



**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

---

**Комуникационен план  
на оперативна програма  
"Околна среда 2007 - 2013"**

Дирекция "Кохезионна политика за околна среда"  
София, май 2009 г.

## Съдържание

1.	ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ .....	3
2.	СЪКРЪЩЕНИЯ .....	5
3.	ВЪВЕДЕНИЕ .....	6
4.	АНАЛИЗ НА НАСТОЯЩАТА СИТУАЦИЯ .....	8
5.	ЦЕЛИ .....	10
5.1	Общи цели.....	10
5.2	Специфични цели.....	10
6.	ЦЕЛЕВИ ГРУПИ .....	11
6.1	Широка общественост (граждани) – ЦГ 1.....	11
6.2	Потенциални бенефициенти на ОПОС – ЦГ 2 .....	11
6.3	Бенефициенти на ОПОС – ЦГ 3.....	11
7.	СТРАТЕГИЯ И МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ.....	12
7.1	Стратегия.....	12
7.2	Мерки за информация и публичност.....	14
7.3	Времева рамка.....	17
8.	ФИНАНСИРАНЕ И ИНДИКАТИВЕН БЮДЖЕТ .....	19
9.	ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	21
9.1	Отговорности на Управляващия орган.....	22
9.2	Отговорности на Междинното звено .....	23
9.3	Отговорности на бенефициентите .....	24
9.4	Отговорни лица.....	24
10.	НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА.....	27
11.	ИЗМЕНЕНИЯ И ПРОМЕНИ В КОМУНИКАЦИОННИЯ ПЛАН .....	29

## 1. ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ

**Бенефициент** – стопански субект, организация или предприятие, публичен или частен, който отговаря за започването или за започването и изпълнението на операциите.

**Бенефициент (определение за целите на ЦГЗ от настоящия КП)** – стопански субект, организация или предприятие, публичен или частен, чийто проект е вече одобрен за финансиране от оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г."

**Договор с бенефициент** – подробен договор, подписан от МОСВ (Министерство на околната среда и водите) и бенефициента, описващ условията, при които се отпуска безвъзмездна финансова помощ от ЕФРР и КФ за изпълнението на дадена операция по оперативната програма, както и правата и задълженията на страните по договора.

**Европейски фонд за регионално развитие(ЕФРР)** – един от структурните фондове, чиято цел е да допринесе за изпълнението на кохезионната политика и приоритетите на ЕС. Фондът допринася за намаляване разликата между нивата на развитие на различните региони, както и осигурява подкрепа за трансграничното, транснационалното и междурегионалното сътрудничество. Фондът финансира дейности в областта на насърчаването на конкурентноспособността и иновациите, създаването и поддържането на устойчива заетост и осигуряване на устойчиво развитие.

**Индикатор** – измерима стойност, която определя изпълнението на целите на плана, съобразно вложените ресурси, постигнатите ефекти и крайното въздействие.

**Комитет за наблюдение (КН)** – орган, отговорен за осигуряване на ефективност и качество на изпълнението на оперативната програма. Неговият състав се определя от страната-членка, в сътрудничество с управляващия орган (УО). По инициатива на ЕК или при искане от Комитета за наблюдение в заседанията му може да участва представител на Европейската Комисия със съвещателни функции.

**Кохезионен фонд (КФ)** – финансов инструмент на ЕС, насочен към страни – членки, чиито БВП на глава от населението е по-нисък от 90% от средния за ЕС. Фондът подкрепя проекти в сферите на транспортната инфраструктура и околната среда.

**Междинно звено (МЗ)** – всяка публична или частна институция или служба, която действа под отговорността на УО или изпълнява задължения от името на този орган, по отношение на бенефициентите, изпълняващи операции (проекти).

**Мярка** – набор от дейности/операции с обща цел, чрез които се реализира даден приоритет на ОП.

**Национално съфинансиране** – съфинансиране на ОП, нейните приоритети и операции със средства, осигурени от национални източници на финансиране, напр. от държавен бюджет, общински бюджети, национални частни средства.

**Операция** – проект или група от проекти, одобрен от УО на ОП или под негова отговорност, според критерии одобрени от КН, и изпълняван от един или повече бенефициенти, по начин, позволяващ постигане на целите на приоритетните оси, към които се отнася.

**Оперативна програма** – документ, изпратен от страната-членка и одобрен от ЕК, който излага стратегия за развитие с ясни приоритети, които да се изпълняват с подкрепата на фонд или, в случая на цел "Сходство", с подкрепата на Кохезионния фонд и ЕФРР.

**Управляващ орган** – национална, регионална или местна институция, определена от страната членка за управлението на оперативната програма.

**Потенциален бенефициент (определение за целите на ЦГЗ от настоящия КП)** - стопански субект, организация или предприятие, публичен или частен, определен за допустим получател на безвъзмездна финансова помощ по всеки приоритет на оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г."

**Структурни фондове(СФ)** – финансови инструменти на ЕС за реструктуриране и модернизация на икономиките на страните членки, чрез интервенции в ключови сектори и региони.

## 2. СЪКРЪЩЕНИЯ

БВП	Брутен вътрешен продукт
БНП	Брутен национален продукт
ВиК	Дружества "Водоснабдяване и канализация"
ЕК	Европейска комисия
ЕО	Европейска общност
ЕС	Европейски съюз
ЕСФ	Европейски социален фонд
ЕФРР	Европейски фонд за регионално развитие
КН	Комитет за наблюдение
КНОП	Комитет за наблюдение на оперативната програма
КП	Комуникационен план
КПОС	Кохезионна политика за околна среда
КФ	Кохезионен фонд
МЗ	Междинно звено
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
НПО	Неправителствени организации
НСРР	Национална стратегическа референтна рамка
ОП	Оперативна програма
ОПОС	Оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г."
СКФ	Структурни и Кохезионен фондове
СФ	Структурни фондове
УО	Управляващ орган
ФЕСОС	Фондове на Европейския съюз за околна среда

### 3. ВЪВЕДЕНИЕ

През новия програмен период 2007 – 2013 г. в рамките на цел "Сходство" Европейският фонд за регионално развитие следва да съфинансира физически инвестиции, концентрирани в най-бедните региони, в които БВП на глава от населението е по-малък от 75% от средния за ЕС-25, а Кохезионният фонд(КФ) ще осигурява подкрепа предимно на транспортни проекти и проекти в областта на околната среда в страни-членки, в които БНП е по-нисък от 90% от средния за ЕС. Оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г." (ОПОС) е разработена на база на гореописаните приоритети на ЕФРР и КФ и препоръките, направени от Европейската комисия, и съответно необходимостта от подобряване на основната екологична инфраструктура в страната. Тя представлява стратегически документ, базиран на приоритетите, дефинирани в Националната стратегическа референтна рамка (НСРР), и е инструмент за усвояване на средствата от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Кохезионния фонд (КФ) за периода 2007 – 2013 г.

Дирекция Кохезионна политика за околна среда (КПОС) в Министерство на околната среда и водите (МОСВ) е определена за Управляващ орган (УО) на програмата Съгласно чл. 69 от Регламент №1083/2006 от 8 декември 2006 г., относно определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд, Управляващият орган на оперативната програма следва да предоставя информация, както и да осигурява прозрачност относно операциите, финансирани по програмата. Информацията следва да бъде насочена към гражданите на Европейския съюз и бенефициентите на програмата. Мерките за информация и публичност имат за цел да подчертаят ролята на Общността и да гарантират прозрачност при безвъзмездното финансиране от фондовете. Специфичните изисквания относно мерките за информация и публичност се съдържат в Регламент на ЕК №1828/2006 относно реда и начина на изпълнение на Регламент №1083/2006 и Регламент №1080/2006. Комуникационният план (КП) на ОПОС е изготвен съгласно всички споменати Регламенти.

