

(5) В случай че Управляващият орган приеме мотивите на Бенефициента, в частта касаеща финансовия ефект на установените нарушения, в 1-месечен срок от представянето на



Европейски съюз



възраженията, Управляващият орган издава писмено мотивирано решение за налагане на 0% финансова корекция, като се прилага пропорционалния метод. Управляващият орган уведомява Бенефициента за финансовата корекция.

(6) Решенията по ал. 3 и 5 съставляват индивидуални административни актове.

(7) Ръководителят на Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г. налага финансови корекции на основание чл. 70, ал. 1, т. 1-8 като спазва действащото към момента на налагането им законодателство.

Раздел III

Извършване на финансови корекции

Чл. 67. (1) Бенефициентът е длъжен да възстанови на Управляващия орган всички неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по реда, описан в действащото законодателство.

(2) Бенефициентът е длъжен да възстанови на Управляващия орган сумата по предоставеното авансово плащане, когато се установи, че предоставените средства не се разходват за извършване на плащания по проекта и/или че се използват за финансиране на недопустими разходи.

(3) В случай че Управляващият орган установи нарушения на законодателството в областта на държавните помощи, включително при неизпълнение на задължения на Бенефициента във връзка с предоставянето на държавни помощи, Управляващият орган ще изисква от Бенефициента възстановяване на неправомерно получените от него суми, заедно със съответните лихви, които се начисляват за периода от датата, на която неправомерната помощ е била на разположение на получателя, до датата на нейното възстановяване.

(4) В случаите на установена нередност Бенефициентът е длъжен да възстанови всички подлежащи на възстановяване суми, заедно със съответната лихва, когато такава се дължи, която се начислява от момента, в който задължението стане изискуемо. Във всички случаи, когато Бенефициентът възстанови дължимите от него суми по нередности, той е задължен да ги осчетоводи в счетоводната си система.

(5) В случай че в рамките на 3 години от приключване на проекта или най-късно до крайния срок за приспадане на нетни приходи, в резултат на контролна или одитна проверка на Бенефициента се установи наличие на нетни приходи, които не са били идентифицирани и отчетени към момента на одобрение на проектното предложение, и/или промяна в тарифната политика, тези нетни приходи се приспадат от разходите за проекта, които са верифицирани, и Бенефициентът е длъжен да ги възстанови на Управляващия орган.

Чл. 68. (1) Бенефициентът се задължава да спазва чл. 71, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 и да възстанови средствата от оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, ако в срок до 5 години от окончателното плащане или в рамките на периода от време, определен съобразно приложимите правила за държавни помощи, възникне някое от следните обстоятелства:

1. прекратяване или преместване на производствена дейност извън програмния район;



Европейски съюз



2. промяна на собствеността на дадена позиция от инфраструктурата, която дава на дадено търговско дружество или публичноправна организация неправомерно преимущество;
3. значителна промяна, която засяга естеството, целите или условията за изпълнение и която би довела до подкопаване на първоначалните цели на проекта.

(2) Бенефициентът възстановява приноса от ЕСИФ и в случай че премести производствената дейност по ал. 1, т. 1 извън Европейския съюз в срок до 10 години от окончателното плащане или в рамките на периода от време, определен съобразно приложимите правила за държавни помощи.

(3) Неправомерно платените суми по ал. 1 и 2 се възстановяват от Бенефициента пропорционално на периода, за който изискванията не са били изпълнени.

Чл. 69. (1) Бенефициентът възстановява дължимите средства в срок до 14 дни от датата на получаване на решението за наложена финансова корекция. При възстановяване на сумите преди крайния срок не се дължи лихва за забава, освен в случаите, в които регламент или закон изискват начисляване на лихва.

(2) При невъзможност на Бенефициента да възстанови дължимите суми в срока по ал. 1, същият има право да поиска с писмено заявление от Управляващия орган да определи по-дълъг срок за доброволно изпълнение на задължението. Срокът за възстановяване не може да е по-дълъг от 12 месеца, считано от изтичането на срока по чл. 69.

(3) При невъзможност на Бенефициента да възстанови дължимите суми в срока по чл. 69, същият има право да поиска с писмено заявление до Управляващия орган да изпълни задължението си на части. Срокът за възстановяване не може да е по-дълъг от 12 месеца, считано от изтичането на срока по чл. 69.

(4) Заявленията по ал. 2 и 3 се подават в едномесечен срок от изтичането на срока по чл. 69, заедно с разработен график за възстановяване. Срокът за разглеждане на заявлението не може да бъде по-дълъг от 14 дни.