Комуникационният план е съобразен и с насоките, дадени от Националната комуникационна стратегия на НСРР - стратегически национален документ, определящ работата, която предстои да се извърши за популяризиране на целите и приоритетите, заложи в НСРР и ОПОС и осигуряващ координирана комуникационна политика. Неговите основни цели са залегнали и в настоящия Комуникационен план – очрез проактивна комуникация и прозрачност да се повиши информираността и мотивираността на обществото и целевите групи с цел ефикасно и ефективно усвояване на средствата от Европейските фондове, стимулиране на общественото признание за ролята на ЕС за развитието на регионите и в частност за постигането на целите на НСРР, а именно до 2015 година България да се превърне в конкурентноспособна страна-членка на ЕС с високо качество на живот, доходи и социална чувствителност.

Отчитайки факта, че Комуникационните планове на отделните оперативни програми са инструментът за изпълнение на целите на Националната комуникационна стратегия на НСРР, КП на ОПОС и предвидените в него мерки се базират на основните принципи на Националната комуникационна стратегия на НСРР - информативност, позитивност, гъвкавост, адаптивност, единство и координираност, синхрон с цялостната правителствена политика по отношение на Общността и синхрон с политиката, изискванията и регламентите на ЕС.

Съгласно Регламент на ЕК №1828/2006 УО е основният орган, отговорен за подготовката, изпълнението, мониторинга и съответно докладването на Комуникационния план. Още повече, че УО трябва да представи КП за одобрение в Европейската комисия до 4 месеца след одобрението на ОПОС. Управляващият орган ще бъде активно подпомаган от

Междинното звено (МЗ) във всички дейности, засягащи изпълнението на КП, особено по отношение на директната работа с бенефициентите.

Успешното представяне на оперативната програма ще гарантира подготовката и подаването на качествени проектни предложения и следователно ще доведе до създаването на ефективна система от проекти за всички приоритетни оси на ОПОС. Това е от изключителна важност за успешното изпълнение на операциите по програмата, съфинансирани от ЕФРР и КФ, тъй като ще доведе до по-голяма усвояемост на еврофондовете в България като цяло. Мерките за информация и публичност, заложи в КП, ще гарантират прозрачността на процеса на управление и изпълнение на програмата и ще допринесат за засилване на общото доверие на широката общественост в държавната администрация. С настоящия Комуникационен план информацията, засягаща ОПОС, ще бъде представена на медиите, гражданите, националните и местни структури и институции, както и на другите заинтересовани страни. За тази цел ще бъдат използвани различни комуникационни канали, подходящи за предаване на информацията към основните целеви групи, определени в този план.

Този КП е изготвен съобразно мерките за информация и публичност, които ще бъдат изпълнявани за ОПОС , включително цели, целеви групи, комуникационна стратегия, инструменти и времева рамка, индикативен бюджет, органи, отговорни за изпълнението на плана и наблюдението и оценката на плана с определени индикатори.

#### 4. АНАЛИЗ НА НАСТОЯЩАТА СИТУАЦИЯ

По време на предприєдинителния период на Р България в Европейския съюз българското правителство и Европейската комисия, в лицето на нейното постоянно представителство в страната, предприе широка информационна кампания с цел да представи на българските граждани Европейския съюз, неговите политики, институции, както и да разясни положителните и отрицателните страни от членството в Общността. През 2002 г. Българското правителство прие *Комуникационна стратегия за подготовка на членството на България в ЕС*. Досега са изпълнени редица проекти, като са използвани множество комуникационни методи. В допълнение към тази кампания Делегацията на ЕК в България изпълняваше комуникационна и информационна програма на национално ниво.

През последните години Програмата за развитие на ООН (ПРООН) изнесе три доклада, които оценяват капацитета и готовността на общините, областите, неправителствените организации и бизнеса за участие в усвояването на средствата от СКФ, под надслов "Готови ли сме за фондовете на Европейския съюз?". Парадоксът според тези доклади е, че през 2006 г. общините показват по-ниска готовност за Структурните фондове в сравнение с 2004 г. През 2006 г. обаче има по-добро разбиране на Структурните и Кохезионния фонд в сравнение с 2004 г. благодарение на използваните нови информационни канали – интернет, проведени семинари и др. 39% от общините имат специализирано звено за работа с фондовете през 2006 г. В сравнение с 2004 г. през 2006 г. 80% от общините вече имат възможност да съфинансират проекти. Също така има и несъответствие между желаните и предлаганите обучения: според 70% от общините и 80% от областните администрации те получават предимно въвеждащи обучения.

По отношение на неправителствения сектор, всички НПО биха желали да участват в усвояването на еврофондовете, а 74 % от тях биха имали основна активност. Нивото на готовност сред бизнес организациите е по-ниско – едва 37% от тях очакват много активно участие. На фона на силното желание обаче неправителственият и частният сектор са само отчасти готови за усвояването на Структурните фондове. От гледна точка на регионалното деление на територията на България с най-ниска готовност са най-слабо развитите части от страната, които съответно имат най-голяма нужда от подпомагане на тяхното развитие. Проучването показва, че слабият капацитет на бизнеса и НПО в тези региони се свързва и със слабия капацитет на местното самоуправление и администрация.

Според друго проучване, изнесено от *Института за маркетинг и социални изследвания - МВМД* през март 2007 г. за готовността за усвояване на Структурните фондове и Кохезионния фонд, неправителствените организации и местните власти заявяват намерението си да кандидатстват за финансиране от фондовете на ЕС. Това са 82% от НПО и 67% от местните власти, включени в изследването, което е част от информационната кампания на Министерство на финансите "Бъдете активни". Според него 65% от местните органи на управление и 61% от организациите в неправителствения сектор имат готовност за усвояване на средствата от фондовете на ЕС. Същевременно потенциалните бенефициенти изброяват като най-големи трудности в този процес липсата на практическа информация (62%), тежките бюрократични процедури (48%) и липсата на опит в разработването на проекти (26%).

Следващото изследване, направено отново от МВМД след края на кампанията "Бъдете активни" през юни 2007 г., показва повишаване на очакванията на НПО и бизнеса по отношение на ефекта от еврофондовете за българската икономика, като 33% са заинтересовани от кандидатстване по ОПОС.

Дейностите за комуникация и публичност, извършвани от УО на ОПОС на национално ниво започнаха през 2006 г. На 2-3 ноември 2006 г. се проведеха два семинара за повишаване на капацитета на общините в качеството им на бенефициенти по програма ИСПА и по ОПОС. На тези семинари присъстваха 66 участници от 41 общини. Други два семинара се проведеха на 23-24 ноември 2006 г., на които присъстваха 66 участника от 39 общини. Освен



това на 24 юли 2007 г. се проведе конференция за основните аспекти от управлението на оперативната програма, на която присъстваха представители на общините, медните и Българска строителна камара.

На 25 септември 2007 г. се проведе конференция за представяне на Програма на Министерство на околната среда и водите за изграждане на пречиствателни станции по българското Черноморие с участието на общини, представители на черноморски курорти, Националното сдружение на общините в Р България.

При стартирането на ОПОС през ноември 2007 г. УО проведе по страната 10 обучения на общински администрации в качеството им на основни бенефициенти по оперативната програма, където на участниците се представи процесът на управление на проекти, финансирани от еврофондовете и главно от ОПОС. По време на тези семинари беше направено проучване сред участниците по отношение на тяхната запознатост с програмата, както и на готовността им за подготовка и управление на проекти, финансирани по ОПОС. Обученията бяха насочени към по-големите общини (над 10 000 екв.жители) и на тях присъстваха представители на 130 общини. По-малките общини (от 2 000 до 10 000 екв.жители) ще бъдат обучени в началото на 2008 г.

Проучването показва, че според 67% от експертите в общинските администрации обученията са допринесли в голяма степен за запознаване с ОПОС. 40% от тях смятат, че обученията са допринесли в голяма степен за запознаване с възможностите за кандидатстване по различните приоритетни оси на програмата, а 46% са се запознали в средна степен.

По време на обученията бяха представени изискванията към проектните предложения, управлението на проекти и изискванията за попълване на формулярите и процедурата за кандидатстване. Около 44% от общинските служители смятат, че са се запознали с тези изисквания в голяма степен, близо 40% в средна степен, а около 13% в много малка степен. 97% имат намерение да разработят проектни предложения, с които да кандидатстват за финансиране по ОПОС. В 70% от общинските администрации имат обособен отдел или екип, който се занимава с разработване на проекти. Около 43% от общинските служители присъствали на обучението имат опит в разработването и в изпълнението на проекти, финансирани от донорски програми.

Основните трудности, които ще срещнат общинските администрации при разработването на проектните предложения са следните: осигуряване на необходимия екип (30%); попълване на формулярите за кандидатстване (24%); кратките срокове (24%); липса на информация (17%); друго (5%).

Според проучването, 52% от общинските служители имат необходимост от достъп до информация, като най-разпространените източници на информация са: семинари и обучения (37%); интернет страницата на МОСВ или ОПОС (32%); срещи с експерти от УО или МЗ (32%); телевизия (29%); радиостанции (28%); колеги, които вече са кандидатствали (29%); печатни медии (6%); брошури и други информационни материали (5%).

Проучването, проведено по време на обученията, ясно демонстрира, че вече има достатъчно обща информация за ОПОС. Необходима е по-целенасочена и актуална информация за практическите аспекти при усвояването на средствата по ОПОС и по-конкретно – за процедурите за кандидатстване, възможностите за финансиране, подготовката на проекти, попълването на формулярите и т.н.

Управляващият орган ще продължи с информационните и обучителни кампании, които ще бъдат изпълнявани съгласно предписанията на настоящия КП и ще бъдат насочени към целевите групи на КП. Обученията, които са предвидени ще целят да запълнят пропуските в информираността и знанията на бенефициентите за възможностите за кандидатстване с проектни предложения по ОПОС.

## 5. ЦЕЛИ

Изложените по долу цели са дефинирани за нуждите на КП на ОПОС. Те са в пълно съответствие с целите за публичност изложени в Регламент №1828/2006, като специфичните цели дават по-подробна информация за общите цели заложи в Плана.

### 5.1 Общи цели

- Повишаване на осведомеността сред широката общественост за ОП "Околна среда 2007 – 2013 г." и за приноса на СКФ на ЕС в България;
- Осигуряване на прозрачност и информация от практическо значение за всички идентифицирани целеви групи в рамките на Комуникационния план.

### 5.2 Специфични цели

- Повишаване на осведомеността на широката общественост и съдействие за по-голямо разбиране на обхвата, целите и резултатите на ОПОС и Структурните и Кохезионния фондове в България;
- Осигуряване на запознатост на потенциалните бенефициенти за възможностите за получаване на финансиране от ОПОС, с цел да бъдат поощрени при подготовката на проектни предложения;
- Запознаване на бенефициентите с техните отговорности при изпълнението на операции по ОПОС, включително и с техните отговорности свързани с осигуряване на информация и публичност.

## 6. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Целевите групи на КП са избрани с цел да постигнат целите на Плана по най-ефективен начин. Избрани са три основни целеви групи:

### *6.1 Широка общественост (граждани) – ЦГ 1*

Информацията за широката общественост ще бъде насочена най-вече с цел да се повиши нейната осведоменост за съдържанието на ОПОС, изпълнението и резултатите от нея, като част от по-широката рамка за СКФ в процеса на подобряване на околната среда. Основната цел ще бъде да се представи информация за възможностите, които осигурява финансирането по ОПОС, както и да се повиши прозрачността на помощта от ЕС като цяло.

### *6.2 Потенциални бенефициенти на ОПОС – ЦГ 2*

Информацията към бенефициентите на ОПОС ще бъде насочена с оглед тяхната значимост за успешното усвояване на фондовете на ЕС, предоставени в рамките на ОПОС. Тази целева група се състои от всички идентифицирани потенциални бенефициенти в рамките на приоритетните оси на самата оперативна програма, които имат специфични нужди от информация и изискват обширни знания относно кандидатстването с проекти, цикъла на проекта, оценката, докладването и др. Представянето на съответната информация на потенциалните бенефициенти за възможностите за финансиране, изискванията и процедурите за управление, ще осигури стабилен поток от качествени проектни предложения и ще улесни изпълнението на ОПОС. Потенциалните бенефициенти са:

- Общински администрации;
- Регионални асоциации/сдружения на общини;
- ВиК дружества;
- Басейнови дирекции;
- Дирекции в рамките на Министерство на околната среда и водите и Министерство на земеделието и продоволствието, които отговарят за управлението, съответно, на националните и природните паркове, както и други структурни звена в рамките на тези две ведомства, които участват в/отговарят за управлението на местата от НАТУРА 2000 и на защитените територии;
- администрации управляващи НАТУРА 2000;
- неправителствени организации.

### *6.3 Бенефициенти на ОПОС – ЦГ 3*

Информацията към действителните бенефициенти на ОПОС ще бъде с цел изясняване на отговорностите по време на изпълнението на операции по ОПОС, включително и техните задължения отнасящи се до предоставяне на информация и публичност. Предоставянето на специфична информация на бенефициентите на програмата, които вече са получили финансиране за техен проект ще доведе до навременно изпълнение на операциите и от своя страна и на самата програма, чрез спазване на съответните закони и регламенти.

## 7. СТРАТЕГИЯ И МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

### 7.1 Стратегия

Съдържанието и бъдещето изпълнение на настоящия КП са в съответствие със следните основни принципи:

- ▣ **Прозрачност** – изпълнението на всички дейности по настоящия КП ще бъдат широко популяризирани, с оглед осигуряване на пълна прозрачност за широката общественост, за идентифицираните целеви групи и всички заинтересовани страни по програмата.
- ▣ **Партньорство** – КП ще бъде изпълняван в тясно сътрудничество с основните заинтересовани страни и потенциални партньори на ОПОС.
- ▣ **Комуникация на "местно ниво"** – разпространение на информация на лесен за разбиране език. Всички мерки, заложи в КП ще бъдат изпълнявани колкото е възможно по-близо до бенефициентите на ОПОС по цялата страна, като се има предвид тяхната специфична нужда от информация.

Спазвайки горе-цитираните принципи и с цел постигане на целите на КП, мерките за публичност от страна на УО ще бъдат изпълнявани на две основни нива – на ниво програма и на ниво мярка. Въвеждането на две нива ще повиши както икономичността на информационните кампании, така и комуникационното въздействие на предвидените мерки, като по този начин ще гарантира ефективността на КП.

Дейностите за информация и комуникация ще бъдат изпълнявани от или от името на УО на ниво ОПОС. Първостепенната роля на публичността на ниво програма ще бъде да подчертае ролята на ОПОС като средство за управление, наблюдение, оценка и докладване на изпълнението на приоритетните оси на ОПОС. По този начин, информационната кампания изпълнявана на ниво програма ще акцентира върху постигане на една от общите цели на КП (т. е. повишаване на осведомеността сред широката общественост за ОП "Околна среда 2007 – 2013 г." и за приноса на СКФ на ЕС в България). Управляващият орган също така ще координира и гарантира, че изискванията за мерките за информация и публичност на Структурните фондове на ЕС са спазени по време на изпълнение на КП на ОПОС.

Комуникационните дейности на ниво мярка ще съдържат по-подробна и изчерпателна информация за възможностите за финансиране и изискванията отнасящи се до специфичните приоритетни оси и мерки, които ще бъдат насочени към потенциалните и действителни бенефициенти. На това ниво и по-специално в ежедневната работа с бенефициентите, Междинното звено ще бъде включено в изпълнение на програмата "на място" и ще има директни контакти с потенциалните и действителни бенефициенти.