(5) Отсрочването и разсрочването на дължимите суми по реда на ал. 2 и 3 е възможно единствено след получаване на изричното писмено съгласие на Управляващия орган.

(6) Разсрочване по реда на ал. 3 не се допуска, ако Бенефициентът не представи приет от съответния общински съвет погасителен план в срок до един месец след изтичане на срока за доброволно изпълнение по чл. 69.

(7) За периода на отсрочването или разсрочването по ал. 2 и 3 се дължи законната лихва, начислена за периода до възстановяване на дължимата сума.

(8) Ако в случаите по ал. 2 и 3 Бенефициентът не възстанови дължимите суми в определения за това срок, същите стават незабавно изискуеми.

(9) Разпоредбите на ал. 2-8 са приложими само за Бенефициенти – общини.

Чл. 70. (1) Когато Бенефициентът не изпълни доброволно задължението си за възстановяване на дължимите средства в срока по чл. 69, Управляващият орган има право да извършва прихващане на подлежащите на възстановяване суми, заедно с дължимата лихва от последващо дължимо плащане по АДФП, съответно по ЗБФП.

(2) Дължимите средства се прихващат в рамките на 90 календарни дни след изтичане на срока за доброволно изпълнение по чл. 69, заедно с лихва за забава, начислена от датата, следваща датата на изтичане на този срок, до датата на възстановяване на средствата.



Европейски съюз



Чл. 71. Когато Бенефициентът не изпълни доброволно задължението си за възстановяване на дължимите средства в срока по чл. 69 и когато няма последващи плащания или сумите по последващите плащания не са достатъчни за възстановяване на дължимите от Бенефициента средства, Управляващият орган, при наличие на основанията за това, има право да пристъпи към упражняване на правата по обезпечението на авансовото плащане, определено по вид и размер в АДФП, съответно в ЗБФП. В този случай Бенефициентът дължи възстановяване на сумата, заедно с дължимата лихва.

Чл. 72. В случай че Бенефициентът не възстанови сумите по посочения в този раздел ред и срокове, Управляващият орган пристъпва към принудително събиране на дължимите суми като уведомява Националната агенция за приходите в 14-дневен срок след изчерпване на приложимите способи. Дължимите вземания се погасяват по реда на чл. 169, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл. 73. Дължими средства по индивидуални финансови корекции, определени на бенефициенти – бюджетни организации, се възстановяват по реда на ЗУСЕСИФ и на Наредба № Н-3 от 8.07.2016 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество (обн., ДВ, бр. 57 от 22.07.2016 г.).

Чл. 74. (1) Всички разходи, свързани с възстановяването на дължими суми на Управляващия орган, независимо от основанието за това, са изцяло за сметка на Бенефициента.

(2) Управляващият орган не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на Бенефициента по време на изпълнението на проекта или като последица от него. Бенефициентът не може да иска промяна на бюджета на проекта или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

Глава шеста

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА АДФП/ЗБФП

Чл. 75. Управляващият орган прекратява едностранно АДФП, съответно ЗБФП, когато Бенефициентът не сключи договор с изпълнител до 12 месеца от изтичането на срока, предвиден за неговото сключване.

Чл. 76. Управляващият орган може да прекрати едностранно АДФП, съответно ЗБФП, за да предотврати или отстрани тежки последици за обществения интерес.

Чл. 77. АДФП, съответно ЗБФП, може да бъде едностранно прекратен, когато АДФП, съответно ЗБФП, не е възможно да бъде приведен/а в съответствие със свързани с процедурата за предоставяне на безвъзмездната финансовата помощ промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, произтичаща от стратегически документ, или в оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г., както и при несъгласие на другата страна с промените.

Чл. 78. При прекратяване на АДФП, съответно на ЗБФП, Управляващият орган има право да иска от Бенефициента да му, възстанови всички изплатени средства по АДФП,



Европейски съюз



съответно по ЗБФП в указан от Управляващия орган срок, ведно с дължимата лихва, която се начислява от момента, в който задължението стане изискуемо.

Глава седма

ПОДСЪДНОСТ ПРИ СПОРОВЕ

Чл. 79. (1) АДБФП, съответно ЗБФП, се оспорва по реда за оспорване на индивидуални административни актове, уреден в Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Всички актове, издавани от Управляващия орган във връзка с АДБФП, съответно със ЗБФП, са административни актове и се оспорват пред компетентния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(3) На съдебен контрол не подлежат индивидуалните административни актове, издадени от Управляващия орган, когато Бенефициентът е от същата административна структура.

Глава осма

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 80. До осигуряването на пълната функционалност на ИСУН 2020 документите, изготвяни по АДБФП, съответно по ЗБФП, се предоставят на страните на хартиен носител.