Специфична особеност на КП е използването на комуникационни партньори (мултипликатори). Основна причина за това е, че комуникационните партньори ще дадат възможност на УО да достигне до по-широк брой от членове на първата (широката общественост), втората (потенциални бенефициенти) и третата (бенефициентите) целеви групи чрез използване на техните вече създадени мрежи и канали. С цел осигуряване на ефективна комуникация и публичност, комуникационните дейности ще бъдат насочени върху организации и звена, които имат свои основни канали за разпространение на информация и имат възможност успешно да препредават информация на своите членове и публика. Някои от тези комуникационни партньори включват:

- Електронни и печатни медии – телевизия, радио, вестници, интернет-базирана медия;
- Търговски организации и бизнес кръгове;
- Икономически и социални партньори, и др.

Този метод беше избран поради успешното сътрудничество между УО и МЗ, както и между УО и по-голяма част от страните идентифицирани като потенциални комуникационни партньори от една страна, така и между МЗ и бенефициентите от друга страна. Като пример за такъв мултипликатор може да се посочи Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ). Фактът, че в състава на тази организация се включват всички общини в страната дава възможност на УО да използва така създадената и работеща мрежа, за да предаде информация до всички общини – потенциални бенефициенти по ОПОС. Едновременно с това НСОСРБ ще спомогне при организирането на обучения за служителите от пресцентровете на общинските администрации, които от своя страна са своеобразен мултипликатор на информация към медиите. За представяне на възможностите за финансиране от Европейския съюз посредством ОПОС пред представители на бизнеса в качеството им на изпълнители на дейностите по ОПОС, могат да бъдат използвани мрежите на различни бизнес организации като например, Българска стопанска камара, БТПП и др. Също така, като потенциален комуникационен партньор може да бъде посочена и Асоциацията на еколозите от общините в България (АСЕКОБ). В АСЕКОБ членуват еколози от всички общини в България и създадената от тях информационна мрежа „Еконет” може да послужи успешно при обмяна на добри практики, информация и документи, касаещи кандидатстването по ОПОС.

Не на последно място следва да се спомене ролята на информационните центрове „Европа Директно” (EUROPE DIRECT). Тази мрежа от центрове предлага информация на широката общественост по всички въпроси, свързани с Европейския съюз. Публикува на интернет страниците на различните центрове информация за текущи покани и процедури по оперативните програми, които потенциални бенефициенти и бенефициентите на програмите могат да ползват. Информационните центрове ще бъдат използвани при изпълнение на дейностите по информация и публичност от УО на ОПОС като комуникационен партньор и разпространител на информация за целите на програмата.

**Таблица 1: Очаквани резултати**

Специфични цели	Целеви групи	Очаквани резултати
Повишаване на осведомеността на широката общественост и съдействие за по-голямо разбиране на обхвата, целите и резултатите на ОПОС и СКФ в България	ЦГ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>× Повишена осведоменост за ОПОС и за дейностите, които се финансират по нея – тяхното успешно изпълнение и приносът им за подобряване на качеството на живот в страната;</li> <li>× Повишена осведоменост за ролята на ЕС, по-специално на КФ и ЕФРР и техният принос за развитието на България;</li> <li>× Повишена увереност във финансовите инструменти на ЕС.</li> </ul>

Специфични цели	Целеви групи	Очаквани резултати
Осигуряване на запознатост на потенциалните бенефициенти за възможностите за получаване на финансиране от ОПОС, с цел да бъдат поощрени при подготовката на проектни предложения	ЦГ 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>× По-добро разбиране на процедурите за кандидатстване за финансиране по ОПОС;</li> <li>× Увеличен брой проектни предложения за финансиране по ОПОС с по-добро качество.</li> </ul>
Запознаване на бенефициентите с техните отговорности при изпълнението на проекти по ОПОС, вкл. с техните отговорности свързани с осигуряване на информация и публичност	ЦГ 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>× По-добро съответствие на проектите, които се изпълняват с всички изисквания на Европейската комисия.</li> </ul>

## 7.2 Мерки за информация и публичност

Дейностите, които ще се изпълняват, с цел постигане на идентифицираните цели в настоящия КП могат да бъдат групирани в мерки за информация и публичност. Те ще се изпълняват чрез различни комуникационни инструменти и ще целят достигане до различните целеви групи, идентифицирани в настоящия план. Мерките за информация и публичност са следните:

**Таблица 2: Мерки за информация и публичност**

Мерки за информация и публичност	Целеви групи
Кампании и публикации в печатни и електронни медии	ЦГ 1 и ЦГ 2
Печатни и аудиовизуални материали	ЦГ 1 и ЦГ 2
Информационни събития – обучения, семинари, дискусии, пресконференции и др.	ЦГ 2 и ЦГ 3

- ▣ Кампании и публикации в печатни и електронни медии
- ▣ Инструменти за комуникация: телевизия, радио и печатна медия (включително и на местно ниво), интернет

Както електронната, така и печатната медия могат да изиграят важна роля в кампанията за повишаване на осведомеността сред широката общественост и в по-късен етап при резултатите и въздействията на ОПОС. В тази връзка всички видове медии са приложими: телевизия и радио станции на национално и местно ниво, както и публикации в печатните медии. Примери за подобни публикации могат да бъдат:

- Обяви за набиране на проектни предложения,
- Пресконференции и интервюта,
- Специализирани политически/бизнес/телевизионни програми,
- Публикуване на прессъобщения във вестници и списания с бизнес или аналитична ориентация (ежедневни/седмични/месечни),
- Публикуване на аналитични статии/уводни статии за ОПОС/средствата от ЕС.

Разработва се Интернет страница на ОПОС – [www.ope.moew.government.bg](http://www.ope.moew.government.bg), тъй като едно от най-удобните, широко разпространени и поради това важни средства за комуникация в модерното общество е Интернет. Тази интернет страница представлява най-важният източник на актуална информация, свързана с изпълнението на програмата. Цялата документация трябва да бъде налична за сваляне, като например пакетът за кандидатстване и програмните документи. Освен това тя трябва да съдържа връзки към други съответни страници на ЕС и национални страници. По този начин посетителите могат да получават информация по лесен и добре организиран начин. Също така, Интернет страницата осигурява възможност за задаване на въпроси и съдържа раздел с преглед на често задавани въпроси и техните отговори.

Интернет страницата следва да бъде широко промотирана, с първоначално „представяне” на специално организирано за целта събитие. Достъп до нея ще има както от страницата на Министерство на околната среда и водите, от Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в Република България – [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) и интернет страници на различни заинтересовани от ОПОС страни, така и от страницата на INFOREGIO в Генерална дирекция „Регионална политика”, информационната мрежа „Европа Директно” (EUROPE DIRECT) и др.

Интернет страницата трябва да съдържа също обществено достъпен списък на бенефициентите, чиито проекти са одобрени за финансиране по ОПОС. Този списък ще предоставя информация съгласно задължителните реквизити, заложили в чл. 7, т. 2 на Регламент на ЕК 1828/2006 (наименование на бенефициента, наименование на операцията и размера на публичните средства, отредени за финансиране на тези операции). Информацията в този списък ще се актуализира на всеки 6 (шест) месеца за нуждите на Европейската инициатива за прозрачност. Едновременно с това ще се предоставя информация по съответния проект за: приоритетната ос, процедурата, място на изпълнение на проекта, съфинансиращия фонд на ЕС, периода за изпълнение, партньорът(ите) по проекта (ако има такива), целите на проекта и основните дейности, заложили за изпълнение на проекта. Същевременно УО ще поддържа база данни с бенефициентите, подали проектни предложения – регистрационен номер на проекта, дата на подаване на проектите в оценителна комисия, решение за одобрение/неодобрение, дата на сключване на договора с бенефициента, одобрен за финансиране. Тази база данни ще допълва задължителния списък на бенефициентите съгласно чл. 7, т. 2 на Регламент 1828/2006.

До внедряването и стартирането на интернет страницата на ОПОС цялата информация, касаеща бенефициентите, потенциалните бенефициенти, широката общественост, както и всички останали заинтересовани страни, ще бъде публикувана на интернет страницата на МОСВ в секцията “Оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.” – [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg).