Чл. 81. (1) Кореспонденцията между страните се изпраща на адресите, посочени в АДБФП, съответно в ЗБФП.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс или телекс;
4. датата на полученото електронно писмо – при изпращане по електронна поща с електронен подпис;
5. датата на качване на документа в ИСУН 2020, освен когато в АДБФП, съответно в ЗБФП, и в настоящите условия за изпълнение не е предвидено уведомяването да се извърши с писмо, по факс или по електронна поща.

(3) В случай на промяна на адреса на някоя от страните съответната страна е длъжна да уведоми другата в 10-дневен срок от промяната.

(4) До получаване на уведомлението по ал. 3, цялата кореспонденция, изпратена на посочения в АДБФП, съответно в ЗБФП адрес, се счита за надлежно връчена на съответния адресат.

Чл. 82. Кореспонденцията съдържа обозначение на номера на проекта, номера на АДБФП, съответно на ЗБФП и пълното наименование на проекта.

Чл. 83. Управляващият орган и Бенефициентът се задължават да спазват действащото европейско и национално законодателство, регулиращо изпълнението на задълженията им по АДБФП, съответно по ЗБФП.



Европейски съюз



Чл. 84. В случай че някоя от клаузите на настоящите условия за изпълнение бъде обявена за нищожна, невалидна или неприложима изцяло или отчасти по силата на нормативен, административен или съдебен акт, тази клауза няма да се прилага, без това да засяга действителността и/или приложимостта на останалата част от условията за изпълнение.

Чл. 85. Неразделна част от настоящите условия за изпълнение, като част от насоките за кандидатстване, са:

1. образец на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, -Приложение № 1 към условията за изпълнение;
2. списък на писмените доказателства, които бенефициентът прилага към искане за извършване на плащане, - Приложение № 2 към условията за изпълнение, към който са приложени:
 - 2.1. образец на декларация към искане за авансово плащане – Приложение № 2.1 към списъка;
 - 2.2. образец на декларация на бенефициента за статута му на регистрирано или нерегистрирано лице по Закона за данъка върху добавената стойност (ЗДДС) и че бенефициентът (ако не е регистрирано лице по ЗДДС) няма да упражни правото си на данъчен кредит по чл. 74 и чл. 76 от ЗДДС за налични активи и получени услуги, финансирани по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ преди датата на регистрация по ЗДДС - Приложение № 2.2 към списъка;
 - 2.3. образец на декларация към искане за междинно/окончателно плащане – Приложение № 2.3 към списъка;
 - 2.4. образец на декларация на бенефициента за наличие на обстоятелствата по т.12.3.1, 12.3.2, 12.2.3 и 12.5 от Указание ДНФ № 3/23.12.2016 г. относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФФР), Европейския социален фонд (ЕСФ), Кохезионния фонд (КФ) и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ЕФМР) на ЕС, за програмен период 2014-2020 г. - Приложение № 2.4 към списъка;
 - 2.5. образец на декларация на бенефициента за наличие на обстоятелствата по т.12.4 от Указание ДНФ № 3/23.12.2016 г. относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФФР), Европейския социален фонд (ЕСФ), Кохезионния фонд (КФ) и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ЕФМР) на ЕС, за програмен период 2014-2020 г. - Приложение № 2.5 към списъка;
 - 2.6. образец на информация за размера на невъзстановимия данък върху добавена стойност, който се включва като допустим разход по проекта - Приложение № 2.6 към списъка;
 - 2.7. образец на отчет за извършена работа на служителите, участващи в управлението/изпълнението на проекта - Приложение № 2.7 към списъка;
 - 2.8. образец на декларация за осигурителен доход за всеки служител, участващ в управлението/изпълнението на проекта - Приложение № 2.8 към списъка;



Европейски съюз



- 2.9. образец на справка-отчет на разходите за командировки към бюджета на проекта - Приложение № 2.9 към списъка;
- 2.10. образец на количествена и стойностна сметка по установена бланка с намерижение на стойностите - Приложение № 2.10 към списъка;
- 2.11. образец на сметки-описи за извършените през отчетния период СМР, съгласно Приложение № 2.11 към списъка;
3. образец на декларация на Бенефициента, че проектът не е физически завършен към датата на сключване на АДБФП, - Приложение № 3 към условията за изпълнение;
4. образец на декларация от Бенефициента, че същият е съгласен компетентният орган по приходите (по месторегистрация на бенефициента) да предоставя информация за него на Управляващия орган и/или на Сертифициращия орган при поискване - Приложение № 4 към условията за изпълнение;

* * * *