Друга възможност, предоставена от интернет е електронната поща на ОПОС [ope@moew.government.bg](mailto:ope@moew.government.bg). Чрез нея, УО организира и координира целия процес на даване на разяснения по въпроси свързани с управлението и изпълнението на ОПОС и по текущи процедури за подаване на проектни предложения. Адресът на електронната поща на ОПОС е публикуван и отпечатан на всички печатни материали, бланки и документи. Всички зададени въпроси, свързани с подготовката на проекти и кандидатстването по ОПОС с отговорите, дадени от експертите от УО, МЗ, както и специализираните дирекции в МОСВ се



публикуват на страницата с оглед спазване на принципа на равнопоставеност на кандидатите. На въпроси постъпващи от широката общественост и потенциалните бенефициенти, експерти от УО отговарят по компетентност.

- ▣ Печатни и аудиовизуални материали
- ▣ Инструменти за комуникация: печатни материали

С цел подкрепа на промоционалните и информационни събития, от значение е да се разработи стандартен дизайн на презентация. В допълнение, промоционалните видеоклипове, флаери, брошури и др. могат да играят подкрепяща роля за популяризиране на фондовете.

- **Флаери или диплянки** са визитките на оперативната програма или на самите приоритети и мерки. Те съдържат обща информация за програмата, приоритета или мярката. Целевата група на флаерите може да бъде широката общественост и потенциалните бенефициенти.
- **Брошурите** са продуктовия каталог на програмата. В зависимост от етапа на изпълнение на програмата, брошурата съдържа основна информация за възможностите за финансиране на проекти, допустимите бенефициенти и др. Целеви групи за брошурите могат да бъдат потенциални бенефициенти и широката общественост. В по-късен етап, брошурите могат да съдържат преглед на първите резултати и примерни проекти по програмата.
- **Стандартни презентации** могат да бъдат използвани по време на всяко обучение, конференция и др., където се популяризира програмата. Целевата група и съдържанието на презентацията зависят от участниците и равнището на събитието (местно, регионално, национално). Във всички печатни материали и презентации се посочва възможността за връзка с УО/МЗ, а именно адрес, телефон/факс и електронния адрес: [www.ope.moew.government.bg](http://www.ope.moew.government.bg) и електронна поща на ОПОС – [ope@moew.government.bg](mailto:ope@moew.government.bg).

- ▣ Информационни събития – обучения, семинари, дискусии, пресконференции и т.н.
- ▣ Инструменти за комуникация: Информационни събития.

Информационните събития са насочени главно към потенциалните бенефициенти, към бенефициентите и към комуникационните партньори. Събитията, например семинари и други дейности за обучение, осигуряват по-специфична и подробна информация относно всички аспекти на изпълнението на приоритетните оси на оперативната програма. В допълнение на това, събития като пресконференции ще отбелязват важни събития в жизнения цикъл на програмата, като например нейното одобрение от ЕК и официалното ѝ откриване. Официалното откриване на ОПОС се проведе на 5 декември 2007 г. веднага след подписването ѝ на 27 ноември в Брюксел. Събитието се проведе под формата на конференция, на която бяха поканени официални гости от страна на Европейската комисия и на Представителството на Европейската комисия в България, представители на централната администрация – Министерство на финансите, Управляващите органи на останалите оперативни програми, на местната власт – Национално сдружение на общините в Република България, кметове на общини (в качеството им на основни бенефициенти по ОПОС), както и представители на социално-икономическите партньори, неправителствения сектор и печатните и електронни медии в качеството им на комуникационен партньор по КП (вж. т. 7.1.). На конференцията бяха представени оперативната програма и основните моменти при разработването, оценяването, одобрението на проектите и сключването на договорите за безвъзмездна финансова помощ.



В рамките на тази мярка за информация и публичност е предвидено провеждането най-малко на една по-мощна информационна дейност годишно, представяща постиженията по ОПОС. Тази дейност ще бъде конкретизирана според съответните условия, както и конкретните нужди и изисквания на оперативната програма. В началото на всяка календарна година УО разработва годишна работна програма за изпълнение на Комуникационния план, където е заложено и това ежегодно информационно събитие. Индикативният формат, който се залага в годишната работна програма е конференция, на която да присъстват представители на централната и местна власт, на социално-икономическите партньори, бизнеса, неправителствения сектор, а също така и представители на Европейската комисия, включително служители по информация и публичност от мрежата ИНФОРМ, както от централата в Брюксел, така и от други страни-членки. Предвижда се широко медийно присъствие, както и последващо отразяване в националните и местните печатни и електронни медии. За всяко от събитията покана за участие ще бъде изпращана до представители на мрежата „Европа Директно“, както и до представителството на Европейската комисия в България. Управляващият орган на ОПОС предвижда организирането на поне едно информационно събитие в сградата на Представителството на ЕК в България.

Други информационни събития, които УО ще провежда за нуждите на изпълнение на ОПОС са:

- Пресконференции, брифинги,
- Семинари и други дейности за обучение,
- Дискусии, кръгли маси и т.н.,
- Европейският флаг да бъде издигнат пред сградата на УО в продължение на една седмица след датата 9 май.

За целите на всички мерки и дейности за информация и публичност се разработва графична идентичност, включително лого, специфични цветове и т.н., които трябва да бъдат използвани от УО, МЗ и бенефициентите при изпълнението на мерки за публичност. При наличието на уеднаквен стил, широката общественост лесно разпознава материалите и публикациите, свързани с ОПОС.

### **7.3 Времева рамка**

Изпълнението на Комуникационния план на ОПОС ще се осъществи на следните три етапи:

#### **▣ Първи етап: 2007 – 2008 г.**

Първият етап на Комуникационния план е насочен към разпространението на информацията относно общите разпоредби на оперативната програма, критериите за избор и процедурите за кандидатстване за финансиране по ОПОС. Целта е генериране на интерес и осведоменост сред широката общественост и главно сред потенциалните бенефициенти, за да бъдат получени повече проектни предложения.

#### **▣ Втори етап: 2009 – 2013 г.**

По време на втория етап е необходимо да се осигури конкретна информация на потенциалните бенефициенти относно използването на Структурните фондове и особено за изпълнението на ОПОС. По време на този етап бенефициентите, чиито проекти са вече одобрени за финансиране, получават подробна информация за техните задължения с цел да се осигури успешното изпълнение на проектите и на самата програма.

### ▣ Трети етап: 2014 – 2015 г.

По време на последния етап, акцент ще бъде поставен на закриването на програмата и подготовка за следващия програмен период. Основните цели за информация и публичност са да бъдат представени на широката общественост резултатите, постигнати от оперативната програма и тяхната ефективност, прозрачност за изразходваните средства, предоставени от Европейския съюз.

Така посочените етапи са индикативни и не ограничават мерките за информация и публичност във времето, т. е. през целия програмен период Управляващият орган ще изпълнява заложените дейности с оглед изпълнение на основните цели – да предоставя информация и да осигурява прозрачност по отношение на безвъзмездното финансиране и ролята на Общността. Изпълнението на мерките за информация и публичност ще следва цикъла на проекта – от подаването на проектните предложения, през изпълнението на проекта, до завършването на дейностите по него, като ще бъдат избрани най-адекватните информационни канали към съответните целеви групи, съобразно етапите от този цикъл.

Управляващият орган предвижда провеждането на минимум едно голямо годишно информационно събитие съгласно изискванията на Регламент (ЕО) 1828/2006 на Комисията, както и на информационни дни за всяка една открита процедура по приоритетните оси на програмата и поне един "Ден на отворените врати на ОПОС" годишно.

## 8. ФИНАНСИРАНЕ И ИНДИКАТИВЕН БЮДЖЕТ

Разходите, свързани с настоящия Комуникационен план, се покриват от бюджета за техническа помощ в рамките на Приоритетна ос 4 "Техническа помощ" на ОПОС. Предвиденият индикативен бюджет на Комуникационния план е **11 177 541.00 евро**, от които националното съфинансиране е 15%, а приносът от ЕФРР е 85%.

Индикативният бюджет на КП включва разпределяне на финансови средства за всяка година през програмния период 2007 – 2013 г. за изпълнение на предвидените мерки за публичност.

Таблица 3. Индикативен финансов бюджет по години (в евро):

Етап	Общ бюджет на етап	Година	Разпределение по вид финансиране	Сума
Първи етап	1 832 633.00	2007	<b>Общо</b>	<b>743 802.00</b>
			ЕС	632 231.70
			Национално	111 570.30
		2008	<b>Общо</b>	1 088 831.00
			ЕС	925 506.35
			Национално	163 324.65
Втори етап	8 397 865.00	2009	<b>Общо</b>	<b>1 653 576.74</b>
			ЕС	1 405 540.23
			Национално	248 036.51
		2010	<b>Общо</b>	<b>1 742 750.17</b>
			ЕС	1 481 337.64
			Национално	261 412.53
		2011	<b>Общо</b>	<b>1 862 540.60</b>
			ЕС	1 583 159.51
			Национално	279 381.09
		2012	<b>Общо</b>	<b>1 982 945.03</b>
			ЕС	1 685 503.28
			Национално	297 441.75
		2013	<b>Общо</b>	<b>1 156 052.46</b>
			ЕС	982 644.59
			Национално	173 407.87
Трети етап	947 043.00	2014	<b>Общо</b>	<b>568 226.00</b>
			ЕС	482 992.10
			Национално	85 233.90
		2015	<b>Общо</b>	<b>378 817.00</b>
			ЕС	321 994.45
			Национално	56 822.55
<b>ОБЩО</b>	<b>11 177 541.00</b>			

**Таблица 4. Индикативен бюджет по примерни дейности (в евро)**

<b>Дейности за информация и публичност</b>	<b>Индикативен бюджет</b>
Интернет страница на ОПОС	30 941.00
Информационни събития - годишно информационно събитие; конференции; дни на отворените врати; информационни дни; семинар за журналисти; пресконференции и др.	3 520 000.00
Аудио и видео продукти – аудио - и видеоклип на ОПОС; Публикации - публикуване на обяви за набиране на проектни предложения и др.	5 000 000.00
Печатни материали – дигляни, брошури, указания, наръчници и др.	2 051 600.00
Мониторинг и оценка	500 000.00
Социологически проучвания	75 000.00
<b>Общо</b>	<b>11 177 541</b>

## 9. ИЗПЪЛНЕНИЕ

Комуникационният план се изпълнява чрез по-подробни годишни работни програми, които се разработват от УО. Във всяка годишна работна програма на база добри практики от предишни години, както и на Комуникационната стратегия за изпълнение на дейностите от КП, се включват конкретни дейности за информация и публичност, за да се постигнат идентифицираните цели.

Регламент №1828/2006 изисква да бъдат определени отделите или органите на администрацията, отговарящи за изпълнението на дейности за информация и публичност. Тъй като оперативните програми се основават на принципа на партньорство, отговорността за публичност и комуникация е разпределена между органите, ангажирани в процеса на управление и изпълнение на ОПОС. В рамките на Комуникационния план на оперативна програма „Техническа помощ” се предвижда създаването на Информационни мрежи на централно и местно ниво. На централно ниво информационната мрежа включва експертите, ангажирани с мерките за информация и публичност в рамките на УО на ОП. Чрез нея ще се установи комуникация и координация между планираните комуникационни дейности по всички ОП и ще се избягва припокриването и дублирането между планираните дейности по всички оперативни програми. Целта ѝ е да осигури взаимовръзка и координация между комуникационните дейности по Комуникационните планове на всички оперативни програми, включително КП на ОПОС, и в частност между КП на ОПОС и КП на ОП „Техническа помощ”. Информационната мрежа на местно ниво включва 28 областни информационни центрове. Те ще гарантират правото на справедлив и пълен достъп до информация за възможностите за финансиране по оперативните програми за всички социални, етнически и възрастови групи из цялата страна. В допълнение, ще осигуряват широк набор от възможности за получаване на информация за обхвата на оперативните програми, механизмите на функциониране и управление на финансирането от СКФ, включително и за европейското и националното законодателство в тази сфера. Създаването на 28 областни информационни центрове също ще се финансира от ОП „Техническа помощ”. Служителите по информация и публичност за съответните оперативни програми ще отговарят за взаимодействието както с Националната мрежа, така и с информационната мрежа на местно ниво.

Отговорни звена по комуникацията в рамките на МОСВ са:

### УО на ОПОС:

Отдел “Програмиране, партньорство,  
информация и публичност”  
Дирекция “КПОС”, МОСВ  
Бул. “Мария Луиза” № 22, София

### МЗ на ОПОС:

Служител по публичност в отдел  
“Мониторинг и контрол”  
Дирекция “ФЕСОС”, МОСВ  
Бул. “Мария Луиза” № 22, София

За изпълнението на всички дейности, касаещи мерките за информация и публичност, които служителите в отдел ППИП нямат капацитет да извършат, чието изпълнение изисква специални познания и опит, които служителите в отдел ППИП не притежават, или в случай, че дейността не е включена като задължение в длъжностните им характеристики, ще бъде наеман външен изпълнител, съгласно разпоредбите на българското законодателство. За изпълнението на всяка дейност, която се извършва от външен изпълнител, се провежда процедура за избор на изпълнителя съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, като разходите за това ще влизат в заложения в настоящия КП индикативен бюджет в рамките на приоритетна ос 4 “Техническа помощ” на ОПОС.

Отговорните органи на местно ниво са бенефициентите със сключени договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПОС. УО изготвя и периодично

актуализира база данни с лица за контакт определени от страна на бенефициента. Тези лица могат да предоставят подробна информация за изпълнението на проекта, включително и информация за изпълнението на дейностите за информация и публичност на проекта пред широката общественост и заинтересованите лица на местно ниво. Бенефициентите изпращат на МЗ копия и примери от тези мерки (статии, интервюта в местния печат, телевизия, радио, информационни брошури, снимков материал, пресконференции от официални събития и др.) заедно с докладите си за напредък.

### **9.1 Отговорности на Управляващия орган**

Основна задача на УО е повишаване на осведомеността за дейности по ОПОС на национално ниво, по-конкретно чрез осигуряване на информация за специфични целеви групи и гарантиране, че цялата система за информация и популяризиране на ОПОС работи правилно.

УО осигурява съществуването на подходящи, ефективни канали за обмен на информация с цел гарантиране на прозрачност за различните потенциални бенефициенти. Тази информация съдържа ясно представяне на административните процедури, които трябва да бъдат изпълнени, описание на процедурите за разглеждане на формуляри за кандидатстване, информация за критериите, използвани при процедурата за избор и за механизмите за оценка на операции, които ще бъдат финансирани и имената на лицата или координаторите на национално и местно ниво, които могат да обяснят начина, по който ОПОС функционира и за стъпките за предоставяне на финансиране.

УО информира всички заинтересовани страни за одобрението на ОПОС от Европейската Комисия; за основните постижения в изпълнението на ОПОС; за нейното закриване в края на програмния период.

С цел изпълнение на мерките за информация:

- ✓ Управляващият орган изготвя в съответствие с чл. 2 от Регламент №1828/2006, представя в изпълнение на чл. 3 от Регламент №1828/2006 в ЕК, отразява бележките на ЕК и изпълнява Комуникационния план на ОПОС;
- ✓ Управляващият орган определя служители, отговарящи за мерките за публичност, както и за осигуряването на информация за изпълнението на ОПОС и информира за това ЕК;
- ✓ Управляващият орган докладва за предвидените, текущите и изпълнени мерки за информация и публичност и изпълнява задълженията, вменени му в чл. 4, т. 1 от Регламент №1828/2006;
- ✓ Управляващият орган осигурява разпространението на ОПОС в съответствие с чл. 5 от Регламент №1828/2006; както и разпространението на подробните правила за изпълнението на ОПОС и Общия наръчник за изпълнение на програмата;
- ✓ Управляващият органи организира и провежда встъпителна конференция за ОПОС, конференции, семинари и информационни срещи за обществеността и заинтересованите лица;
- ✓ Управляващият орган подготвя, публикува обяви и разпространява брошури и други информационни материали;

- ✓ Управляващият орган организира и провежда информационни дни, дни на отворени врати, обучения и семинари за МЗ и бенефициентите;
- ✓ Управляващият орган разработва и поддържа Интернет страница за ОПОС;
- ✓ Управляващият орган си сътрудничи с медиите;
- ✓ Управляващият орган организира и координира целия процес на даване на разяснения по въпроси свързани с управлението и изпълнението на ОПОС и по текущи процедури за подаване на проектни предложения или на практика действа като информационен център за ОПОС;
- ✓ Управляващият орган предприема мерки за информация и публичност, насочени към бенефициентите съгласно чл. 6 на Регламент №1828/2006;
- ✓ Управляващият орган следи дали мерките за информация и публичност се изпълняват в съответствие с Комуникационния план и чл. 7, ал. 1 от Регламент №1828/2006;
- ✓ Управляващият орган следи изпълнението на мерките за публичност на всяко ниво на изпълнение на ОПОС, в съответствие с Комуникационния план на ОПОС и дава необходимите консултации на МЗ относно всички аспекти, свързани с осигуряване на информация и публичност на ниво мярка;
- ✓ Управляващият орган организира действията, предвидени в чл. 7, ал. 2 от Регламент №1828/2006.

Задължения относно комуникация и публичност на всички административни органи трябва да бъдат заложени във Общия наръчник за изпълнението на ОПОС. Управляващият орган, също така, осигурява техническа подкрепа и консултации, насочени към МЗ, а МЗ от своя страна осигурява консултации на бенефициентите. По-конкретно, в наръчника се залагат специфичните изисквания за прозрачност на ЕС, т.е. за билбордове, плакати, постоянни информационни табели, публикации, електронни медии, правилна употреба на флага на ЕС и слоганите и т.н. Управляващият орган наблюдава, подкрепя и консултира МЗ и бенефициентите, които имат задължението да информират потенциалните получатели (хора, които се облагодетелстват от дейности или операции, изпълнявани от бенефициента). Всички инициативи, предприети от МЗ и бенефициентите се координират от УО, така че да бъдат догълвани и хармонизирани.

## **9.2 Отговорности на Междинното звено**

Основната отговорност на МЗ е осъществяване на задачи относно информация и публичност на ниво мярка. Междинното звено отговаря за изпълнението на различни мерки, включително организация на цялата необходима информация и дейности по публичност, които са необходими за това ОПОС и съответните фондове да са известни сред кандидатстващите и потенциалните бенефициенти. Това ще допринесе за увеличаване на съществуващия капацитет за усвояване и предоставяне на информация за резултатите от изпълнението на дейности и тяхното въздействие върху обществото и специално върху социалното и икономическо развитие.

С цел изпълнение на Комуникационния план:



- ✓ Междинното звено подпомага УО при изпълнението на мерките за публичност, включително при разработването и поддържането на Интернет страницата на ОПОС за дейностите, за които са му делегирани определени задачи;
- ✓ Междинното звено предоставя съвети и консултации на бенефициентите относно въпроси, свързани с осигуряването на информация и публичност на ниво проект;
- ✓ Междинното звено определя служител (и), отговарящ за мерките за публичност, както и за осигуряването на информация за изпълнението на ОПОС в рамките на компетентността на съответната институция;
- ✓ Междинното звено докладва за предвидените, текущите и изпълнените мерки за информация и публичност като част от докладите за напредъка;
- ✓ Междинното звено включва в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проектите, одобрени по ОПОС, изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност от бенефициентите;
- ✓ Междинното звено участва и оказва подкрепа при провеждането на конференции и семинари;
- ✓ Междинното звено организира информационни срещи с бенефициентите;
- ✓ Междинното звено подготвя и разпространява информационни материали;
- ✓ Междинното звено организира и провежда обучения и семинари за бенефициентите;
- ✓ Междинното звено сътрудничи с медиите.

МЗ също осигурява достъп до информационните материали и апликационни форми. Междинното звено предоставя, когато е необходимо, на УО необходимите основни документи.

### **9.3 Отговорности на бенефициентите**

Всички бенефициенти, които получават подкрепа от ЕФРР и КФ са задължени да изпълняват определени мерки за информация и публичност. Те зависят от вида на изпълнявания проект. Бенефициентите отговарят за всички мерки за информация и публичност на ниво проект.

Бенефициентите разпространяват съответната информация за проекта до обществеността в съответния регион съгласно инструкциите от УО и съответните изисквания за билбордове, плакати, постоянни информационни табели, публикации, електронни медии, правилно използване на флага на ЕС, слоганите и т.н.

Бенефициентите на средства от ЕФРР и КФ издигат билборд на мястото на изпълнение на проекта, който след приключване на работата по него се заменя с постоянна информационна табела, съгласно графичните стандарти в чл. 8 на Регламент №1828/2006.

### **9.4 Отговорни лица**

Регламент №1828/2006 изисква всеки УО да определи лица, отговарящи за информация и публичност и да информира Комисията за това. Тези лица се определят с цел осигуряване на информация за изпълнението на ОПОС в рамките на компетенциите на всяка институция. Информация за възможността за контакт с тези лица се включва в материалите за информация и публичност.

Основните задължения на лицата са свързани с координирането и управлението на:



- ✓ Изпълнението на Комуникационния план на ОПОС и годишните комуникационни планове;
- ✓ Подготовката на доклади до Комитета за наблюдение относно напредъка, информационните и комуникационни дейности, изпълнявани от УО, използваните комуникационни средства и предоставянето на Комитета за наблюдение на примери за такива мерки;
- ✓ Обобщаването на докладите от МЗ и бенефициентите, описващи техните дейности за информация и публичност;
- ✓ Поддържането на Интернет страница на ОПОС и редовното обновяване на информацията в нея;
- ✓ Подготовката и разпространението на информационни материали за ОПОС и СКФ (например брошури, бюлетини и др.);
- ✓ Организирането на брифинги, информационни срещи, семинари и конференции за представители на медиите, други комуникационни партньори и за бенефициентите;
- ✓ Подготовката на информация във връзка с напредъка по изпълнението на ОПОС, нови проекти и обяви за набиране на проектни предложения и др.;
- ✓ Подготовката и обновяването на бази данни, съдържащи информация за:
  - Бенефициенти – списъци с лица за контакти за кореспонденция;
  - Обучения за служители на УО, МЗ и бенефициентите;
  - Журналисти и медии, които ще работят по ОПОС;
  - Примери за успешните проекти, които да бъдат публикувани по различни поводи;
  - Често задаваните въпроси и техните отговори – за публикуване на сайта на ОПОС, при обучения и по други поводи.
- ✓ Поддържането на постоянни контакти с медиите.

Лицата, отговарящи за мерките за информация и публичност в рамките на УО са част от мрежата на информационните служители INFORM, координирана от Генерална дирекция "Регионална политика".

Служителите по комуникация ще работят съвместно с избрана чрез обществена поръчка ПР агенция. Агенцията ще съдейства на УО за планирането, подготовката и изпълнението на Комуникационния план и на годишните комуникационни планове.

Отговорни лица за мерките за информация и публичност от страна на УО са:

Марта Цветкова – старши експерт  
[m.tsvetkova@moew.government.bg](mailto:m.tsvetkova@moew.government.bg)

Димитринка Маринова – старши експерт  
[didi@moew.government.bg](mailto:didi@moew.government.bg)

Отговорни лица за мерките за информация и публичност от страна на МЗ са:

Николай Христов – младши експерт  
[n.hristov@moew.government.bg](mailto:n.hristov@moew.government.bg)

Лейла Узун – младши експерт  
[leyla@moew.government.bg](mailto:leyla@moew.government.bg)

Тъй като отговорността за изпълнението на мерките за информация и публичност на ниво проект се носи от бенефициента, от страна на общинските администрации това могат да бъдат служителите от екипите за управление и изпълнение на проекта, а могат и да са лица от страна на изпълнителя, като има възможност да бъдат специално назначени с оглед на тези конкретни мерки. Управляващият орган дава възможност на бенефициентите сами да определят лицата, които ще бъдат отговорни за комуникацията, като в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се включват единствено задължителните мерки за информация и публичност, които тези лица следва да изпълняват.

## 10. НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА

Мерките за информация и публичност, предвидени за изпълнение в рамките на настоящия Комуникационен план се разглеждат и оценяват редовно - преди, по време на и след тяхното изпълнение, за да се провери и подобри тяхната ефективност, ефикасност и релевантност при постигането на определените цели. Комитетът за наблюдение, като част от дейността си, следи за напредъка по изпълнението на КП на ОПОС по време на целия програмен период. Комуникационният план ще бъде одобряван от КН, за да се види дали са постигнати заложените цели.

Управляващият орган на ОПОС предлага за одобрение годишните доклади и окончателния доклад на Комитета за наблюдение. Изпълнените мерки за информация и публичност представляват една глава от тези доклади.

Наблюдението на КП ще бъде системно и непрекъснато събиране, анализ и използване на информацията. Оценката е периодична и се отнася за ефикасност, ефективност, устойчивост и влияние в контекста на поставените цели.

Съгласно чл. 4 на Регламент № 1828/2006, УО има следните задължения:

- Информира КН за КП и напредъка по него, за извършените комуникационни и информационни дейности (предоставя примери за тези дейности) и за използваните комуникационни средства;
- Включва в годишния и в окончателния доклад за изпълнението на ОПОС примери за мерките за информация и публичност, за публикуването на списък с бенефициентите, (споменат в чл. 7, ал. 2, т. (А) от Регламент № 1828/2006) и съдържанието на основните промени на КП. Докладите за изпълнение на ОПОС се изпращат в Европейската комисия
- Включва в годишния доклад за 2010 г. и в окончателния доклад отделна глава за оценка на резултатите от мерките за информация и публичност по отношение на прозрачност и информираност за ОПОС и за ролята на Общността.

Отговорните лица за информация и публичност ще наблюдават процеса на изпълнение на КП и ще подготвят периодични доклади. В допълнение, оценката на комуникационните дейности, изпълнявани от УО на ОПОС за включване в докладите през 2010 г. и 2015 г. ще бъде възложена на външен изпълнител, който ще оцени влиянието на дейностите за увеличаване на информираността и прозрачността за ОПОС чрез количествени и качествени проучвания. Оценката ще бъде извършена от външни оценители, за да се гарантира нейната безпристрастност и ефективност. Тези оценки ще бъдат част от цялостната оценка на процеса на изпълнение на ОПОС. Следователно, през 2010 г. ще бъде извършена средносрочна оценка, а през 2015 г. – окончателна оценка.

УО на ОПОС ще възложи на външния оценител да извърши оценка по два основни аспекта:

- Ефикасност на изпълнението на КП – дали са постигнати целите и резултатите при пълноценно използване на ресурсите;
- Ефективност на изпълнение на КП – дали е получен максимален резултат спрямо инвестираните средства.

УО на ОПОС ще използва резултатите от средносрочната оценка за подобряване на качеството на информационните и комуникационни дейности заложи в КП на ОПОС. Следните критерии за оценка се използват за целите на оценката на дейностите за информация и публичност:

**Таблица 4: Индикатори за оценка**

Комуникационни инструменти	Индикатори за изпълнение	Целева стойност <sup>1</sup>	Индикатори за резултат	Целева стойност	Източник на информация
Телевизия и радио (национални/местни)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Брой видеоклипове за информация и публичност, изработени за целите на ОПОС;</li> <li>✗ Брой аудиоклипове за информация и публичност, изработени за целите на ОПОС;</li> <li>✗ Брой репортажи/предавания, организирани за целите на ОПОС</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ 2 видеоклипа</li> <li>✗ 2 аудиоклипа</li> <li>✗ 25 предавания /репортажа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Брой видеоклипове за информация и публичност, свързани с ОПОС, излъчени по телевизията;</li> <li>✗ Брой аудиоклипове за информация и публичност, свързани с ОПОС, излъчени по радиото;</li> <li>✗ Брой излъчени репортажи/предавания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ 2 видеоклипа</li> <li>✗ 2 аудиоклипа</li> <li>✗ 20 излъчени предавания /репортажи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ договори с национални радио/телевизионни медии</li> <li>✗ медна мониторинг</li> </ul>
Печатни медии (национални/местни)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Брой подготвени прессъобщения в национални/ местни вестници/ списания, фокусирани върху изпълнението на ОПОС;</li> <li>✗ Брой подготвени интервюта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ 1 500 статии;</li> <li>✗ 200 интервюта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Брой отпечатани статии/ прессъобщения в национални/ местни вестници/ списания, фокусирани върху изпълнението на ОПОС;</li> <li>✗ Брой публикувани интервюта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ 1 200 статии/ прессъобщения</li> <li>✗ 150 интервюта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ медна мониторинг</li> </ul>
Печатни материали	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Брой разпространени печатни материали.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ 3 000 материала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Брой хора, получили печатни материали на организирани информационни дни, срещи, обучения за Бенефициенти, и др. събития;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ 3 000 души</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Присъствени списъци от събитията</li> </ul>
Интернет страница на ОПОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Брой създадени секции;</li> <li>✗ Брой създадени страници;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ 15 секции;</li> <li>✗ 500 страници.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Брой посетители на интернет сайта;</li> <li>✗ Брой посетени страници от сайта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ 450 000 посетители</li> <li>✗ 1 000 000 страници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Google Analytics;</li> <li>✗ Интернет страница на оперативна програма „Околна среда 2007-2013“;</li> </ul>
Информационни събития	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Брой проведени информационни събития;</li> <li>✗ Брой изпратени покани;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ 30 събития;</li> <li>✗ 3 000 покани.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Брой участници спрямо брой поканени в %;</li> <li>✗ Брой статии, публикувани като резултат от информационните събития.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ 90 %;</li> <li>✗ 300 статии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Присъствен лист от събитието;</li> <li>✗ Медна мониторинг на национални/местни медии;</li> </ul>

<sup>1</sup> Отнася се до крайна целева стойност – за 2015 година. Базовата стойност през 2007 г. се приема за 0.

## 11. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРОМЕНИ В КОМУНИКАЦИОННИЯ ПЛАН

Комуникационният план на ОПОС ще бъде изпратен на Европейската комисия от УО не по-късно от четири месеца от датата на приемане на Оперативната програма.

В случай, че ЕК изпрати коментари, УО разполага с два месеца, за да изпрати преработен Комуникационен план. Комисията разглежда преработения план в рамките на два месеца и при липса на допълнителни коментари планът се счита за приет. При условие, че ЕК не изпрати коментари по плана в рамките на два месеца след получаването му, се счита, че планът отговаря на изискванията.

При необходимост, съдържанието на КП може да бъде изменяно от УО. Всяко изменение на Плана се публикува на сайта на ОПОС. Комитетът за наблюдение на ОПОС ще бъде информиран за изменението на съдържанието на Плана и на предвидените мерки за информация и публичност.

Настоящият КП е гъвкав и динамичен документ. Получената информация за извършени дейности е от полза за допълване на настоящия КП. В допълнение, винаги може да възникнат непредвидени събития и това ще изисква съответно преразглеждане и повторно планиране на първоначално предвидените в Плана комуникационни дейности и индикативен бюджет.